



Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Ana Paola Lopez Hernández

Nombre del tema: Inserción laboral profesional

Parcial: 3era unidad

Nombre de la Materia: Proyección profesional

Nombre del profesor: Gladis Adilene Hernández Lopez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8vo cuatrimestre

Fecha y lugar de trabajo: 28/03/2025

CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL

Segun Bisquerra 1992

La inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.



Segun Donoso

El proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de "transición", es decir, aquel proceso que media entre dos situaciones, en este caso, desde la vida académica



modelos que se han aproximado al fenómeno de la inserción para explicar este proceso

Modelo empirico



Modelo teorico



sistemas de interacción se conforman por:

El sujeto que quiere acceder al mercado laboral



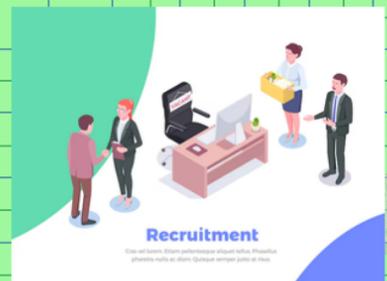
La política económica que establece la legislación



El mercado de trabajo



Según estudios obtenidos sobre la inserción aparece que las atribuciones están influenciadas por el nivel de estudios, ya que, a mayor nivel de estudios, mayor éxito en los estudios y en el trabajo. (Casals, J.; Masjuan, J. & Planas J., 1991).



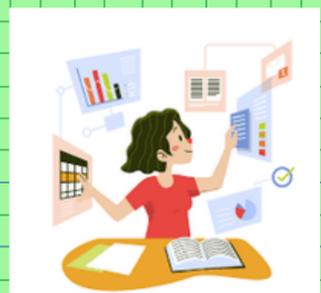
Los sociales

tienen que ver con el apoyo que la persona recibe de su entorno más próximo, como puede ser la familia o la pareja., y podrían valorarse a partir de un cuestionario con unos ítems indicativos para valorar cómo se siente valorado el sujeto



Los tecnicos

corresponden a aquellas estrategias o destrezas que puede adquirir una persona y que influyen en su proceso de búsqueda de empleo (realización del currículum, carta de presentación, realización de una entrevista, etc...).



COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL

MUCHOS CANDIDATOS PARA UN SOLO PUESTO:

: El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

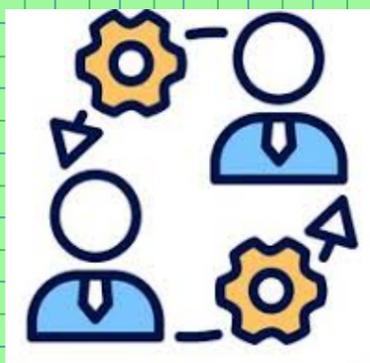


SUBCONTRATACIÓN O OUTSOURCING:

Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.

ROTACIÓN:

A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse.



CURRICULUM VITAE

¿QUÉ ES UN CURRÍCULUM VITAE?

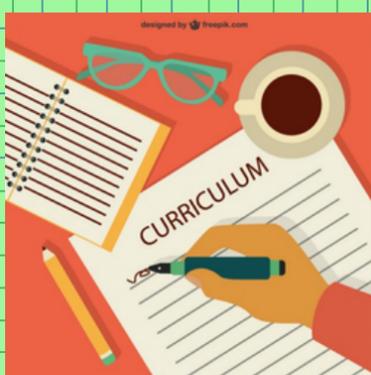
El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.



Hay elementos clave que todo currículum vitae debe tener, ya sea en versión online o escrita, sin embargo es importante que sepas que NO existe un CV que se ajuste a todas las necesidades

ELEMENTOS DE UN CV

TITULO



DATOS PERSONALES



OBJETIVO

Esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.



