



Mi Universidad

Nombre del Alumno: marcia Guadalupe gordillo Santiago

Nombre del tema: inserción laboral profesional

Parcial:4

Nombre de la Materia: proyección profesional

Nombre del profesor: Gladys Adilene Hernández López

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8to

CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL.

Según Bisquerra (1992), la inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad.



Según Donoso, en su libro La inserción socio-laboral: diagnóstico de las variables relevantes, el proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de “transición”, es decir, aquel proceso que media entre dos situaciones, en este caso, desde la vida académica (el máster universitario de Mediación en Conflictos) a la laboral (como profesional mediador).

EXISTEN DIFERENTES MODELOS QUE SE HAN APROXIMADO AL FENÓMENO DE LA INSERCIÓN PARA EXPLICAR ESTE PROCESO

MODELO EMPÍRICO,

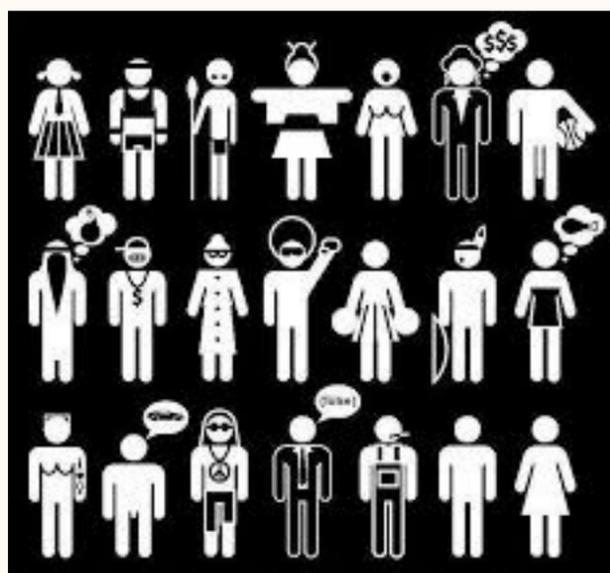


MODELOS TEÓRICOS



CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL.

SE TIENEN EN CUENTA VARIABLES COMO PUEDEN SER EL GÉNERO, LA EDAD, LA CLASE SOCIAL, LAS ACTITUDES, CAPACIDADES, FORMACIÓN ACADÉMICA... TODAS ELAS AFECTARÁN EN MAYOR O MENOR MEDIDA PARA LA INSERCIÓN.



LOS SOCIALES



tienen que ver con el apoyo que la persona recibe de su entorno más próximo, como puede ser la familia o la pareja., y podrían valorarse a partir de un cuestionario con unos ítems indicativos para valorar cómo se siente valorado el sujeto (mi familia se preocupa por mí, puedo confiar en mis amigos, los miembros de mi familia confían en mí, mis amigos se preocupan por mí).

LOS TÉCNICOS

s se preocupan por mí). En cambio, los técnicos corresponden a aquellas estrategias o destrezas que puede adquirir una persona y que influyen en su proceso de búsqueda de empleo (realización del currículum, carta de presentación, realización de una entrevista, etc...)



COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL.

PROBLEMAS

El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.



SUBCONTRATACIÓN O OUTSOURCING

Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.



ROTACIÓN

A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse



CURRICULUM VITAE

QUE ES?

término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.



ELEMENTOS DE UN CV

1. TITULO

s una parte que a menudo solemos omitir, pero causa más impacto de lo que imaginamos. Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras. Es una oportunidad para decirle en breve al reclutador quiénes somos y qué sabemos hacer.



2. DATOS PERSONALES

nombre completo, teléfono de casa o celular (un número en el cual puedan encontrarte fácilmente) y cuenta de correo electrónico son básicos.



3. OBJETIVO

Esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.



CURRICULUM VITAE

4. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Uno de los puntos clave que atrae al reclutador en tu currículum es el apartado de tu experiencia laboral. Al leerla le quedará claro si tienes los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñarte en el puesto.



