



Nombre del Alumno: Angel Gabriel Granados Pérez

Nombre del docente: Alejandro Aguilar Morales

Parcial: cuarto

Nombre de la Materia: Proyección Profesional

Nombre de la Licenciatura: Arquitectura

Cuatrimestre: Octavo

INSERCIÓN LABORAL

PROFESIONAL

¿Qué es?

La inserción laboral es el proceso mediante el cual una persona accede al mercado de trabajo, influenciado por factores personales y oportunidades laborales (Bisquerra, 1992). Este proceso implica la transición de la vida académica a la profesional (Donoso, 2000).

01

Factores Claves

02

1. El individuo: Edad, género, formación y habilidades.
2. El mercado laboral: Oferta y demanda de empleo.
3. Política económica: Regulaciones, tasas de desempleo y programas de empleo.

Modelos de Inserción

- Empírico: Basado en el análisis de la realidad.
- Teórico: Explica el proceso desde una perspectiva conceptual.

03

Empleabilidad y Ocupabilidad

04

- Empleabilidad: Habilidades y capacitación para acceder a un empleo (Orgemer, 2002).
- Ocupabilidad: Oportunidades del mercado según el contexto económico.

Conclusión

El éxito en la inserción laboral depende tanto de la preparación individual como del entorno económico y social.

05

INSERCIÓN LABORAL

PROFESIONAL

¿Qué es?

La inserción laboral es el proceso de integración de una persona en el mercado de trabajo, influenciado por sus características individuales y las oportunidades disponibles (Bisquerra, 1992). Representa la transición de la formación académica a la vida profesional (Donoso, 2000).

01

Factores Claves

02

1. Perfil del individuo: Edad, género, formación y competencias.
2. Condiciones del mercado laboral: Oferta y demanda de empleo.
3. Política económica: Regulaciones laborales y programas de empleo.

Modelos de Inserción

- Empírico: Basado en datos reales y análisis de la situación laboral.
 - Teórico: Explica la inserción laboral desde un enfoque conceptual.
- Empleabilidad y Ocupabilidad

03

Empleabilidad y Ocupabilidad

04

- Empleabilidad: Capacidad del trabajador para acceder y mantener un empleo (Orgemer, 2002).
- Ocupabilidad: Posibilidades de empleo según el contexto socioeconómico.

Retos del Mundo Laboral

1. Competencia elevada: Más candidatos que puestos disponibles.
2. Subcontratación (Outsourcing): Empresas delegan tareas para reducir costos.
3. Alta rotación laboral: Especialmente en atención al cliente, donde la desmotivación genera cambios constantes de personal.

05

CURRÍCULUM

VITAE

¿Qué es?

El Currículum Vitae es un documento que resume la trayectoria académica, laboral y habilidades de un candidato para un empleo. Su objetivo es destacar el perfil profesional y aumentar las oportunidades de inserción laboral.

01

Elementos Clave del CV

02

1. Título Profesional: Breve descripción del perfil, indicando experiencia y especialización.
2. Datos Personales: Nombre, contacto y correo electrónico profesional.
3. Objetivo Profesional: Expectativas laborales y áreas de interés alineadas con la vacante.
4. Experiencia Laboral: Puestos anteriores, empresa, funciones y logros relevantes.
5. Formación Académica: Último grado de estudios y certificaciones relevantes.
6. Idiomas: Nivel de dominio, un factor clave en la competitividad laboral.
7. Habilidades y Competencias: Conocimientos técnicos, software y cualidades personales.

Errores Comunes en un CV

- Experiencia mal descrita: No incluir funciones y logros detallados.
- Foto inadecuada o inexistente: Refleja falta de profesionalismo.
- Omitir fecha de nacimiento: Puede afectar la visibilidad del perfil.
- Falta de actividad reciente: No incluir cursos o proyectos personales.
- Título profesional genérico: No destacar habilidades específicas.
- Correo electrónico poco profesional: Usar apodos o nombres informales.

03

Conclusión

04

Un CV bien estructurado y adaptado a la oferta laboral aumenta significativamente las posibilidades de empleo. Evitar errores comunes y destacar logros clave puede marcar la diferencia en un proceso de selección.

LA CLAVE DE LA EXPERIENCIA

EN EL ENTRONO LABORAL

¿Qué es?

El protocolo profesional es un conjunto de normas que regulan la conducta en un entorno laboral, fundamentales para fomentar relaciones respetuosas y eficientes. Estas reglas no solo son etiqueta, sino reflejan la cultura organizacional y son esenciales para la buena convivencia en el trabajo.

01

Normas Clave en las Relaciones Profesionales

02

1. El saludo: El anfitrión siempre debe saludar primero. Se debe presentar a la persona de mayor jerarquía primero, sin importar género o edad.
2. El saludo de mano: Debe ser firme, directo, acompañado de una sonrisa y mirándose a los ojos. Nunca se debe negar dar la mano.
3. El tuteo: En ambientes profesionales, es preferible usar "usted" hasta que exista confianza. Evita tutear sin que la otra persona lo indique.
4. El beso en los negocios: Evita besar en el entorno profesional, especialmente al conocer a alguien. En culturas anglosajonas, esta práctica es inapropiada.

Conclusión

- El protocolo profesional garantiza relaciones de respeto y confianza, fundamentales para el éxito en el ámbito laboral. Seguir estas normas ayuda a proyectar una imagen profesional y mejora la convivencia en las organizaciones.

03