

Mi Universidad

Nombre de el alumno: Mariana Daniela Penagos Moreno.

Tema:El mensaje.

Nombre de la materia: COMUNICACIÓN ORAL

Profesor: Rosibel Carbajal De León

Nombre de licenciatura: Derecho.

Cuatrimestre : 2do



RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL MENSAJE.

CLARIDAD Y PRECISIÓN

Un mensaje claro evita malentendidos y permite que el público comprenda la idea principal sin esfuerzo.

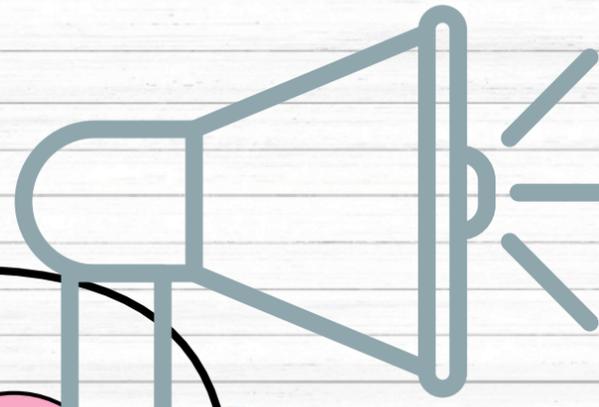
Cómo mejorar la claridad:

- Expresar ideas de forma sencilla y directa.

Cómo mejorar la precisión:

- Definir conceptos cuando sea necesario.

1



ORGANIZACIÓN DEL MENSAJE

Un mensaje bien estructurado facilita la comprensión y mantiene el interés del público.

- Estructura recomendada:

Introducción: Captar la atención con una pregunta, una historia breve o un dato interesante.

Desarrollo: Presentar los puntos principales en orden lógico.

Conclusión: Resumir lo más importante y reforzar la idea central.

2



RITMO Y PAUSAS ESTRATÉGICAS

El ritmo adecuado evita que el mensaje sea monótono o difícil de seguir.

- Recomendaciones para mejorar el ritmo:

- No hablar demasiado rápido para que el público asimile la información.
- No hablar demasiado lento para evitar que el mensaje se vuelva aburrido.
- Usar pausas después de ideas clave para dar énfasis y permitir que la audiencia procese la información.

3



USO DE UN LENGUAJE ATRACTIVO

Un mensaje interesante es más fácil de recordar y captar la atención.

Técnicas para hacerlo más atractivo:

- Usar metáforas y comparaciones (Ejemplo: "La educación es la llave que abre todas las puertas").
- Incluir anécdotas o ejemplos que conecten con el público.

5



USO DE LA ENTONACIÓN Y EL VOLUMEN

La voz es clave para enfatizar y transmitir emociones.

Cómo mejorar la entonación:

- Variar el tono de voz para evitar la monotonía.
- Resaltar palabras clave con la voz.
- Usar inflexiones ascendentes en preguntas y descendentes en afirmaciones.

Cómo mejorar el volumen:

- Adaptarlo al tamaño del espacio y la cantidad de personas.
- No hablar demasiado bajo (puede dar una impresión de inseguridad).
- No gritar (puede resultar incómodo para el público).

4



RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL MENSAJE.

CONEXIÓN CON LA AUDIENCIA

El mensaje debe estar adaptado al público para ser relevante y comprensible.

Cómo conectar con la audiencia:

- Conocer el perfil del público (edad, intereses, conocimientos sobre el tema).
- Usar un lenguaje y ejemplos adecuados para ellos.
- Observar sus reacciones y ajustar el discurso si es necesario.

6



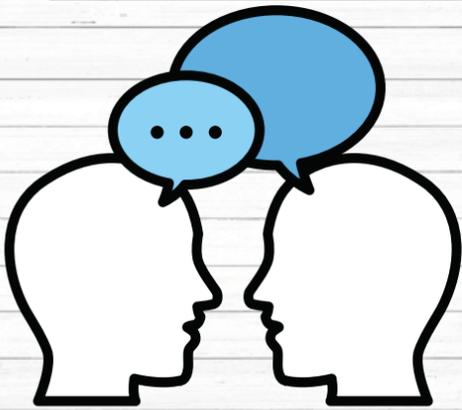
APOYARSE EN LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

El lenguaje corporal complementa el mensaje y refuerza la expresión oral.

Aspectos clave de la comunicación no verbal:

- Contacto visual: Mirar a la audiencia en lugar de leer notas todo el tiempo.
- Gestos: Usar las manos para enfatizar ideas sin exagerar.
- Postura: Mantenerse erguido y con movimientos naturales.

7



CONCLUSIÓN

Para mejorar el mensaje en la expresión oral, es fundamental enfocarse en la claridad, la organización y el uso adecuado del lenguaje. Un mensaje bien estructurado, con una introducción atractiva, un desarrollo coherente y una conclusión efectiva, facilita la comprensión y el impacto en la audiencia. Además, la entonación, el ritmo y el volumen juegan un papel clave en la transmisión efectiva de las ideas.

El lenguaje corporal también complementa la comunicación, reforzando la seguridad y la conexión con el público. Usar pausas estratégicas, ejemplos relevantes y un lenguaje atractivo mantiene el interés y garantiza que el mensaje sea memorable. En definitiva, una comunicación efectiva no solo depende de lo que se dice, sino de cómo se dice, asegurando que el mensaje llegue con claridad, fuerza y propósito.