



Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Perla Paloma Hernández Cruz

Nombre del tema: Excel

Parcial: I

Nombre de la Materia: Computación 2

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 2

Comitán de Domínguez, Chiapas. 26 de enero de 2025

EXCEL

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

La ficha de menú Inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010). 2. Elije la opción Abrir. 3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él. 4. Presiona el botón Abrir

INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

CONCEPTOS BÁSICOS

La celda. Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda.

La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja.

El libro así como al conjunto de celdas se le llama hoja. Al conjunto de hojas se le llama libro

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

+ suma - resta * multiplicación / división % porcentaje ^ función exponencial

DAR FORMATO A LOS DATOS

a. Si los estilos de tabla predefinidos no satisfacen sus necesidades, puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado. Aunque solo puede eliminar los estilos de tabla personalizados, puede quitar un estilo de tabla predefinido para que ya no se aplique a una tabla.

CREACIÓN DE UN GRÁFICO

1. Seleccione datos para el gráfico. 2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados. 3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico. 4. Seleccione un gráfico. 5. Seleccione Aceptar