



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno Karla Regina Pérez Hernández

Nombre del tema: calidad en enfermería

Cuarto parcial

Nombre de la Materia: calidad en los servicios de enfermería

Nombre del profesor: Lic. María del Carmen López silva

Nombre de la Licenciatura Enfermería

Cuatrimestre 8

Supuesto que explica el comportamiento humano en las organizaciones empresariales.

- * El hombre trabaja en forma completa
- * Es un factor imp. para la producción

Aspectos:

Teoría de los rasgos de personalidad

Teoría de estilos de liderazgo

Teoría situacional del liderazgo

Teoría de los rasgos de personalidad.

- * Energía
- * Autoconfianza
- * Entusiasmo
- * Cooperación
- * Iniciativa
- * Creatividad

Teoría de los estilos de liderazgo

Áreas:

- * Estilo autocrático
- * Estilo democrático
- * Estilo liberal

Teoría de la Motivación Humana

Estado interno de energía, activa o mueve, y que dirige o canaliza el comportamiento hacia los demás

Comunicación

La dirección es posible mediante sistemas de comunicación y coordinación adecuado a la estructura

Propósitos:

- Petroalimentar el sistema admon.
- Promover conductas cooperativas
- Lograr la eficiencia.
- Ejercer la dirección

Elementos:

- Emisor
- Transmisor
- Receptor

Método de comunicación:

- * Oral (Escuchar, silencio, empatía).
- * Palabra escrita
- * Lenguaje corporal.

Comunicación ascendente

Flujo de subordinado a jefes.

Se aplica para informar, sugerir, aclarar, coordinar o quejarse

- * Comunicación Horizontal
- * Comunicación general

Barreiras de comunicación:

- * Incongruencia entre el contenido y la intención
- * Deficiente redacción en el mensaje.
- * Falta de claridad
- * No saber escuchar.

* Decretos y omisiones

Principios de comunicación efectivos

- * Principio dinámico
- * Principio de congruencia
- * Principio de formalidad

Medios de comunicación:

- * Oficios
- * Memoranda
- * Circulares
- * Periódicos
- * Películas
- * Fotografías
- * Informes
- * Agenda

Principios de la delegación:

- * Delegación de autoridad y responsabilidad
- * A mayor delegación, mayor control
- * Establecer límites de responsabilidad

Normas para estimular la eficiencia al dirigir

- * Desarrollar al personal para asumir funciones delegadas
- * Delegar autoridad y responsabilidad, se enseña e introduce a las personas que la practican
- * División equitativa del trabajo
- * La dirección eficaz establece canales apropiados
- * Niveles de dirección requieren de estructura de organización formal.

Control

Apreciación del resultado en cuanto al logro de objetivos organizacionales.

Control es valorar el resultado de la ejecución de los planes, lo cual se hace por medio de los sistemas, métodos y medios de control, es detectar oportunamente desviaciones en la acción y aplicar las medidas oportunas para corregirlas.

Propósitos del control:

- * Evaluar el logro de objetivos establecidos previamente
 - * Prever desviaciones en la ejecución de planes y programas
 - * Optimizar la utilización de recursos
 - * Proponer y sugerir alternativas administrativas para corregir desviaciones
 - * Establecer dx continuos y permanentes
 - * Promover la creatividad e innovación
- + **Sistemas de control**: Es la etapa final del proceso admon. que se liga de nueva cuenta a la planeación.

Los paradigmas admon contemporáneos incorporan el control en todo el proceso organizacional.

La teoría de sistemas incorpora el control en los insumos, en el proceso y el producto.

El modelo de calidad incluye técnicas estadísticas para evaluar todo el proceso organizacional.

La supervisión: Es una dirección democrática, cuyo principal interés es el supervisado y realización plena.

Objetivos:

- * Desarrollo del personal subordinado hacia el logro de la eficiencia
- * Promover la calidad del servicio para los usuarios
- * Proteger y apoyar el logro de objetivos organizacionales.

Principios

- * Principio de la planeación
- * Principio de liderazgo
- * Principio de enseñanza
- * Principio de comunicación

La evaluación se utiliza para apoyar la toma de decisiones y para proporcionar inf. confiable sobre los avances o desviaciones. Los resultados de la evaluación permiten apreciar oportunamente los resultados de la ejecución

Métodos de control:

- * Archivo
- * Auditoría

Archivo: conjunto de doc. debidamente clasificados y ordenados que integran datos históricos y la información esencial de una organización productiva.

Auditoría: es un procedimiento técnico que sirve para evaluar la marcha de un trabajo.

- * Se hace con el propósito de descubrir deficiencias e irregularidades pero el descubrimiento de las deficiencias es para plantear soluciones

Tipos:

- * Externa
- * Interna

Como conclusión podemos decir que las empresas deberían de llevar un control por parte e dirección y los lideres y tener una buena comunicación y control para que los trabajadores sepan distribuirse y saberse comunicar unos con otros al momento de realizar las diversas actividades que se laboran en la empresa o institución

Bibliografía

[2654f8f25150c26cd03a7c349b32a804-LC-LEN801 CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.pdf](#)