

Nombre del Alumno: Yeni Paola López Vázquez

Nombre del tema: Microsoft Excel

Parcial: 1

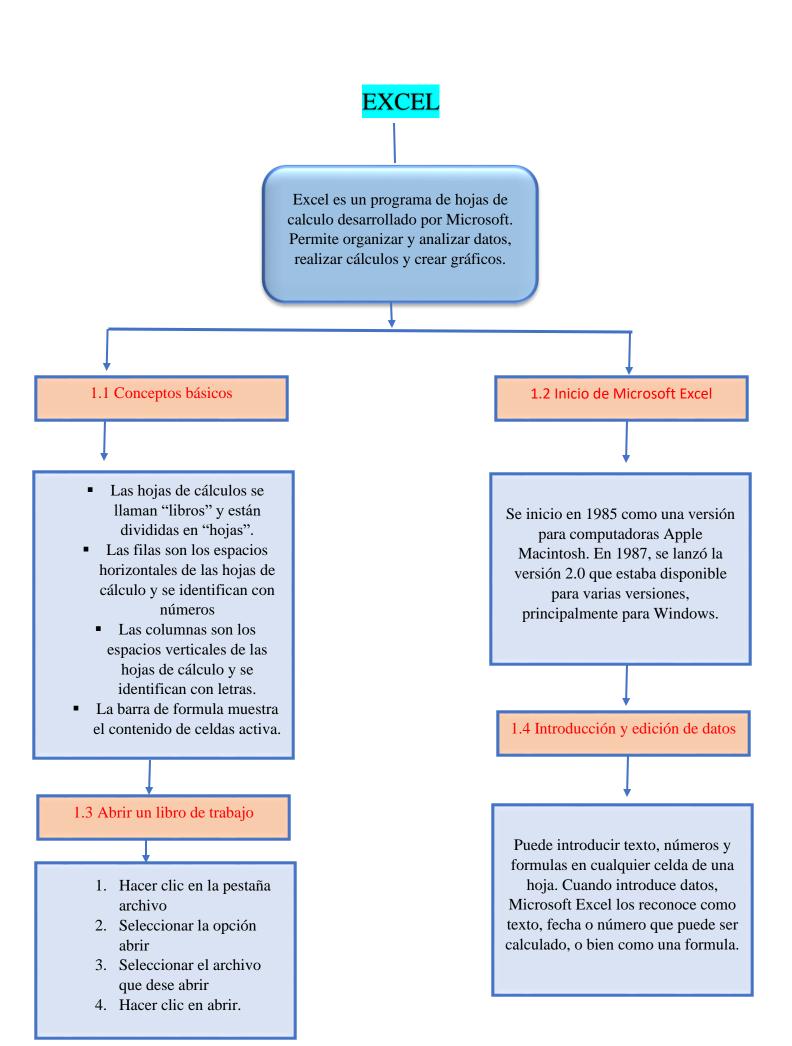
Nombre de la Materia: Computación 2

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2

Lugar y Fecha de elaboración:24/01/2025.



1.5 creación de formulas para calcular valores

- 1 seleccionar una celda
- 2 escribir el signo igual (=)
- 3 seleccionar una celda o escribir su dirección
- 4 escribir un operador matemático
- 5 seleccionar la celda siguiente o escribir su dirección
- 6 presionar la tecla enter.

Se utilizan para

Las formulas en Excel se utilizan para realizar cálculos o procesar valores. Algunos operadores matemáticos que se pueden utilizar son: El signo más (+) para sumar, el signo menos (-) para restar, el asterisco (*) para multiplicar, la barra invertida (/) para dividir.

1.6 Dar forma a los datos Puedes crear tablas, aplicarles formato, y usar funciones para organizar y filtrar los datos. ¿Como crear una tabla? 1 seleccionar una celda con datos. 2 selecciona inicio> dar formato como tabla. 3 elige un estilo para la tabla. 4 establece el rango de celdas 5nselecciona aceptar. 1.7 creación de un grafico

Es representar datos numéricos de una hoja de cálculo en forma gráfica.

- 1 introducir los datos en una hoja de calculo
- 2 seleccionar los datos que se requiere
- 3 ir a la pestaña "insertar"
- 4 elegir un modelo de grafico
- 5 colocar el grafico en la ubicación deseada

En conclusión:

Microsoft Excel es una herramienta de software de hoja de calculo ampliamente utilizada que ofrece una variedad de funciones y características para el análisis y la gestión de datos. Es una herramienta esencial para cualquier profesional o estudiante que necesite trabajar con datos, ya que ofrece:

- Funciones matemáticas y estadísticas
- Gráficos y visualizaciones de datos
- Formulas y macros para automatizar tareas
- Integración con otras herramientas de Microsoft Office.