



Mi Universidad

ENSAYO

Nombre del Alumno Andrea Guadalupe Romero López

Nombre del tema: Supervisión de la atención en enfermería

Parcial 4

Nombre de la Materia Calidad en los servicios de enfermería

Nombre del profesor María del Carmen Lopez Silba

Nombre de la Licenciatura Enfermería

Cuatrimestre 8

4.1 El control y la evaluación

Como parte de la administración de la atención de enfermería.

4.1. Dirección y liderazgo.

Dirigir es guiar, orientar, conducir, encaminar, llevar al logro objetivos, esto implica tomar decisiones, mando y liderazgo.

El liderazgo es una característica de las organizaciones humanas, es importante distinguir entre el liderazgo como una cualidad y como una función administrativa.

1. Teoría del comportamiento

Uno de los primeros escritores que examinó ampliamente el elemento humano, fue Douglas McGregor. En su obra "El lado humano de la empresa", establece dos criterios, clasificados en dos extremos opuestos, denominando sus conductas como tolerantes o despóticas.

Supuestos sobre los seres humanos de Elton Mayo

1. El hombre motiva por las necesidades sociales
2. La satisfacción debe buscarse en las interrelaciones con otros
3. El hombre responde mejor a las fuerzas sociales del grupo.
4. El administrador puede ayudar a satisfacer las necesidades sociales y aceptación de los subordinados

Supuestos que explican el comportamiento humano en las organizaciones empresariales. Los motivos del hombre tienen jerarquía.

1. El hombre es capaz de trabajar en forma completa
2. No puede evitarse el conflicto entre la propia actualización y el rendimiento efectivo
3. El hombre es un factor importante, para la producción y no se le puede tratar como a un objeto

II. Teoría de los rasgos de personalidad.

Según esta teoría, es líder aquella persona que presenta entre otras las siguientes características personales:

- | | | |
|------------------|----------------|----------------|
| 1. Energía | 4. Entusiasmo | 7. Creatividad |
| 2. Autoconfianza | 5. Cooperación | |
| 3. Agresividad | 6. Iniciativa | |

III. Teoría de los estilos del liderazgo.

Toma en cuenta características mostradas al practicar liderazgo.

1. Estilo autocrático
2. Estilo Democrático
3. Estilo liberal

IV. Dificultad para dirigir según un determinado estilo, radica en el hecho de elegir el estilo más adecuado según las circunstancias.

1. Situaciones del liderazgo, que buscan explicar el liderazgo conforme a tres factores:

1. El líder
2. El grupo
3. La situación

V. Teorías de motivación humana

Los motivos humanos tienen su base en las necesidades, primarias o secundarias.

Los motivos pueden ser complejos y conflictivos.

Una de las teorías sobre motivación ampliamente conocida es la de la jerarquía de las necesidades deada por el psicólogo Abraham Maslow.

VI. Teoría de la expectativa.

VII. Teoría de las necesidades motivadoras de McClelland David C. McClelland.

identifica tres tipos de necesidades básicas motivadoras que son:

1. Poder
2. Afilicación
3. Realización

VIII. Motivadores administrativos de Patton.

- | | | |
|--------------|--------------|-----------|
| 1. Desafío | 3. Liderazgo | 5. Dinero |
| 2. Categoría | 4. Temor | |

VIX. Teoría de sistemas directivos.

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sistema autoritario explotador | 2. Sistema autoritario benévolo |
| 3. Sistema consultivo | 3. Sistema democrático participativo. |

4.2. Comunicación

Propósitos de la comunicación:

1. Retroalimentación el sistema administrativo
2. Promover conductas cooperativas
3. Lograr la eficiencia
4. Ejercer la dirección.

Elementos de la comunicación

1. Emisor - Fuente de información
2. Transmisor - Persona o método cuyo propósito es transmitir información
3. Receptor - Es a quien se dirige la información.

Concepto de comunicación.

Proceso dinámico, fluido y constante en la transmisión de un mensaje dirigido a una persona o varias, cuya recepción, produce una respuesta.

Capas del mensaje: Exterior o contenido del mensaje y la interior o intención.

Métodos de comunicación

1. Método oral
2. Palabra escrita
3. Lenguaje corporal

Tipos de comunicación administrativa

1. Comunicación ascendente - de los subordinados a los jefes
2. Comunicación horizontal - entre personas del mismo nivel jerárquico
3. Comunicación genera - hacia el exterior y para todos

Barreras de la comunicación

1. Incongruencia entre el contenido y la intención
2. Deficiente redacción en el mensaje
3. Falta de claridad
4. No saber escuchar
5. Descuidos y omisiones

Principios de la comunicación efectiva

1. Principio dinámico - Flujo dinámico y constante
2. Principio de la congruencia - entre el contenido y la intención
3. Principio de formalidad

Medios de comunicación.

- | | | |
|---------------|----------------|-------------|
| 1. Oficios | 4. Periódicos | 7. Informes |
| 2. Memoranda | 5. Películas | 8. Agendas. |
| 3. Circulares | 6. Fotografías | |

4.3 Control

Concepto.

Valorar el resultado de la ejecución de los planes lo cual se base por sistemas o medios

Propósitos del control.

1. Evaluar el logro de los objetivos establecidos previamente
2. Prever desviaciones en la ejecución de los planes y programas
3. Optimizar la utilización de los recursos
4. Proponer y sugerir alternativas administrativas para corregir las desviaciones
5. Establecer diagnósticos continuos y permanentes.

Norma

6. Promover la creatividad e innovación
7. Sistemas de control

Concepto de supervisión:

Dirección democrática cuyo principal interés es el supervisor y su realización plena

Objetivos de la supervisión

1. Desarrollo del personal
2. Promover la calidad del servicio
3. Proteger y apoyar el logro de los objetivos organizacionales.
4. Aplicar medidas correctivas a las desviaciones

Principios de la Supervisión.

1. Principio de la planeación
2. Principio del liderazgo
3. Principio de la enseñanza
4. Principio de la comunicación

Métodos de control.

Archivo: Conjunto de documentos debidamente clasificados, ordenados que integran los datos históricos y la información esencial de una organización productiva

Auditoría: Procedimiento técnico que sirve para evaluar la marcha de un trabajo

Tipos de auditoría.

1. Auditoría externa, auditoría fiscal y auditoría contable
2. Auditoría interna, auditoría administrativa, contable, profesional

Técnicas de control más empleadas.

1. Informes
2. Preliminares
3. Cuerpo del informe
4. Sección técnica
5. Sección de referencia y apendices

Tipos de informes:

1. Informe provocado
2. Informe solicitado
3. Informe de rutina

Datos estadísticos.

1. Control de calidad
2. Control de cantidad
3. Control de tiempo
4. Control de inventarios.

CONCLUSION

Podemos concluir en que la dirección y liderazgo en lo que es enfermería es fundamental, para poder darle un camino que mejore la calidad de los servicios y atención de la misma. Así mismo se nos presentan puntos importantes que nos pueden ayudar a tener mas claros como mejorar en dirección y liderazgo.

En otro tema nos menciona lo que es la comunicación, sus propósitos, elementos importantes, métodos que podemos utilizar, los tipos y las barreras que se pueden presentar al intentar comunicarse con otras personas o alguna situación.

El último tema que se menciona es el control, los propósitos que tiene y de este mismo se deriva la supervisión, sus objetivos y distintos métodos.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/2654f8f25150c26cd03a7c349b32a804-LC-LEN801%20CALIDAD%20EN%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMER%C3%8DA.pdf>