

Nombre del alumno: Jiménez Gómez Andy Daniel

Nombre del profesor: reyes molina Andrés Alejandro

Nombre de la licenciatura: enfermería

Nombre del tema: super nota

Cuatrimestre: Num.2

Parcial: 2

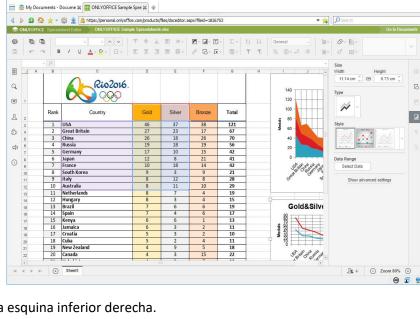
Análisis de Datos utilizando Fórmulas

Las fórmulas permiten realizar cálculos automáticos en las hojas de cálculo. Ejemplos:

- **Suma:** `=A1+A2`
- **Resta:** `=A1-A2`
- **Multiplicación:**`=A1*A2`
- **División:** `=A1/A2`
- **Mover, Copiar Fórmulas y Referencias
- **Copiar y pegar fórmulas**: Se usa `Ctrl + C` y `Ctrl + V`.
- **Arrastrar fórmulas**:

Selecciona la celda y arrastra la esquina inferior derecha.

- **Referencias absolutas y relativas**:
- **Relativa: ** `=A1+B1` (Cambia al moverla)
- **Absoluta:**
- `=\$A\$1+\$B\$1` (No cambia al moverla)
- **Uso del Botón Autosuma
- Ubicado en la barra de herramientas.
- Permite calcular rápidamente sumas de rangos:
- `=SUM(A1:A10)`.





- **Uso del Asistente para Funciones
- Facilita la selección y aplicación de funciones como `PROMEDIO()`, `MAX()`, `MIN()`, `CONTAR()`, entre otras.
- **Edición de una Hoja de Cálculo
- 2.4.1 **Edición de una hoja de cálculo:
- Insertar y eliminar filas/columnas.
- Ajustar el tamaño de celdas.
- 2.4.2 **Edición dentro de una celda:
- Doble clic en la celda o presionar `F2`.
- Modificar el contenido directamente.
- 2.4.3 Copiar, mover celdas:
- `Ctrl + X` para cortar y`Ctrl + V` para pegar.
- Usar arrastrar y soltar para mover datos.
- ★ **Dar Formato a una Hoja de Cálculo
- 2.5 **Opciones de formato:
- **Negrita, cursiva, subrayado para resaltar datos.
- **Colores y bordes** para organizar visualmente la información.
- **Formato de números**: Moneda, porcentaje, fecha, etc.

