

EXCEL

CONCEPTOS BASICOS

Los conceptos básicos de Excel son los elementos que se utilizan para crear y administrar hojas de cálculo. Excel es un programa de hojas de cálculo que permite realizar operaciones con números, texto y fórmulas.

CONCEPTOS

- Hoja de cálculo
- Celda
- Filas
- Columnas
- Barra de fórmulas
- Cuadro de nombres
- Funciones
- Datos
- Gráficas

Dar formato al texto o a los números puede hacer que aparezcan más visibles, especialmente si tiene una hoja de cálculo grande. Cambiar los formatos predeterminados incluye cosas como cambiar el color de fuente, el estilo, el tamaño, la alineación de texto en una celda o aplicar efectos de formato.

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

Para iniciar Microsoft Excel, puedes hacer lo siguiente:
Presionar la tecla del logotipo de Windows
Escribir Excel
Presionar Entrar
Excel se abrirá en el menú Inicio, donde podrás seleccionar una plantilla para un libro nuevo o abrir uno existente

DAR FORMATO A LOS DATOS

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

Para abrir un libro de trabajo en Excel, se puede hacer lo siguiente:
Hacer clic en la pestaña Archivo
Seleccionar Abrir
Elegir la ubicación donde se encuentra el archivo
Seleccionar el archivo que se desea abrir
Hacer clic en Abrir

INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

Puede introducir texto, números y fórmulas en cualquier celda de una hoja. Cuando introduce datos, Microsoft Excel los reconoce como texto, fecha o número que puede ser calculado, o bien como una fórmula. También puede editar o suprimir cualquier cosa que haya introducido. Lo que introduzca aparecerá en la celda activa y en la barra de fórmulas y puede editarse en cualquiera de estas posiciones.

CREACIÓN DE UN GRÁFICO.

Muestra datos continuos en el tiempo, colocados en una escala común para mostrar tendencias en los datos a intervalos regulares
Para crear un gráfico en Excel, puedes seguir los siguientes pasos:
Seleccionar los datos que se van a incluir en el gráfico, Hacer clic en la pestaña Insertar, Seleccionar Gráficos recomendados y Elegir un gráfico de la lista de recomendaciones.

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

Puede crear una fórmula para calcular valores en la hoja de cálculo mediante una función. Por ejemplo, las fórmulas = suma (a1: a2) y suma (a1, a2) usan la función suma para sumar los valores de las celdas a1 y a2. Las fórmulas siempre comienzan con un signo igual (=). Haga clic en la celda en la que desea la fórmula.