



mapa conceptual

Nombre del Alumno: Gerardo Gordillo Pérez

Nombre del tema: Excel

Parcial: Primer

Nombre de la Materia: Computación II

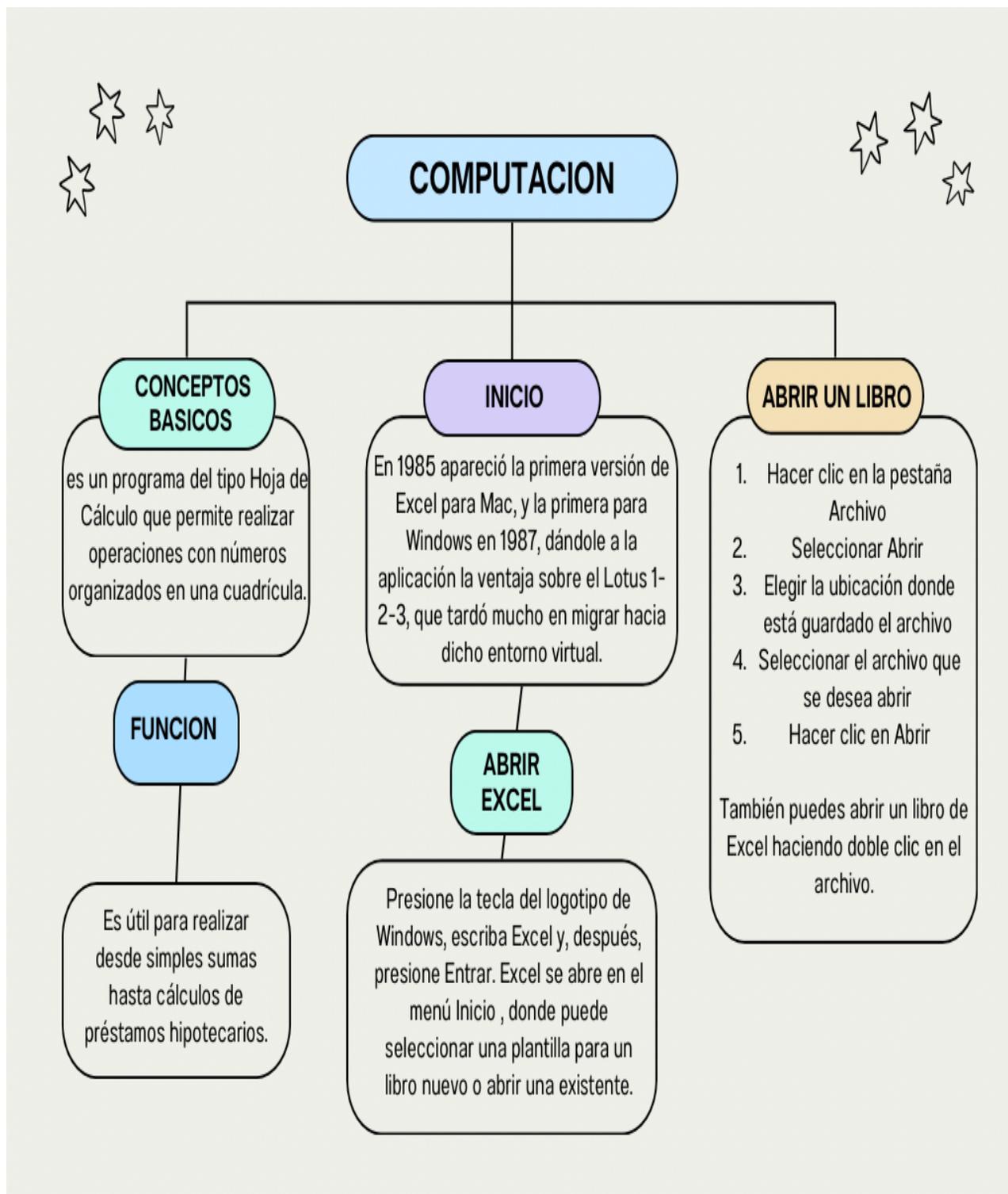
Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Licenciatura en enfermería

Cuatrimestre: Segundo

*Lugar y Fecha de elaboración
Comitán de Domínguez, Chiapas*

23 de Enero de 2025





COMPUTACION

INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

Puede introducir texto, números y fórmulas en cualquier celda de una hoja.

SE INTRODUCE

Cuando introduce datos, Microsoft Excel los reconoce como texto, fecha o número que puede ser calculado, o bien como una fórmula. También puede editar o suprimir cualquier cosa que haya introducido

CREACION DE FORMULAS

Para crear fórmulas en Excel para calcular valores, se puede seguir el siguiente procedimiento:

1. Seleccionar una celda
2. Escribir el signo igual (=)
3. Seleccionar una celda o escribir su dirección
4. Escribir un operador matemático
5. Seleccionar la celda siguiente o escribir su dirección
6. Presionar Entrar

Las fórmulaen Excel pueden ser simples o usar funciones.

DAR FORMATOS A LOS DATOS

se puede aplicar formato condicional, dar formato a una tabla o cambiar el formato de las celdas. Puede hacer que aparezcan más visibles, especialmente si tiene una hoja de cálculo grande. Cambiar los formatos predeterminados incluye cosas como cambiar el color de fuente, el estilo, el tamaño, la alineación de texto en una celda o aplicar efectos de formato.



COMPUTACION

CREACION DE UN GRAFICO

Para crear un gráfico en Excel, se pueden seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar los datos que se incluirán en el gráfico.
2. Ir a la pestaña Insertar.
3. Seleccionar Gráficos recomendados.
4. Elegir un gráfico de la pestaña Gráficos recomendados.
5. Hacer clic en Aceptar.

Una vez creado el gráfico, se puede hacer clic en él para mostrar la ficha contextual Herramientas de gráfico.

En esta ficha se pueden encontrar comandos para cambiar el diseño, el estilo y el tipo de gráfico.