



Mi Universidad

Nombre del Alumno: López Porraz Danna Paola

Nombre del tema: Control de la evaluación

Parcial: IV

Nombre de la Materia: Calidad en los Servicios de Enfermería

Nombre del profesor: Maria del Carmen López Silba

Nombre de la Licenciatura: Lic. en Enfermería

Cuatrimestre: 8vo

Lopez Paraz Diana Juarez

Control y la evaluación como parte de la administración de atención de Gobierno.

4.1.- Dirección y liderazgo.

Dirigir es guiar, orientar, conducir, encaminar, llevar al logro de objetivos. Dirigir implica tomar decisiones, mando y liderazgo. El liderazgo es una característica de las organizaciones humanas. Es importante distinguir entre el liderazgo como una cualidad personal, y el liderazgo como una función administrativa.

La dirección y el liderazgo son los aspectos más humanos de la función administrativa, son el proceso interpersonal por el cual los subordinados comprenden los objetivos de la organización y contribuyen a su logro. La dirección es una función difícil, porque el administrador enfrenta un complejo de factores, sobre los cuales es imposible tener el control y conocimiento total.

El factor humano está formado por personalidades complejas con múltiples escalas de valores. Existen varias teorías para apoyar la dirección

-Teoría del comportamiento.

Uno de los primeros escritores que examinó ampliamente el elemento humano fue Douglas McGregor. En su obra El lado humano de la empresa; establece dos criterios sobre los administradores según su comportamiento con los subordinados. Dichos criterios los clasifica en extremos opuestos,

Observar que sus escritos fueron únicamente intuitivos y no tenían una base científica, siguiendo a McGregor, encontramos su propuesta de las teorías.

"X" y "Y". Teoría "X" (Administrador despótico)

El administrador que muestra conducta "x" es despótico, considera que sus subordinados se ajustan a las siguientes premisas:

- El ser humano normal tiene aversión al trabajo y lo evitará siempre que pueda.

El trabajador tiene que ser obligado, controlado, dirigido y amenazado para realizar un esfuerzo adecuado en la consecución de objetivos imprescindibles.

Trabajador prefiere ser dirigido, evita responsabilidades, tiene poca ambición y desea sobre todo la seguridad, Teoría "y" (Administrador tolerante).

El administrador que muestra conductas "y", es tolerante porque considera que sus subordinados responden a las siguientes premisas:

El trabajo produce un desgaste físico y mental. La amenaza y el riesgo no son los únicos medios para alcanzar los objetivos.

Teoría "y" (administrador tolerante), es tolerante porque considera que sus subordinados responden a las siguientes premisas:

- El trabajador tiene que ejercitar la autodirección para asumir su compromiso con la empresa.

Además, está, la teoría del hombre racional,

• Supuestos de Maslow sobre el hombre economicamente racional

1) El hombre se motiva de incentivos económicos

2) Manipulación por incentivos económicos.

3) Sentimientos humanos irracionales

La organización debe neutralizar y controlar sentimientos h

• Teorías sobre los seres humanos de Allen Mayo.

① El hombre se motiva por las necesidades sociales

② Satisfacción debe buscarse en las interrelaciones sociales

③ El hombre responde mejor a las fuerzas sociales de grupo que a los incentivos y controles de la administración.

④ El administrador puede ayudar a satisfacer las necesidades sociales y de aceptación de sus subordinados. De acuerdo con Schein; hay psicólogos; Argyris, Maslow y McGregor, creen que la falta de motivación por el trabajo no se relaciona tanto con las necesidades sociales, sino con la necesidad del hombre de utilizar su capacidad y habilidad en forma productiva.

• Factores que explican el comportamiento humano en las organizaciones empresariales. Los motivos del hombre tienen jerarquía.

① El hombre es capaz de trabajar en forma completa

② No puede evitarse el conflicto entre la propia actualización y rendimiento efectivo.

③ El hombre es un factor importante para la producción no se puede tratar como objeto

II Teoría de los rasgos de personalidad

- Energía
- Autoconfianza
- Agresividad
- Entusiasmo
- Cooperación
- Iniciativa
- Creatividad

III Teoría de los estilos de liderazgo

Formas:

- Estilo autocrático
- El estilo democrático:
- Estilo liberal:

La participación del líder es limitada o marginal. Lippitt y White, en 1939, expusieron los resultados de sus estudios acerca de los estilos de liderazgo. Sus conclusiones revelan que con el estilo autocrático se logra eficiencia mecánica; con el democrático, eficiencia humana y con el liberal ni uno ni lo otro.

IV Dificultad para elegir según un determinado estilo, radica en el hecho de elegir el estilo más adecuado según las circunstancias.

Teoría situacional del liderazgo...

✓ Líder

✓ Grupo

✓ Situación

En 1958, Tannenbaum y Schmidt propusieron un enfoque situacional que sugiere estándares en los cuales el comportamiento depende, por una parte, del control del líder y por otra, de la libertad de los subordinados.

