



**Mi Universidad**

**SUPER NOTA**

*Nombre del Alumno: Gabriela Montserrat Calvo Vázquez*

*Nombre del tema: Macros En Excel*

*Parcial: III*

*Nombre de la Materia: Computación II*

*Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria Y Zootecnia*

*Cuatrimestre: 2*

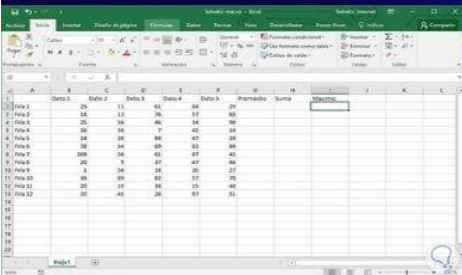
# MACROS EN EXCEL



Es una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta como un mismo comando para completar una tarea automáticamente

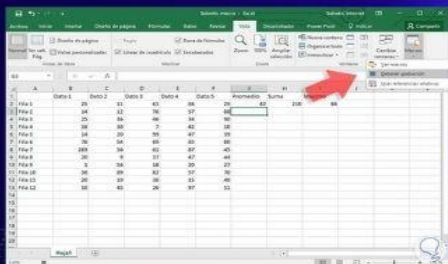
## PARA QUE SIRVEN?

- Corregir datos manualmente
- Elaborar reportes automáticos
- Dar formato rápido a informes
- Generar gráficos de asistencia
- Importar datos de forma automática
- Ejecutar una serie de fórmulas
- Elaborar y programar formularios



## EJEMPLOS:

- Copiar y pegar celdas
- Organizar datos por fecha, orden alfabético o numerico
- Guardar archivos
- Gestionar alertas de fechas de vencimiento
- Eliminar registros en blanco de una hoja de pedido
- Rellenar una matriz con valores de una hoja de calculo

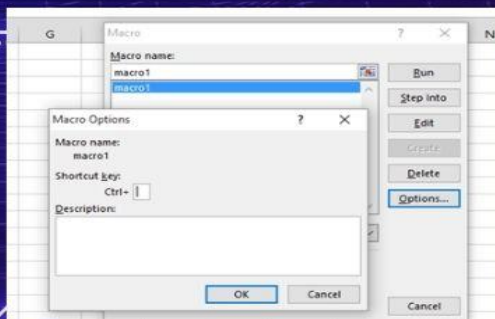


## COMO CREAR MACROS EN EXCEL

1. Habilitar la pestaña Desarrollador
2. En el grupo Código, hacer clic en Grabar macro
3. Escribir un nombre para la macro
4. Especificar una tecla de método abreviado
5. Escribir una descripción
6. Hacer clic en Aceptar para comenzar a grabar
7. Realizar las acciones que se desean automatizar
8. Examinar la macro y probarla

## EJECUTAR UNA MACRO

- Abrir el libro que contiene la macro
- Seleccionar la pestaña programador
- Seleccionar macros
- Seleccionar la macro que desea ejecutar en el cuadro Nombre de la macro
- Presionar el botón ejecutar



<https://capacitacion.uc.cl/articulos/323-que-es-y-para-que-sirven-las-macros-en-excel>