CURRICULUM VITAE

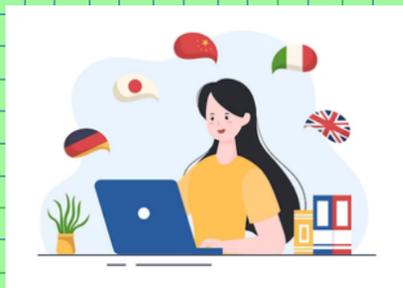
EXPERIENCIA PROFESIONAL



PREPARACION ACADEMICA



IDIOMAS



HABILIDADES



Errores más comunes al momento de redactar un C.V.

Descripción de su experiencia laboral.

El 13% de los usuarios redactan en menos de 30 palabras sus anteriores puestos de trabajo. Esto quiere decir que el currículum se limita a enunciar la empresa y el cargo que ocuparon en ella.



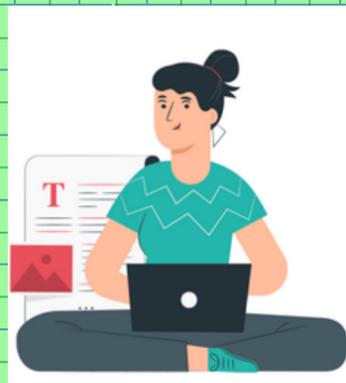
2. El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato. Además, el 6,8% de los usuarios que añaden una foto al currículum incluyen una inapropiada

Suele ocultarse la fecha de nacimiento, el 21,7% de los usuarios no la introducen en su currículum.



Dos de cada diez CVs no recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa en los últimos 6 meses y un 11% de los usuarios tampoco las registra en el último año.

Más del 14% de los currículums tienen una única palabra en el campo de título profesional.



“Esto supone perder muchas posibilidades de aparecer en diferentes búsquedas y sobre todo demostrar la especialización y diferenciación. En el mundo actual diferenciarse es un factor clave de éxito y dentro de cualquier ámbito debemos mostrar nuestro verdadero expertise más relacionado con habilidades concretas”



El 4,7% de los currículums contienen direcciones de email poco profesionales.



PROTOCOS PROFESIONALES



concepto

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán. La palabra protocolo proviene del latín protocollum que significa "lo pegado en primer lugar". Este sentido de lo primero constituye el radio de regulación del comportamiento institucional.



En este plano de la cultura protocolaria podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

EQUILIBRIO EMOCIONAL

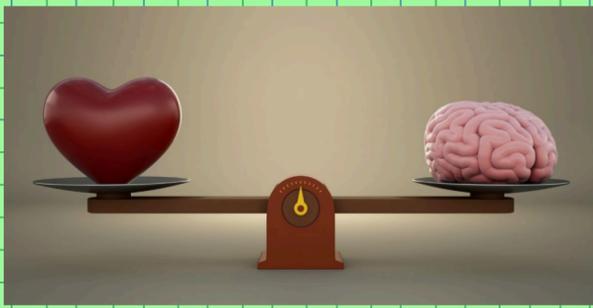


IMAGEN FISICA



MANEJO DE ESTRES

Estos tres factores intervienen en la calidad de las relaciones interpersonales y los ambientes institucionales.



EL TRATO INTERPERSONAL EN EL AMBIENTE LABORAL

SALUDO PROFESIONAL

CONSIDEREMOS LAS SIGUIENTES TRES REGLAS DE ORO:

EL ANFITRIÓN SIEMPRE SALUDA PRIMERO.



LA PERSONA A HONRAR SE MENCIONA PRIMERO



NO HAY DIFERENCIAS DE GÉNERO, EDAD O RANGO



CUANDO PONERSE DE PIE

En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros. La regla de oro para la sana convivencia laboral entre hombres y mujeres es: en el ambiente profesional no hay género pero sí buena educación. UNIVERSIDAD DEL SURESTE 85 masculinos y ponerse de pie para saludar. Por supuesto, los hombres siempre deben ponerse de pie ante las damas y los demás caballeros.