Comunicación

La dirección es posible mediante sistemas de comunicación y coordinación adecuados a la estructura de organización. Es uno de los componentes de la dirección. Diferentes teorías de los problemas de las organizaciones.

La comunicación administrativa adopta formas que pueden ser sencillas o complejas, los fines hacia los cuales se orienta la comunicación en las empresas

...

- Metodológico sistema administrativo
- Promover conductas cooperativas
- Lograr eficiencia
- Ejercer dirección

Al comunicarse (elementos básicos).

/ Emisor.

/ Transmisor

/ Receptor

Concepto

Proceso dinámico, fluido y constante en la comunicación de un mensaje dirigido a una o varias personas, cuya recepción produce respuesta.

El mensaje tiene 2 caras: Exterior o contenido del mensaje y la interior o intención

Medios de la comunicación.

- oral
- palabras escritas
- lenguaje corporal

Tipos de comunicación administrativa

✓ Flujo de subordinados a jefes

✓ • Comunicación horizontal

✓ • Comunicación general

Barreras de la comunicación

3) Incongruencia entre el contenido y la intención.

2) Deficiente redacción del mensaje

1) Falta de claridad

No saber escuchar.

Descuidos y omisiones

Principio de la comunicación efectiva

o Principio dinámico

o Principio de la congruencia

o Principio de la sinceridad.

Medios de comunicación

o Tipos:

o Memoranda

o Circulares:

o Periódicos

o Revistas

o Fotografías

o Normas

o Gacetas

Control

Se define el control como la apreciación del resultado en cuanto al logro de objetivos organizacionales.

Control es verificar el resultado de la ejecución de los planes, lo cual se hace por medio de los sistemas, métodos y medios de control; detectar oportunamente desviaciones en la acción y aplicar las medidas oportunas para corregirlas.

Propósitos

- Evaluar el logro de objetivos establecidas previamente.
- Prever desviaciones en la ejecución de planes y programas.
- Optimizar la utilización de recursos.
- Proponer y sugerir alternativas administrativas para corregir las desviaciones.
- Establecer diagnósticos continuos y permanentes.
- Promover la creatividad e innovación.
- Sistemas de control.

Supervisión

Aún. Es un sistema importante de control porque permite apreciar directamente el resultado de la ejecución, y apoyar el desarrollo personal en las organizaciones. La supervisión se concibe en concordancia con la teoría de relaciones humanas o del comportamiento, ya que la teoría clásica de la administración ubica la supervisión como forma de control por excelencia.

La supervisión es una dirección democrática, cuyo principal interés es el del supervisado, y su realización plena.

Principios de la administración como principios

- Principio de la planeación
- Principio de liderazgo
- Principio de enseñanza
- Principio de comunicación

Métodos de control

- Archivo
- Auditoría

archivo

Conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados, que integran los datos históricos y la información esencial de una organización productiva. El archivo se clasifica según su destino y según el sistema de acceso.

auditoría

Procedimiento técnico que sirve para evaluar la marcha de un trabajo. Se hacen con el propósito de descubrir deficiencias e irregularidades. El descubrimiento de las deficiencias es para dar soluciones.

Tipos de auditoría

- ✓ Auditoría externa: Auditoría fiscal y la auditoría contable.
- ✓ Auditoría interna: — Administrativa
 - Contable
 - Profesional

Técnicas de control más empleadas

- Informes
- Preliminares
- Cuerpo del informe
- Sección técnica

El control y la evaluación como parte de la administración de la atención de enfermería, entendemos por esto un seguimiento y resultado del mismo. Si bien es una cualidad, pero también ocupa un lugar muy importante hablando en términos administrativos.

Dentro de la dirección y liderazgo, se toma en cuenta Teorías del comportamiento; hay una teoría de rasgos que plasma cierto puntos para ser líder: • Energía. Autoconfianza. • Agresividad. Entusiasmo. • Cooperación. • Iniciativa. • Creatividad.

El propósito de la evaluación en la supervisión es ofrecer una base adecuada para promover el mejoramiento del personal y la eficiencia de los servicios. Mediante la evaluación se advierten las necesidades del personal, y se cuenta con una base positiva para el planeamiento de programas de educación en servicio.

La **comunicación efectiva en enfermería** es un conjunto de técnicas que dan prioridad al bienestar físico, mental y emocional de los pacientes. Las enfermeras proporcionan a los pacientes apoyo e información manteniendo un nivel de distancia profesional y objetividad. Para garantizar una comunicación eficaz, las enfermeras deben considerar a cada paciente como un individuo en lugar de abordarlos de una manera única para todos.

Referencias bibliográficas

UDS.2024.Antología de Calidad en los servicios de enfermería

https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/9Q0oSJ8kXi3ky3UNJfFx--LC-LEN801_CALIDAD_EN_LOS_SERVICIOS_DE_ENFERMERIA.pdf