



Super nota

Nombre del Alumno: Litzy Fernanda Domínguez León

Nombre del tema: Excel

Parcial: Unidad II

Nombre de la Materia: Computo

Nombre del profesor: Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura En Enfermería

Cuatrimestre: 2 do

Comitán de Domínguez Chis. 16 de febrero del 2025

Análisis de datos utilizando formulas:

Permite comprender los datos a través de consulta de lenguajes.

1. Optimiza el tiempo de la manipulación y el procesamiento de datos
2. Facilita la presentación de los datos en tablas y gráficos
3. Facilita la toma de mejores decisiones de negocio
4. Permite reconocer problemas de rendimiento
5. Facilita la detección de riesgos de negocio

Ocean	Average Depth (m)	Area (km ²)
Pacific	3,970	168,723,000
Atlantic	3,646	85,133,000
Indian	3,781	70,560,000
Southern	3,270	21,960,000
Arctic	1,205	13,558,000

Formula: =XLOOKUP(F1, A2:A6, C2:C6)

Mover, Copiar formulas y Referencias:

Es una tarea bastante común, y hay varias formas de hacerlo dependiendo de si quieres que las referencias se ajusten o no.

1. Mover una fórmula o referencia: Para mover una fórmula de una celda a otra sin cambiar las referencias
2. Copiar una fórmula o referencia: Si lo que deseas es copiar una fórmula o referencia a otro lugar (sin mover la original)
3. Fórmulas con referencias relativas, absolutas o mixtas: Las referencias en las fórmulas pueden ser relativas, absolutas y mixtas
4. Mover o copiar un rango de celdas con fórmulas y referencias: Mover o copiar varias celdas. Si necesitas ajustar las referencias de las celdas copias, puedes cambiar las celdas relativas a absolutas o mixtas
5. Usar Pegar Especial para pegar solo las fórmulas o solo los valores.

A	B	C	D	E
ABCDEF	1234567			
8676	XYZ1234			

Formula: =SUM(A1:A3)

Uso del botón auto suma:

Se utiliza para sumar números en una hoja de cálculo. Es una de las funciones más usadas en Excel.

1. Para usar el botón de Autosuma, puedes:
2. Seleccionar una celda junto a los números que quieres sumar.
3. En la pestaña Inicio o en Fórmulas > Autosuma, seleccionar Autosuma.
4. Presionar Entrar.

Excel escribirá automáticamente una fórmula que usa la función SUMA para sumar los números.

A	B	C	D
170	179	176	176
173	178	171	182
177	175	175	177
520			

Formula: =SUM(A1:A3)

Uso del asistente para funciones:

son herramientas que ayudan a insertar funciones en celdas de una hoja de cálculo.

Cómo usar el asistente de funciones en Excel

- Escribir en la celda el nombre de la función y abrir el paréntesis
- Hacer clic en el botón FX, que está a la izquierda de la barra de fórmulas
- El asistente guiará paso a paso
- Hacer clic en cada uno de los espacios para saber qué se debe poner en cada uno de los argumentos
- Dar clic en aceptar y ya sale el resultado de la función

Datos	F	G	H	I
1				
2				
3				

Function Wizard: SUM (Suma todos los números en un rango de celdas)

Edición de una hoja de cálculo:

Consiste en modificar el contenido de las celdas, cambiar el tamaño de las filas y columnas, y cortar, copiar, pegar, agregar y mover celdas, filas y columnas.

- Editar el contenido de una celda.
- Cambiar el tamaño de las filas y columnas
- Dar formato a una hoja de cálculo.
- Aceptar o cancelar las ediciones

Artículo	Ref. 1	Ref. 1	Ref. 1	Ref. 1

Edición dentro de una celda:

Editar una celda en Excel

Haz clic en la celda que contiene los datos que deseas editar.

Presiona F2.

Comienza a escribir.

Para agregar otra línea dentro de una celda, presiona Ctrl + Intro.

Presiona Intro cuando termines.

A	B	C	D	E
		Celda activa		
		Celda C2		

Copiar, Mover celda:

Usar los comandos Cortar y Pegar o arrastrar y soltar.

Cortar y Pegar

- Selecciona la celda o rango de celdas
- Selecciona la pestaña Inicio
- Selecciona Cortar o presiona Ctrl+X
- Selecciona la celda a la que quieres mover los datos
- Selecciona la pestaña Inicio
- Selecciona Pegar

A	B	C	D	E	F

Dar formato a una hoja de cálculo:

Para dar formato a una hoja de Excel, puedes usar temas, estilos, bordes, colores, alineación, orientación, y más.