



Mi Universidad

Nombre del Alumno: marcia Guadalupe gordillo Santiago

Nombre del tema: supervicion en la atención de enfermería

Parcial:4

Nombre de la Materia: calidad en los servicios de enfermería

Nombre del profesor: María del Carmen lopez silva

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8to

4.1 Dirección y Liderazgo

Dirigir es guiar, orientar, conducir, encaminar, llegar al logro de objetivos. Dirigir implica tomar decisiones, mando y liderazgo.

La dirección y el liderazgo son los aspectos más humanos de las funciones administrativas, son el proceso interpersonal por el cual los subordinados comprenden los objetivos de la organización y contribuyen a su logro.

El factor humano está formado por personalidades complejas con múltiples escalas de valores

Teoría del Comportamiento

Uno de los primeros escritores que examinó ampliamente el elemento humano fue Douglas McGregor. En su obra *El lado humano de la empresa*, establece dos criterios sobre los administradores según su comportamiento con los subordinados.

- Es de observancia que sus criterios y escritos fueron únicamente intuitivos y no tenían una base científica.
- El administrador que muestra conductas "X" es despótico, considera que sus subordinados se ajustan a:

- El Ser humano normal tiene aversión al trabajo y lo evita siempre que pueda
- El trabajador tiene que ser obligado, controlado, dirigido y amenazado para que realice un esfuerzo adecuado en la consecución de objetivos empresariales.
- El trabajador prefiere ser dirigido, evita responsabilidades, tiene poca ambición y desea sobre todo la seguridad.
- El trabajador produce un desgaste físico y mental.
- El trabajador tiene que ejercitar la autodirección para asumir su compromiso con la empresa.

Teoría de los rasgos de personalidad

Según esta teoría, es líder aquella persona que presentan, entre otras.

- Energía. Autoconfianza
- Agresividad. Entusiasmo
- Cooperación
- Iniciativa
- Creatividad

Si bien la teoría de los rasgos de personalidad perdió su credibilidad, debido principalmente a cierta superficialidad en sus argumentos, también es importante señalar que el liderazgo requiere facilidad en el manejo de relaciones humanas.

Teoría estilos de liderazgo

La teoría de los estilos de liderazgo, toma en cuenta las características mostradas al practicar el liderazgo; es común confundir el estilo del líder con la personalidad del mismo; si bien no son antagonistas, son diferentes.

- El estilo automático
- El estilo democrático
- El estilo liberal

La participación del líder es limitada o marginal. Lippitt y White, en 1939 expusieron los resultados de sus estudios acerca de los estilos de liderazgo.

Teoría de la motivación humana

Los motivos humanos tienen su base en las necesidades, algunas son primarias y otras secundarias, las necesidades varían en intensidad a lo largo del tiempo.

Los motivos pueden ser complejos y conflictivos, los motivadores inducen la decisión a actuar.

Un administrador puede hacer mucho estableciendo un ambiente que conduzca a determinados impulsos para obtener la productividad.

4.2 Comunicación

La dirección es posible mediante sistemas de comunicación y coordinación adecuados a la estructura de organización. Es uno de los componentes de la dirección. La comunicación administrativa adopta formas que pueden ser sencillas o complejas.

♥ Propósitos de la comunicación

♥ Retroalimentar el sistema administrativo

♥ Promover conductas cooperativas

♥ Lograr la eficiencia.

Al comunicarse, es importante tomar en cuenta los elementos básicos

- Elementos de la comunicación

- Emisor: Considerado como la fuente de la información

- Transmisor: Que consiste en un método, un instrumento o una persona cuyo propósito es transmitir la información.

• Métodos de comunicación

Los métodos de la comunicación cuando son aplicados conforme a los principios que lo rigen, aseguran una recepción y respuesta eficaz.

• El oral

• La palabra escrita

• el lenguaje corporal

• El método de comunicación oral implica principios como saber escuchar, el silencio, la empatía que es el grado de comprensión por otras personas.

• Comunicación ascendente

Fluye de subordinados a jefes. Se aplica para informar, sugerir, aclarar, coordinar o quedarse.

• Comunicación horizontal

• Comunicación general

• Principios de la comunicación efectiva

• Principio dinámico: Fluido dinámico y constante de la comunicación asegura la recepción y la respuesta.

• Principio de congruencia: la congruencia entre el contenido y la intención con que se emite un mensaje, determina la respuesta congruente.

- Principio de formalidad: Para asegurar la recepción del mensaje, la transmisión se hace seleccionando el método y tipo de comunicación adecuada para el tipo de mensaje.

- Principios de la delegación

Cuando la organización es compleja, al dirigir es necesario delegar, porque el que dirige no puede realizar todas las acciones que se requieren en todos los espacios y todos los horarios.

Por experiencia y práctica de los administradores y directores, se postularon y probaron algunos principios de la delegación

- Delegación de autoridad y responsabilidad
- A mayor delegación, mayor control
- Establecer límites de responsabilidad

4.3 Control

Se define al control como la apreciación del resultado en cuanto al logro de objetivos organizacionales.

- Propósitos de control
- Evaluar el logro de objetivos establecidos previamente
- Prever desviaciones en la ejecución de planes y programas
- Optimizar la utilización de recursos
- Proponer y sugerir alternativas administrativas para corregir las desviaciones.

La teoría del sistema incorpora el control en los insumos, en el proceso y en el producto.

- La supervisión

Aun cuando la supervisión se considera más bien como parte de la dirección, es un sistema importante de control porque permite apreciar directamente el resultado de la ejecución, y apoya el desarrollo del personal en las organizaciones.

El enfoque humanista da connotación diferente a la supervisión y la ubica como parte de la dirección, enfoque que prevalece.

Aplicar medidas correctivas en las desviaciones.

- Como principios de la Supervision que fueron difundidos y puestos en practica
- Principios de la planeacion
- Principios de liderazgo
- Principios de enseñanza.
- Principios de comunicacion.

- Metodos de control

Ademas de los sistemas de control mencionados se utilizan metodos disenados en la teoria de la administracion para facilitar el control, dos metodos son los que usualmente forman parte.

- El archivo
- La auditoria

• Archivo

Se define el archivo como el conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados que integran los datos historicos y la informacion esencial de una organizacion productiva

• Auditorias

Procedimiento tecnico que sirve para evaluar la marcha de un trabajo X objetivo de la auditoria

- Autoritaria externa
- Autoritaria interna.

