



Nombre del Alumno: Shady Mariell López Enamorado

Nombre del tema: Inserción laboral profesional

Parcial: 4

Nombre de la Materia: Proyección Profesional

Nombre del profesor: Hernández López Gladis Adeline

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL

¿QUÉ ES?

Es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización.



SEGÚN DONOSO

La inserción socio-laboral es aquel proceso que media entre dos situaciones, en este caso, desde la vida académica (el máster universitario de Mediación en Conflictos) a la laboral



LOS ESTUDIOS SOCIALES

Tienen que ver con el apoyo que la persona recibe de su entorno y podrían valorarse a partir de un cuestionario con unos ítems indicativos para valorar cómo se siente valorado el sujeto.



LOS ESTUDIOS TECNICOS

Corresponden a aquellas estrategias o destrezas que puede adquirir una persona y que influyen en su proceso de búsqueda de empleo.



LA EMPLEABILIDAD

Se enfoca en la persona y su aprendizaje.



LA OCUPABILIDAD

Hace referencia a la posibilidad de inserción dependiendo de las oportunidades en el mundo laboral.



COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL

ACTUAL

SUBCONTRATACIÓN O OUTSOURCING

Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.



ROTACIÓN

A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público y se debe a que por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse

CURRICULUM VITAE

1		5	NOMBRE APELLIDO PUESTO/CARGO A OCUPAR
2	CONTACTO Tel: 544 777 232 Correo: info@empresa.es Sitio web: www.empresa.es	6	SOBRE MÍ Especialista en el ámbito comercial y industrial, he desarrollado proyectos comerciales de éxito. Cuenta con experiencia en diversos sectores y en el área de e-commerce como el área de ventas online de una empresa. He colaborado con personas independientes y empresas, con muchas ganas de aprender más habilidades y seguir aportando valor. Aprender, crecer y me encanta hacerlo.
3	HABILIDADES Idiomas: - Inglés - Francés - Alemán - Portugués Personalidad: - Trabajo en equipo - Responsabilidad - Atención al cliente - Gestión del tiempo	7	EDUCACIÓN Grado Superior en Administración y Finanzas 2020 - ACADÉMICO UNIVERSIDAD Grado Medio en Gestión Administrativa 2018 - 2020 UNIVERSIDAD
4	IDIOMAS Español: nativo Inglés: B1 Francés: B1 Alemán: B1 Portugués: B1	8	EXPERIENCIA EMPRESA DE LA EMPRESA Pública (Grupo de 10000 personas) - Colaborar en la preparación de planes de producción - Validar de medidas y propuestas de entornos comerciales - Apoyar en el análisis del mercado EMPRESA DE LA EMPRESA Pública (Grupo de 10000 personas) - Gestión de datos de productos, inclusión de datos estadísticos, bases de datos informáticas - Recopilación de datos de los distintos departamentos a través de reportes de facturas, formularios y otros documentos similares - Involucración en ventas EMPRESA DE LA EMPRESA Pública (Grupo de 10000 personas) - Gestión de datos de clientes, grupos de trabajo de Gran Canaria - Actualización, impresión y exportación de información a través de diferentes sistemas informáticos - Gestión de datos de productos, inclusión de datos estadísticos, bases de datos informáticas - Recopilación de datos de los distintos departamentos a través de reportes de facturas, formularios y otros documentos similares

¿QUÉ ES?

Es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo

SUS ELEMENTOS SON:

TÍTULO

Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras.



DATOS PERSONALES

Nombre completo, teléfono de casa o celular y cuenta de correo electrónico son básicos.