5. PREPARACIÓN ACADÉMICA



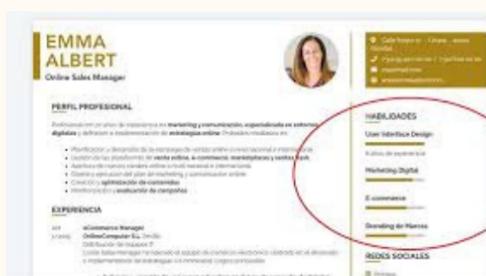
La formación académica es uno de los primeros criterios que utilizan los reclutadores para su proceso, por ello la importancia de prepararse más. Terminar una licenciatura, hacer una maestría, tomar un diplomado o realizar un curso serán aspectos que le agregarán el valor y peso que tu currículum necesita para destacarse de los demás en el mercado laboral.

6. IDIOMAS

El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario

Ene 2012 – Nov 2013	Supervisor de ventas, Leche Pascual España	Madrid		
<ul style="list-style-type: none">• Responsable del cumplimiento de los objetivos de la fuerza de ventas• Valor por el cumplimiento del plan estratégico de ventas de la compañía• Coordinar y supervisar las actividades del equipo de ventas• Administración de ventas (licencias, subgrupos, comas)				
EDUCACIÓN				
Jun 2012 – Dic 2013	Postgrado Dirección de Ventas y Dirección Comercial, ESC Business & Marketing School	Madrid		
Ene 2006 – Dic 2007	Grado en Dirección comercial y Marketing, Universidad Alfonso X el Sabio	Madrid		
COMPETENCIAS				
Temas internacionales	Experiencia	Comunicación oral y escrita	Experiencia	
Estrategia de ventas	Experiencia	Marketing estratégico	Certificados	
Gestión de equipos	Experiencia			
IDIOMAS	Español	Nativo	Francés	B1
	Inglés	C1		
CURSOS				
Ene 2011 – Dic 2011	Curso de gerencia en ventas profesional, Hoffer Consulting			

7. HABILIDADES



En esta parte, es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos, la paquetería (software) que dominas y las cualidades que completan tu perfil para hacerte un candidato potencial.

PROTOCOLOS PROFESIONALES.

QUE ES?

es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.



ORDEN INSTITUCIONAL



norma los procesos de socialización. Interioriza y comparte los significados. Orienta los caminos de convivencia. Presenta referentes de acción. Constituye lo que Serrano llama "las huellas digitales de la organización"; únicas pero comunes, que prescriben los niveles de esfuerzo/desempeño; dan señales explícitas del desempeño que deben poner las personas en el trabajo, del grado de productividad que se requiere.

TRES FACTORES A CONSIDERAR EN EL SER Y PARECER, QUE ESTIMULAN LA CONFIANZA Y CERTIDUMBRE EN LAS RELACIONES PROFESIONALES

EL EQUILIBRIO EMOCIONAL



LA IMAGEN FÍSICA

EL MANEJO DEL ESTRÉS



EL TRATO INTERPERSONAL EN EL AMBIENTE PROFESIONAL

EL SALUDO PROFESIONAL

Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores. En este punto surgen muchas dudas del tipo: ¿quién debe tomar la iniciativa al saludar? ¿A quién se presenta primero? ¿Se deben tener consideraciones con una mujer o un adulto mayor?

TRES REGLAS DE ORO

EL ANFITRIÓN SIEMPRE SALUDA PRIMERO.



LA PERSONA A HONRAR SE MENCIONA PRIMERO

NO HAY DIFERENCIAS DE GÉNERO, EDAD O RANGO



EL TRATO INTERPERSONAL EN EL AMBIENTE PROFESIONAL

CUANDO PONERSE DE PIE

En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros masculinos y ponerse de pie para saludar.



EL SALUDO DE MANO



Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie. Es el primer acto protocolario cuando se inicia una nueva relación social o profesional

EL TUTEO

Este protocolo verbal varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional, pues las sociedades y organizaciones varían la formalidad de sus vínculos interpersonales o interinstitucionales en razón de su contexto.



EL SALUDO.

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga.

CONSERVAR LA MANO LIMPIA Y LIBRE DE SUDOR



EXTENDER AMPLIAMENTE SU MANO DERECHA CON EL PULGAR HACIA ARRIBA Y EL RESTO DE LOS DEDOS JUNTOS.

DESLLIZAR LA MANO DENTRO DE LA DEL OTRO HASTA QUE SE PRODUZCA EL CONTACTO COMPLETO,



APRETAR FIRMEMENTE, PERO SIN LASTIMAR, SACUDIENDO LA MANO DEL OTRO NO MÁS DE UN PAR DE VECES.

