



Mi Universidad

Súper Nota

Nombre del Alumno: Tania Geraldine Ballinas Valdez

Nombre del tema: Inserción laboral profesional

Parcial: Unidad IV

Nombre de la Materia: Proyección profesional

Nombre del profesor: Gladis Adilene Hernández López

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8-A

INSERCIÓN LABORAL

PROFESIONAL



SEGÚN BISQUERRA (1992)

La **inserción laboral** es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral



SEGÚN DONOSO

El proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de **"transición"**, es decir, aquel proceso que media entre dos situaciones, en este caso, desde la vida académica a la laboral



LOS MODELOS OBSERVAN TRES SISTEMAS DE INTERACCIÓN:

- El **sujeto** que quiere acceder al mercado laboral
- El **mercado de trabajo**
- La **política económica** que establece la legislación



Según estudios obtenidos sobre la inserción aparece que **las atribuciones están influenciadas por el nivel de estudios**, ya que, a mayor nivel de estudios, mayor éxito en los estudios y en el trabajo.



RECURSOS DE UNA PERSONA

- **SOCIALES:** tienen que ver con el apoyo que la persona recibe de su entorno más próximo.
- **TÉCNICOS:** corresponden a aquellas estrategias o destrezas que puede adquirir una persona y que influyen en su proceso de búsqueda de empleo



EMPLEABILIDAD

Es la oportunidad del trabajador a **acceder a un empleo** que cumpla con sus expectativas, formación y trayectoria profesional



OCUPABILIDAD

Hace referencia a **la posibilidad de inserción dependiendo de las oportunidades en el mundo laboral**, es decir, el contexto donde se encuentra el sujeto.



COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL

MUCHOS CANDIDATOS PARA UN SOLO PUESTO

Mayor problema para encontrar trabajo **es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo**, en relación a los puestos de trabajo disponibles



SUBCONTRATACIÓN O OUTSOURCING

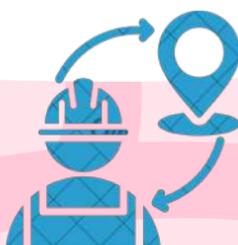
Las empresas prefieren **subcontratar ciertas tareas y servicios** que les significarán menores costos y mayor eficiencia



ROTACIÓN

Es el **proceso de cambio de empleados** en una empresa, esto incluye la salida de empleados y la contratación de nuevos.

La pérdida de la motivación es, sin duda, una de las principales razones de esa alta rotación.





CURRICULUM VITAE



¿QUÉ ES?

Es una locución latina que en español significa **“carrera de la vida”** y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo



ELEMENTOS DE UN CV

1. TÍTULO

Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras



2. DATOS PERSONALES

- Nombre completo
- Teléfono de casa o celular
- Cuenta de correo electrónico



3. OBJETIVO

Está destinada a mostrar **cuáles son tus expectativas laborales a futuro**, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar



4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Inicia por la **experiencia más reciente de empleo** y todas las experiencia debe contener nombre de la empresa, puesto y logros obtenidos.



5. PREPARACIÓN ACADÉMICA

La **formación académica** es uno de los primeros criterios que utilizan los reclutadores para su proceso



6. IDIOMAS

El **dominio de un idioma** puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario



7. HABILIDADES

Los **conocimientos adquiridos** que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos



ERRORES MÁS COMUNES AL MOMENTO DE REDACTAR UN C.V



- Descripción de su experiencia laboral.
- El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato.
- La foto no es indicada
- Suele ocultarse la fecha de nacimiento



- No recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa
- Una única palabra en el campo de título profesional.
- Los currículums contienen direcciones de email poco profesionales.





PROTOCOS PROFESIONALES



Es el **conjunto de reglas ceremoniales** que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.

Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán



La **calidad** de las relaciones interpersonales es el punto de partida para cualificar la cultura de toda organización.



Las **normas son obligatorias** y permiten la supervivencia del grupo, reducen los problemas interpersonales y expresan los valores centrales del grupo.



TRES FACTORES IMPORTANTES:

Equilibrio emocional:

Constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.



La imagen física:

Establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.



El manejo del estrés:

Representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.



EL TRATO INTERPERSONAL EN EL AMBIENTE PROFESIONAL

EL SALUDO PROFESIONAL

Consideremos las siguientes **tres reglas de oro**:

- El anfitrión siempre salud primero.
- La persona a honrar se menciona primero.
- No hay diferencias de género, edad o rango.



CUANDO PONERSE DE PIE

En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros masculinos y ponerse de pie para saludar



EL SALUDO DE MANO

Es un **código de comunicación no verbal** que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.

Es el primer acto protocolario cuando se inicia una nueva relación social o profesional.



EL TUTEO



Todas las personas que acabemos de conocer deberá nombrarse con el **pronombre "usted"**, hasta recibir el permiso de tutear

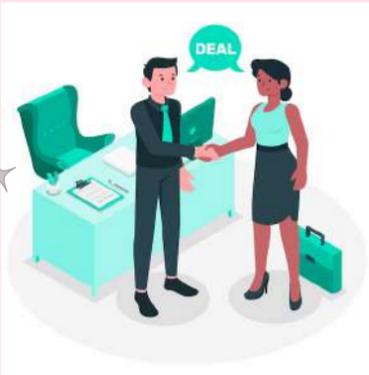


EL SALUDO

Junto con el contacto visual y la sonrisa, son **nuestra mejor tarjeta de presentación**. A través del tiempo el saludo ha evolucionado hasta su forma moderna que incluye:



- Conservar la mano limpia y libre de sudor
- Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos



- Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo
- Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces

POR FAVOR EVITE SALUDAR COMO:

PESCADO MUERTO:



De manera débil y aguada que no transmita entusiasmo



PRINCESA:



Ofreciendo solamente la punta de los dedos.



TRUENA-HUESOS:

Que se puede traducir como un intento de intimidación, como compensación a algún complejo de inferioridad



SANDWICH:

Tomar y sostener durante un tiempo con las dos manos la mano del otro puede tomarse como compasivo, condescendiente o sobreprotector



BOMBA DE AGUA:

No suelta la mano del otro y la sacude muchas veces



EL BESO EN LOS NEGOCIOS



Resulta común y frecuente la manifestación de afecto entre las personas mediante **besos en la mejilla**, la percepción no siempre es positiva cuando se reproducen estas conductas en contextos institucionales



BIBLIOGRAFIA

Universidad del Sureste 2025. Antología de Proyección Profesional (pdf):

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/3c8769b8d8514fe41b72f9b8a73ca00b-LC-LEN805%20PROYECCION%20PROFESIONAL.pdf>