



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

COMPUTACION II

PARCIAL 1

ALUMNO:

LUIS ANGEL MARIN HERNANDEZ

MAESTRO:

ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA

LICENCIATURA EN ENFERMERIA

- mapa conceptual: 1.1.- Conceptos básicos.
1.2.- Inicio de Microsoft Excel.
1.3.- Abrir un libro de trabajo.
1.4.- Introducción y edición de datos.
1.5.- Creación de fórmulas para calcular valores.
1.6.- Dar formato a los datos.
1.7.- Creación de un gráfico.

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

- Ubicación: Menú inicio o ícono de acceso directo.
- Pantalla inicial: Opciones como "Libro en blanco" o plantillas predefinidas.
- Componentes principales: Barra de herramientas, celdas, columnas, filas, hoja de cálculo.



ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

- Desde la aplicación: "Archivo" > "Abrir" > Seleccionar archivo.
- Accesos rápidos: Documentos recientes o doble clic en el archivo.
- Tipos de archivos soportados: .xlsx, .xls, .csv, etc.

INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

- Celdas activas: Ubicación donde se escribe el contenido.
- Tipos de datos: Texto, números, fechas, fórmulas.
- Edición: Sobrescribir datos, usar "F2" para modificar.
- Eliminación: Tecla "Delete" o clic derecho > "Eliminar".

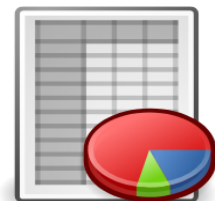


MAPA CONCEPTUAL



CREACIÓN DE UN GRÁFICO

- Selección de datos: Rango de celdas con información.
- Insertar gráfico: Menú "Insertar" > Seleccionar tipo de gráfico (barras, líneas, circular).
- Personalización: Títulos, etiquetas, colores, leyendas.
- Actualización automática: Cambios en los datos reflejados en el gráfico.

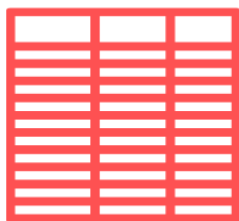


DAR FORMATO A LOS DATOS

- Estilos de celda: Negrita, cursiva, subrayado.
- Formato de números: Moneda, porcentaje, número decimal.
- Alineación: Centrado, justificado, alineación vertical/horizontal.
- Colores y bordes: Para resaltar información.

1.1 CONCEPTOS BÁSICOS

- Definición de Microsoft Excel.
- Uso principal: hojas de cálculo, análisis de datos, gráficos.
- Componentes básicos: celdas, filas, columnas, hojas, barra de herramientas.



XLS

X

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

- Símbolo inicial: "=" para iniciar una fórmula.
- Operadores básicos: Suma (+), resta (-), multiplicación (*), división (/).
- Funciones comunes:
 - Suma: =SUMA(A1:A10)
 - Promedio: =PROMEDIO(B1:B10)
 - Condición: =SI(A1>10, "Sí", "No").