



MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: Cecia Yaretzy Pérez Argueta

Nombre del tema: "EXEL"

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Computación 2

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2

Lugar y Fecha de elaboración: Comitán de Domínguez Chiapas 22/01/25

EXEL

CONCEPTOS BASICOS DE EXEL

Es un programa del tipo hoja de cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula.

INICIO DE MICROSOFT EXE'L

Se presiona la tecla del logotipo de Windows, escribimos Excel y presionamos entrar.

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

1. Hacer clic en la pestaña Archivo.
2. Seleccionar **Abrir**.
3. Seleccionar la ubicación donde el archivo está guardado.
4. Seleccionar el archivo que se desea abrir.
- Hacer clic en **Abrir**.

INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

Puede introducir texto, números y fórmulas en cualquier celda de una hoja.
Y la edición de datos permite descargar datos de elementos de acción en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.

CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

1. Seleccione una celda.
2. Escriba el signo igual =.
3. Nota: Las fórmulas de Excel siempre comienzan con el signo igual.
4. Seleccione una celda o escriba su dirección en la celda seleccionada.
5. Escriba un operador. Por ejemplo, "-" para restar.
7. Seleccione la celda siguiente o escriba su dirección en la celda seleccionada.
8. Presione Entrar. El resultado del cálculo se mostrará en la celda que contenga la fórmula.

DAR FORMATO A LOS DATOS DE EXEL

1. Seleccionar una celda o rango de celdas
2. Ir a la pestaña Inicio
3. Seleccionar Dar formato como tabla
4. Elegir el estilo de tabla

CREACION DE UN GRAFICO

1. Seleccionar los datos que se van a incluir en el gráfico
2. Ir a la pestaña Insertar
3. Seleccionar Gráficos recomendados
4. Elegir un gráfico de la pestaña Gráficos recomendados
5. Seleccionar el gráfico elegido
6. Hacer clic en Aceptar