	ALBERTO MORALES CABALLERO
CONTACTO Calle Siquiera, 28001, Las Palmas de Gran Canaria Móvil: 628004024 alberto.morales@pmail.com	EXPERIENCIA LABORAL Abril 2017 - Actual Grabador de datos, Eufem, L&E Palmas de Gran Canaria - Gestión del procesamiento, registro y proceso de recuperación informáticos - Mantenimiento eficiente de los datos para garantizar su fiabilidad, acceso, extracción e integración - Búsqueda y corrección de errores en el registro de información Junio 2018 - Enero 2017 Grabador de datos, Biotropoquest Las Palmas de Gran Canaria - Actualización, impresión y exportación de información a través de diferentes sistemas informáticos - Gestión de datos de productos, inclusión de datos estadísticos, bases de datos informáticas - Recopilación de datos de los distintos departamentos a través de reportes de facturas, formularios y otros documentos similares Agosto 2018 - Enero 2014 Grabador de datos, Grupo Vicalada Las Palmas de Gran Canaria - Verificación y evaluación de la exactitud, coherencia e integridad de información - Control de la distribución de la información y de su correcta impresión, asegurando la protección de datos - Recopilación de datos de clientes, grupos de trabajo de Gran Canaria - Actualización, impresión y exportación de información a través de diferentes sistemas informáticos - Gestión de datos de productos, inclusión de datos estadísticos, bases de datos informáticas - Recopilación de datos de los distintos departamentos a través de reportes de facturas, formularios y otros documentos similares
PERFIL PROFESIONAL Grabador de datos, especialista en 13 años de experiencia en producción de datos. Capacidad para analizar y organizar grandes cantidades de datos de forma rápida y precisa para mejorar la productividad de la empresa.	FORMACIÓN ACADÉMICA Septiembre 2008 FP de Grado Medio en Gestión Administrativa IES Cruz de Piedra, Las Palmas de Gran Canaria
APTITUDES - Transmisión de datos - Tareas de 100 palabras por minuto - Procesamiento de textos - Gestión administrativa - Trabajo bajo presión - Trabajo por objetivos	FORMACIÓN ADICIONAL Curso de grabación de datos - Euroinnova Business School, 2017
IDIOMAS Español: idioma nativo Inglés: B1 Francés: B1 Alemán: B1 Portugués: B1	

COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL

ACTUAL

OBJETIVO

Está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Inicia por tu experiencia más reciente, es decir tu último empleo y no olvides que tu experiencia debe contener nombre de la empresa, puesto que desempeñabas, una breve descripción de tus actividades y sobre todo ¡tus logros!



PREPARACIÓN ACADÉMICA

Es momento de hablar de tus estudios, un aspecto que influye mucho sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario.



IDIOMAS

El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario.

HABILIDADES

Es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos, la paquetería que dominas y las cualidades que completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.



PROTOCOS PROFESIONALES

EL PROTOCOLO

Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.



ESTAS SON

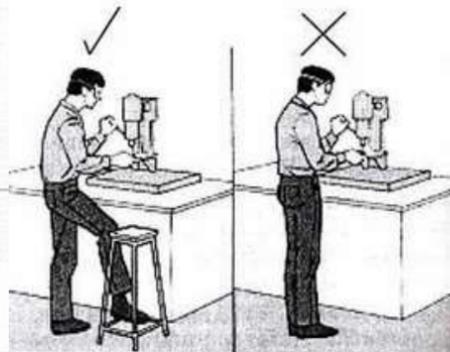
Las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.



EL SALUDO PROFESIONAL

- El anfitrión siempre salud primero.
- La persona a honrar se menciona primero.
- No hay diferencias de género, edad o rango.

EL TRATO INTERPERSONAL EN EL AMBIENTE PROFESIONAL



CUANDO PONERSE DE PIE

En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros masculinos y ponerse de pie para saludar.

EL SALUDO DE MANO

Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.



EL TUTEO

Todas las personas que acabemos de conocer deberá nombrarse con el pronombre "usted", hasta recibir el permiso de tutear, según sea el caso.



EL SALUDO

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación.



Conservar la mano limpia y libre de sudor. Si el sudor es un problema, lleve siempre consigo un pañuelo y limpie sus manos antes de saludar.



Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos.



Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo, es decir hasta el límite en el que se toquen ambos las uniones del pulgar con el índice.



Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.



Bibliografía

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/3c8769b8d8514fe41b72f9b8a73ca00b-LC-LEN805%20PROYECCION%20PROFESIONAL.pdf>