



Nombre de alumno: JORGE LUIS PONCE SOBERANO Nombre del profesor: ANDRES ALEJANDRO REYES MOLINA Nombre del trabajo: SUPER NOTA DE ANALISISDE DATOS DE EXCEL Y FORMULAS Materia: COMPUTACION Grado: 2DO CUATRIMESTRE

Grupo: A

### Super nota

Deniet

🕼 Day-by-Sey Mai Mega Wited.

\*\*\*

Insertar Eliminar Formato

Celifas

Щ

=C5+D5

Σ Autosuma

Promedio

Mág

Min

Contar números

Más Junciones...

Σ Syma

(n)

Buscar y

eccionar

W

i't ie

(C) 1-rul Meaner

D

🖾 tryslopes.

Lybels...
Directory
Barenal Worl Decayser

Landad

### 2.1 análisis de datos utilizando formulas

BUSCAR

4

6

Home

R

....

\* i X √ fx =C5+05

Impress

Digital

Sin ISBN

TOTAL

Moneda

8 C

Ventas de libros en 2022

21

Solo tiene que seleccionar una celda de un rango de datos y, a continuación, en la pestaña Inicio, seleccionar el botón Análisis de datos. Análisis de datos en Excel analizará los datos y devolverá objetos visuales interesantes sobre ellos en un panel de tareas.



### 2.3 uso de botón auto suma

Una forma rápida y sencilla de sumar valores en Excel es usar Autosuma. Solo tiene que seleccionar una celda vacía directamente debajo de una columna de datos. Después, en la pestaña Fórmula, haga clic en Autosuma > Suma. Excel detectará automáticamente el rango que se va a sumar.

=INFO

camente el rango que se va		
(Terral)		
DIRECTORIO" - Carpeta o direc	ctorio actual	
ARCHIVOS" - Hojas de cálculo ORIGEN" - Celda visible en la p 'VERSIONSO" - Versión del sist	activas parte superior del o rema operativo	extremo izquierdo
RECALC - Modo de actualizac	ion	

- 😔 "VERSION" Versión de Microsoft Excel
- SISTEMA" Entorno operativo

#### 2.4.1 edición de una hoja de calculo

Usa las opciones de la barra de herramientas Usa temas de documentos para un aspecto uniforme

Usa estilos para aplicar formatos predefinidos Usa características de formato manual para resaltar datos importantes

Usa bordes y colores para enfatizar datos Cambia la alineación u orientación de los datos Copia un formato existente a otros datos

### Hoja de cálculo sin título Activo Editar Ver Inseitar Fornato Dalos Herannertan Ayuda.

 $\widehat{\Theta} = \widehat{O} \otimes \widehat{\mathbb{Q}} + \widehat{\mathbb{T}} = \widehat{C} \otimes \widehat{O} + \widehat{S} \otimes \widehat{O} + \widehat{S} \otimes \widehat{O} + \widehat{S} \otimes \widehat{O} + \widehat{O} \otimes \widehat{O} \otimes \widehat{O} + \widehat{O} \otimes \widehat{O} \otimes$ 





### 2.2 mover, copiar formulas y referencias

Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea copiar. Presione  $\mathcal{H}$  + C. Seleccione la celda en la que quiere escribir la fórmula. ... Para pegar rápidamente la fórmula con su formato, presione  $\mathcal{H}$  + V. ... Hacer clic en la flecha le ofrece una lista de opciones.



### 2.4 uso del sistema para funcionar

Seleccionar una celda vacía Escribir un signo igual (=) Escribir la función Escribir un paréntesis de apertura ( Seleccionar el rango de celdas Escribir un paréntesis de cierre) Presionar Entrar para obtener el resultado



## CREACIÓN DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

### 2.4.2 edicion dentro de una celda

Selecciona la celda que quieres editar. Presiona F2 para entrar en modo de edición.

Realiza los cambios en la barra de fórmulas.

Presiona Enter o haz clic en el icono de marca de verificación para guardar los cambios.



### 2.5 dar formato a una hoja calculo

Selecciona las celdas a las que quieres aplicar formato Presiona Formato En la pestaña "Texto", elige una opción para aplicar formato a tu texto

En la pestaña "Celda", elige una opción para aplicar formato a tu celda

Presiona la hoja para guardar tus cambios



Poja de cálculo formanada colociada y el dibejo



### 2.4.3 copiar y mover celda

Un formulario es un documento físico o digital que sirve para recopilar información de manera estructurada, para después almacenarla y ocuparla con un fin en especial. Está conformado por casillas, y los datos a solicitar varían de acuerdo con su objetivo.

#### No. inventario do aparatina di 100% Arction fully this interior Associate Rossistants Apula X J moster Note the collection **MARK** D formulands en la rentene 4 Tipo de aparalo Pablicante Modelo # Precision impuestos Gapa de la heja de calculo THE C 10.2 116.001 4153.0617 1111 54 Plan 1 Celoina electrica General Electric JOP BXCM 1045-00 22 Frigoritop Sannors 5210 149 50 POINT Press 7 $\overline{0}$ Langtages 10000 M265861 645.00 SHLM Pipe 1 Whitppo WEW099 869 20 101.34 Pep 2 24 Lavádora de roja N3 20 Pire 7 25 Seculars Whiteos WE05300 720.00

Tipo de apura	ic Pabricania	Modelo #	2000	Precio con impuestos	Capo
Cronautoreus	General Electro	UNITED OF	1948	10094	7941
Fajatha	Ketrum	1015	2000	T20.14	Pin T
Leophice	Alley Mag.	0009561	1400	80.04	Per I
Landbischi espa	Whiteout :	W-0839	1490	899.54	Net 2
facalaria.	Witness	NUSK	700.30	10.0	NoT

	1.0.0		an and the second s											
	-	-	a disease			Yes in	-	- C(0444	-	_		And they	- 12	
G. 1		- 12	17 M M	*	-			1.1	2	5 12	20 X	10	6 <u>8</u> 8	
100	33 (E)	1	And and and	22	1235		12.00				2011	1	-	
		201	-	1.1									-	
	47.77	64	121.	1.11			*						10	
							in the second							
	JUNESM.	210	-		TERMS	784DD	conNoo-							
	1.1.1				- 25	- 25	A							
	10	265	144	7.4	10.	- 00	10							
	18	-181	- 55	1.181	- 15	_12	- 183-							
	.28	- 29	.29	- 19	28	- 29	29							
	29	25	.25	. <del>24</del> .,	22	: 25	(128)							
	3.0	30	50	-30	- 36	- 35	. 10							
	1.35	- 25	- 35	14	25	- 25	35							
	40	491	-90	- 440	40	- 30	- 49							
	.45	451	-48	. 45 .	49	-45	1.480							
	3.0	30	50	300	30.	- 50	50							
	18.	55	-85	10	- 56	. 55	35							
	68	80.	-86	140	EE:	- 50	- 80							
	- M.S.	- 450 -	.65		- 65.	- 55	. 65							
- 1	1000 000	- 164						CONTRACTOR OF		1000	1000			
								And and a second second						

# **BLIBLIOGRAFIA:**

DE LA ANTOLOGIA UDS Y LO QUE VIMOS EN CLASES