



Super Nota

Nombre del alumno: Lucerito de Los Ángeles Pérez Hernández

Nombre del tema: Creación de fórmulas vínculo

Parcial: 2

Nombre de la materia: Computación

Nombre del profesora: Andres Alejandro Reyes Molina

Nombre de la licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2

COMPUTACIÓN

Análisis de datos utilizando fórmulas

refiere a la aplicación de diversas funciones y fórmulas dentro de la hoja de cálculo para interpretar y manipular información de manera efectiva. Excel es una herramienta poderosa que permite a los usuarios realizar cálculos, resúmenes y análisis complejos de datos mediante el uso de fórmulas

Product	Name	Sales	Price
KTE	Jane	100	2900
KTD	Jane	200	4900
Office Tab.	Samy	200	6000
KTD	Chris	100	1800
KTE	David	200	4300
Office Tab.	Sam	300	5700
KTE	Jane	200	6000
KTD	Chris	400	2600
KTD	Jane	200	6000
Office Tab.	David	100	3400
KTE	Samy	100	3400

Mover, copiar formulas y referencias

Consiste en replicar una fórmula existente en otras celdas para aplicar el mismo cálculo en diferentes datos. Al copiar una fórmula Excel ajusta automáticamente las referencias de las celdas para que se adapten a la nueva ubicación

	A	B	C	D
1				
2				
3				Javier
4				Francisco
5				Almudena
6				Yolanda
7				
8				
9			Javier	Javier
10			Francisco	Francisco
11			Almudena	Almudena
12			Yolanda	Yolanda
13				

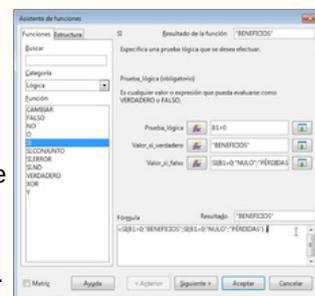
Uso del botón auto suma

Es una herramienta que permite calcular rápidamente la suma de un rango de celdas adyacentes con un solo clic. Al seleccionar una celda vacía justo debajo o al lado de los datos que se desean sumar y hacer clic en el botón "Auto suma"

	A	B	C	D
28	\$	40	lb./caja	7,5
29	\$	76,25	20	lb./caja
30	\$	50,25	45	lb./caja
31	\$	30,00	65	lb./caja
32	\$	50,25	25	lb./caja
33	\$	22,66	15	lb./caja
34	\$	75,75	35	lb./caja
35	\$	32,00	25	lb./caja
36	\$	32,00	25	lb./caja
37	\$	18,00	65	lb./caja
38	\$	75,00	55	lb./caja
39	\$	50,45	15	lb./caja
40	\$	38,00	120	ct./caja
41	\$	40,00	120	ct./caja
42				=\$SUMA(G6:G41)
43				

Uso del asistente para funciones

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.



Edición de una hoja de cálculo

Se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido. Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

Edición dentro de una celda

Consiste en modificar el contenido de esa celda, ya sea texto, números o fórmulas. para editar se puede hacer doble click en la celda o seleccionar la celda y presionar F2, lo que permite ingresar al modo de edición.

	A	B	C	D	E
3					Total
4	Excursión	Ene	Feb	Total	
5	Beijing	6,010	7,010	6,520	19,540
6	Las Vegas	35,250	28,125	37,455	100,830
7	México DF	20,850	17,200	27,010	65,060
8	París	23,710	29,175	35,840	98,725
9	Tokyo	12,510	14,750	11,490	38,750
10	Total	108,330	96,260	118,315	322,905

Copiar, mover celda.

Consiste en replicar o trasladar el contenido de una celda a otra ubicación dentro de la hoja de cálculo. para copiar se selecciona la celda se utiliza el comando copiar. Control+ C y luego se pega en la nueva ubicación, lo que mantiene el contenido original.

	A	B	C	D	E
4	ABCDEF	1234567			
5	9876	XYZ1234			
6					
7					
8					
9					
10					

Dar formato a una hoja cálculo

Consiste en aplicar estilos y ajustes visuales a las celdas y datos para mejorar su presentación y legibilidad. Esto incluye cambiar el tipo de letra, tamaño, color y estilo, así como ajustar el ancho de las columnas y altura de las filas, también se pueden aplicar bordes y sombreados y formatos numéricos para resaltar información clave.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						