PROTOCOS PROFESIONALES



EL SALUDO DE MANO

Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie. Es el primer acto protocolario cuando se inicia una nueva relación social o profesional. Es tan importante que de hecho podemos formular la máxima dime cómo saludas y te diré quién eres

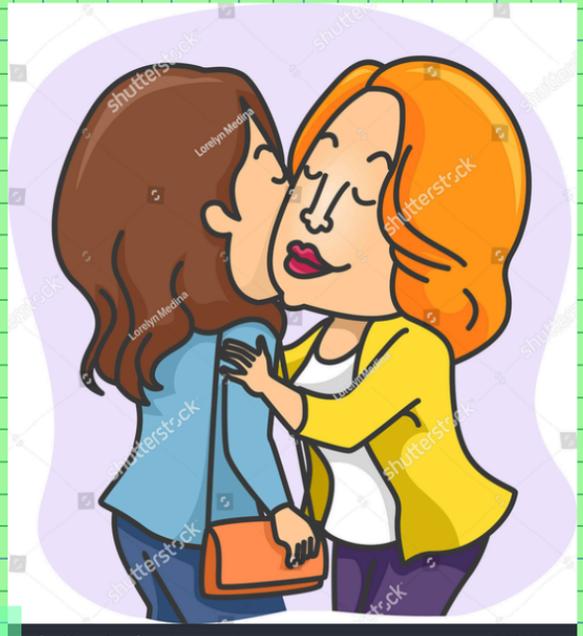


EL TUTEO

Este protocolo verbal varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional. En México se está dando en fenómeno de que todos los jóvenes que se incorporan al terrenos laboral llegan tuteando de inicio, lo que puede restarles oportunidades de contratación o cierres de negocios

EL BESO EN LOS NEGOCIOS

La cultura protocolaria en las organizaciones es una exigencia institucional que ajusta los usos y costumbres de la gente. Por eso, aunque resulta común y frecuente la manifestación de afecto entre las personas mediante besos en la mejilla, la percepción no siempre es positiva cuando se reproducen estas conductas en contextos institucionales.



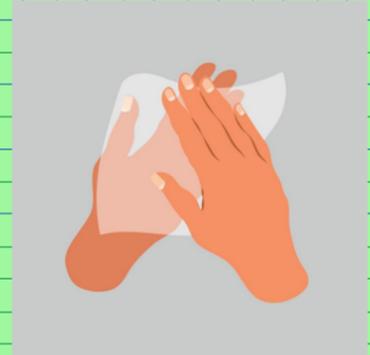
EL SALUDO

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga



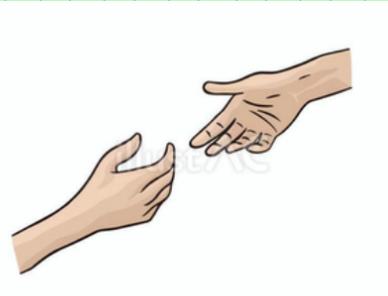
A TRAVÉS DEL TIEMPO EL SALUDO HA EVOLUCIONADO HASTA SU FORMA MODERNA QUE INCLUYE:

Conservar la mano limpia y libre de sudor. Si el sudor es un problema, lleve siempre consigo un pañuelo y limpie sus manos antes de saludar



Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos.

Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo, es decir hasta el límite en el que se toquen ambos las uniones del pulgar con el índice.



Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.

BIBLIOGRAFIA

[HTTPS://PLATAFORMAEDUCATIVAUDS.COM.MX/ASSETS/DOCS/LIBRO/LEN/3C8769B8D8514FE41B72F9B8A73CA00B-LC-LEN805%20PROYECCION%20PROFESIONAL.PDF](https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/len/3c8769b8d8514fe41b72f9b8a73ca00b-lc-len805%20proyeccion%20profesional.pdf)