

EXCEL

Software que permite realizar tareas confiables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Características

Se pueden realizar operaciones matemáticas, uso de tablas, posee plantillas determinadas, permite ahorrar tiempo en funciones automáticas, orden y clasificación, jerarquización a base de diseños, compartir archivos y varios modelos de visualización.

Elementos

Barra de título, barra de acceso rápido, cinta de opciones, cuadro de nombres, barra de fórmulas, botón seleccionar todo, encabezado de columnas, encabezado de filas, etiquetas, barra de etiquetas, barras de desplazamiento

Ventajas

Permite crear bases de datos personalizadas, se pueden usar o crear fórmulas, se pueden crear plantillas o formatos de trabajo, se pueden insertar gran variedad de gráficas, la información se puede guardar y se pueden crear archivos compartidos a través de OneDrive.

Desventajas

No todas las versiones son iguales y genera problemas de compatibilidad, requiere práctica y dedicación para poder dominar sus funciones, algunas fórmulas son muy complejas, es necesario pagar el costo de la licencia de Microsoft para su uso y algunos archivos pueden ser bastante pesados.

Fórmulas

Es una expresión utilizada para hacer cálculos sobre uno o más datos y produce un nuevo valor. Este valor será devuelto en la misma celda en la que ingresaste la fórmula.
Para que Excel considere a un texto como fórmula, se debe primero escribir el signo "igual" (=)

Filtros

Son herramientas de Excel que permiten buscar un subconjunto de datos que cumplen con diferentes criterios o especificaciones dentro de un rango o tabla.

Tablas

Es un conjunto de datos organizados en filas o registros, en la que la primera fila contiene las cabeceras de las columnas (los nombres de los campos), y las demás filas contienen los datos almacenados. Es como una tabla de base de datos, de hecho también se denominan listas de base de datos.