



## **Súper nota**

*Nombre del Alumno :* Lesly Yaquelin Morales Escalante

*Nombre del tema :* súper nota

*Parcial :* unidad 2

*Nombre de la Materia :* computación

*Nombre del profesor:* Andres Alejandro Reyes Molina

*Nombre de la Licenciatura :* licenciatura en enfermería

*Cuatrimestre:* 2

*Lugar y Fecha de elaboración* Comitán de Domínguez

*14/02/2025*

# SUPER NOTA DE :

## Analisis de datos utilizando formulas:

El análisis de datos en Excel consiste en procesar y examinar conjuntos de datos para identificar patrones, obtener información relevante y tomar decisiones.

## mover, copiar formulas y referencias:

La tabla resume cómo un tipo de referencia le actualizaciones si una fórmula que la contiene se copia dos celdas hacia abajo y dos celdas hacia la derecha.

## Uso del botón auto suma:

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

## Uso del asistente para funciones:

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

## Edición de una hoja de calculo:

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido. Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

## Edición dentro de una celda:

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes. Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda) tienen un encabezado donde aparece el nombre de la columna o de la fila. Seleccionar una columna o una fila es tan fácil como hacer clic en el encabezado correspondiente.

## Copiar, mover celda:

Mover o copiar celdas en Microsoft Excel es una habilidad fundamental para trabajar eficientemente con hojas de cálculo. Ya sea que estés reorganizando datos o duplicando información, aprender a mover y copiar celdas

## Dar formato a una hoja cálculo:

Darle formato a una hoja de cálculo en Excel consiste en **asignarle un número específico de columnas y filas editables, agregarle bordes, fondo y especificar el tipo de datos que se puede ingresar en las celdas.**

