



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Michell Guillen Soto

Nombre del tema: Supervisión de la atención de Enfermería.

Parcial: 4° Unidad

Nombre de la Materia: Calidad en los servicios de enfermería.

Nombre del Profesor: María del Carmen López Silba.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Cuatrimestre: Octavo 8°.

Unidad 4

Control y la evaluación.
Como parte de la administración de la atención de enfermería.

Dirigir es gobernar, orientar, conducir, encaminar, llevar el logro de objetivos. Dirigir implica tomar decisiones, Mandar y liderazgo. Es importante distinguir entre el liderazgo como una cualidad personal y el liderazgo como una función administrativa.

La dirección y el liderazgo, son los aspectos más humanos de las funciones administrativas, son el proceso interpersonal por el cual los subordinados comprenden los objetivos de la organización y contribuyen a su logro.

• Teoría del comportamiento.

Uno de los primeros escritores que examinó ampliamente el elemento humano fue Douglas Mc. Gregor. En su obra "El lado humano de la empresa", establece dos criterios sobre los administradores según su comportamiento con los subordinados. dichos criterios los clasifica en externos o despotas, denominados sus conductas como tolerancia o despotas. Es de observar que sus escritos fueron únicamente intuitivos y no tenían una base científica.

• Teoría X (administradora despotas)

El administrador que nuestras conductas "X" es despotas, considera que sus subordinados se abstienen a las siguientes Premisas.

● El ser humano normal tiene aversión al trabajo y lo evita. Siempre que pueda el ser humano evita el trabajo y lo evita. El trabajador tiene aversión al trabajo y lo evita. Siempre que pueda el ser humano evita el trabajo y lo evita.

● El trabajador prefiere ser dirigido, evita responsabilidades, tiene poca ambición y desea sobre todo la seguridad. El trabajador prefiere ser dirigido, evita responsabilidades, tiene poca ambición y desea sobre todo la seguridad. El trabajador prefiere ser dirigido, evita responsabilidades, tiene poca ambición y desea sobre todo la seguridad.

● Teoría y Administrador tolerante)

El administrador que nuestra conducta y "y", es tolerante por que considera que sus subordinados responden a las siguientes premisas:

- El trabajo produce un desgaste físico y mental. La amenaza y el castigo no son los únicos medios para alcanzar los objetivos.
- El trabajador produce autodirección para asumir su compromiso con la empresa.

● Supuestos de Schein sobre el hombre económicamente racional.

- 1 El hombre se motiva por incentivos económicos y hará lo que le produzca utilidad.
- 2 Es posible manipular al hombre por incentivos económicos.
- 3 Los sentimientos humanos son irracionales y se les debe impedir que interfirieran en el interés racional del hombre.
- 4 La organización debe neutralizar y controlar los sentimientos humanos para administrar según Schein.

4.2 Comunicación.

La dirección es posible mediante sistemas de comunicación y coordinación adecuados a la estructura de organización. Es uno de los componentes de la dirección. Los diferentes teorías de los problemas de las organizaciones.

• Propósitos de la Comunicación.



1 Retroalimentar el sistema administrativo.

2 Promover conductas cooperativas.

3 Lograr la eficiencia.

4 Ejercer la dirección.

• Elementos de la Comunicación

Emisor: Considerado como la fuente de información.

Transmisor: Consiste en un método, un instrumento o una persona cuyo propósito es transmitir la información.

Receptor: Es a quien se dirige la información. La interrelación de los tres elementos es dinámica y fundamental para una buena comunicación.

• Conceptos de Comunicación.

Se define como proceso dinámico, fluido y constante en la transmisión de un mensaje dirigido a una persona o a varias, cuya recepción produce una respuesta.

El mensaje tiene dos caras: la exterior o contenido del mensaje y la interior o intención. La congruencia entre las caras interior y exterior del mensaje provoca una alta recepción del mismo;

• Métodos de Comunicación.

Métodos de la comunicación cuando son aplicados conforme a los Principios que los dirigen aseguran una recepción y respuesta eficaces. Los métodos básicos de comunicación son:

• Oral. • Palabra escrita. • Lenguaje corporal.

• Principio de la comunicación afectiva.

Principio dinámico: El flujo dinámico y constante de la comunicación asegura la recepción y la respuesta. Nos referimos con flujo dinámico y constante.

Principio de la Congruencia: Entre el contenido y la intención con que se emite un mensaje de fomento la respuesta congruente. Si al emitir un mensaje se requiere una respuesta adecuada, el mensaje y su contenido debe estar acordes.

Principios de formalidad: Para asegurar la recepción del mensaje, la transmisión se hace seleccionando el método y tipo de comunicación adecuada para el tipo de mensaje.

4.3 Control: *control ab control*

Se define al control como la apreciación del resultado en cuanto al logro de objetivos organizacionales.

Concepto

Es valorar el resultado de la ejecución de los planes, lo cual se hace por medio de los sistemas, métodos y medios de control; es detectar oportunamente desviaciones en la acción y aplicar las medidas oportunas para corregirlas.

Propósitos de Control

- 1 Evaluar el logro de objetivos establecidos previamente.
- 2 Prever desviaciones en la ejecución de planes y programas.
- 3 Optimizar la utilización de los recursos.
- 4 Proponer y sugerir alternativas administrativas para corregir las desviaciones.
- 5 Establecer diagnósticos continuos y permanentes.

Supervisión: Es una dirección democrática, cuyo principal interés es el supervisado y su realización plena. Objetivos de la supervisión: Desarrollo del personal subordinado hacia el logro de la eficiencia. Promover la calidad del servicio para los usuarios. Proteger y apoyar el logro de objetivos organizacionales.



Metodos de Control:

Ademas de los sistemas de control mencionados, se utilizan métodos diseñados en la teoría de la administración para facilitar el control. dos métodos son los que usualmente forman parte de las organizaciones y son:

Archivo: Como el conjunto de documentos debidamente clasificados y ordenados, que integran los datos históricos y la formación esencial de una organización productiva. El archivo se clasifica según su destino y según el sistema de acceso.

Técnicas de Control

Informes: Deben reflejar el aprovechamiento de los recursos, en relación con el logro de objetivos. Su redacción debe incluir conclusiones y sugerencias.

Preliminares: se integran por la portada, el directorio, tabla de contenido, introducción y listas de tablas o graficos.

Cuerpo del Informe: se inicia por una justificación de los objetivos, la descripción de los aspectos que se deseen informar, las comones, los contrastamientos, las conclusiones y las sugerencias.



Conclusión

El control y la evaluación son pilares fundamentales en la administración de la atención de enfermería, ya que facilitan la toma de decisiones informadas, la optimización de los recursos y la mejora continua de la calidad del cuidado, fortaleciendo así el rol de la enfermería en el sistema de salud y haciendo que todo el personal de salud actúe de forma responsable y se logre una atención satisfactoria y efectiva hacia las personas que acuden a los establecimientos de salud.

Bibliografía

- Universidad del sureste. 2025. Antología Calidad en los servicios de Enfermería. Paginas (80 a la 99). PDF.