



UDS

Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Norberto Abidan Ozuna Zepeda

Nombre del tema: Actividad 2

Parcial: 2

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

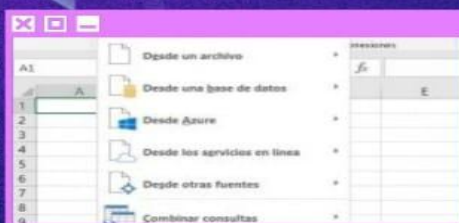
Cuatrimestre: Segundo

Comitán de Domínguez Chiapas a 13/02/2025

ACTIVIDAD 2

2.1 ANALISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

El análisis de datos con fórmulas se realiza utilizando herramientas y funciones de una hoja de cálculo, como Excel, para organizar, interpretar y visualizar información



	Ficción	No Ficción	TOTAL
Impreso	23	42	
Digital	21	4	
Sin ISBN	8	2	
TOTAL	52	48	

2.2 MOVER, COPIAR FÓRMULAS Y REFERENCIAS

Para mover o copiar fórmulas y referencias en Excel, puedes usar las opciones de Cortar y Pegar o arrastrar y soltar.

Cortar y pegar:

1. Selecciona la celda que contiene la fórmula
- 2.
3. En la pestaña Inicio, en el grupo Portapapeles, haz clic en Cortar
- 4.
5. Selecciona la celda en la que quieres pegar la fórmula
- 6.
7. En la pestaña Inicio, en el grupo Portapapeles, haz clic en Pegar

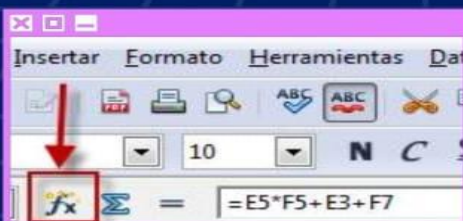
2.3 USO DE BOTON AUTO SUMA

El botón Autosuma de Excel se utiliza para sumar números de forma rápida y sencilla.

Para usar Autosuma:

1. Selecciona una celda junto a los números que quieres sumar.
2. Selecciona la pestaña Inicio o Fórmulas.
3. Selecciona Autosuma.
4. Presiona Entrar.

Item	Jan	Feb	Mar
Apples	\$120	\$120	\$200
Oranges	\$200	\$190	\$0
Lemons	\$220	\$210	\$220
Grapes	\$180	\$170	\$240
Peaches	\$300	\$110	\$190



2.4 USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

El asistente para funciones es una herramienta que ayuda a insertar funciones en programas de hojas de cálculo. Permite crear fórmulas de manera interactiva.

2.4.1 EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Para editar una hoja de cálculo en Excel, puedes editar el contenido de las celdas o cambiar su formato.

- EDITAR EL CONTENIDO DE LAS CELDAS.
- CAMBIAR EL FORMATO DE LAS CELDAS.
- DAR FORMATO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

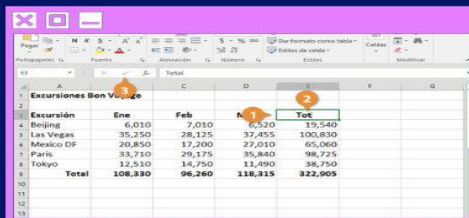
Habilitar la edición en un documento Vaya a Archivo > Información, Selecciona Proteger documento, Selecciona Habilitar edición.

Agente	Ventas	Bono
Iona Ford	10,500	788
Paul Tron	23,500	1,763
Carroll Oros	22,478	1,685
Kerry Ols	954	71
Pepe Runk	3,500	263
Total	60,922	4,530

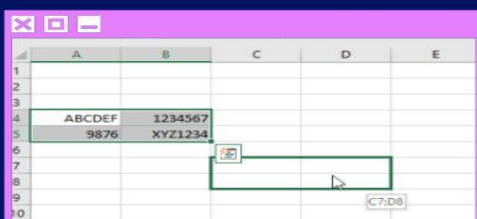
2.4.2 EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Para editar el contenido de una celda en Excel, puedes hacer clic en la celda y presionar F2. También puedes hacer doble clic en la celda.

1. Haz clic en la celda que quieres editar.
2. Presiona F2 para iniciar el modo de edición.
3. Haz los cambios.
4. Presiona Enter o haz clic en el botón Introducir.



Excurción	Ene	Feb	Total
Bejina	6,010	7,010	13,020
Las Vegas	35,250	28,125	63,375
Mexico DF	20,850	17,200	38,050
Paris	33,710	29,175	62,885
Tokyo	12,510	14,750	27,260
Total	108,330	96,260	204,590



A	B	C	D	E
ABCDEF	1234567			
9876	XYZ1234			

2.4.3 COPIAR MOVER CELDA

Para copiar o mover una celda en Excel, puedes usar el menú Inicio o las combinaciones de teclas Ctrl+C y Ctrl+V. También puedes arrastrar y soltar las celdas.

2.5 DAR FORMATO A UNA HOJA CALCULO

Para dar formato a una hoja de cálculo en Excel, puedes usar estilos, temas, bordes, colores, alineación, orientación, y más.

Dar formato a celdas

- Selecciona la celda o rango de celdas
- En la pestaña "Texto", elige una opción para aplicar formato al texto
- En la pestaña "Celda", elige una opción para aplicar formato a la celda
- Para crear un formato de número personalizado, selecciona Personalizado en el cuadro de diálogo Formato de celdas



Venta de autos		
Modelo	Unidades vendidas	Precio de la unidad
Gol	93	\$155,400.00
T-Suru	95	\$132,500.00
Fiesta	70	\$182,200.00
Attitude	90	\$157,900.00
Matiz	98	\$98,400.00

