

Mi Universidad

Nombre del Alumno:

Gael Federico López Ochoa

Nombre del tema: Insercion Laboral Profesional

Parcial: 4

Nombre de la Materia: Proyeccion Profesional

Nombre del profesor: Alejandro Aguilar Morales

Nombre de la Licenciatura: Arquitectura

Cuatrimestre: 8

Fecha: marzo de 2025

insercion laboral



La inserción laboral se refiere al proceso mediante el cual una persona accede al mercado de trabajo, integrándose en una actividad profesional acorde a sus competencias y formación. Este proceso puede ser influenciado por factores como la demanda del mercado, la preparación académica, la experiencia laboral y las habilidades blandas.

4.2 Complejidades del Mundo Laboral Actual

El mundo laboral actual presenta diversas complejidades, entre ellas:

- Automatización y digitalización: Muchos empleos están siendo reemplazados por tecnología avanzada.
- Competencia global: La interconexión mundial ha aumentado la competencia en casi todos los sectores.
- Flexibilización del empleo: Modelos como el trabajo remoto, freelancing y contratos temporales están en auge.
- Exigencias de capacitación continua: Las empresas buscan empleados con habilidades actualizadas constantemente.
- Condiciones laborales inestables: La precarización del trabajo y la falta de seguridad laboral afectan a muchos trabajadores.



4.3 Currículum Vitae

El Currículum Vitae (CV) es un documento que resume la formación académica, experiencia laboral, habilidades y logros de un candidato. Debe ser claro, conciso y destacar los aspectos más relevantes para el puesto al que se aspira. Algunos elementos clave incluyen:

- Datos personales.
- Objetivo profesional.
- Formación académica.
- Experiencia laboral.
- Habilidades y competencias.
- Idiomas y certificaciones.
- Referencias.



4.4 Protocolos Profesionales

Los protocolos profesionales son normas y comportamientos esperados en un entorno de trabajo. Incluyen:

- Vestimenta adecuada: Uso de ropa formal o de acuerdo con la cultura de la empresa.
- Puntualidad: Llegar a tiempo a reuniones y cumplir plazos.
- Comunicación efectiva: Uso de un lenguaje profesional en correos y reuniones.
- Respeto y ética: Mantener relaciones laborales basadas en la integridad y el respeto.
- Uso de redes profesionales: Manejo adecuado de plataformas como LinkedIn para el crecimiento profesional.



CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL

Definición:

Proceso integral que conecta las capacidades personales (empleabilidad) con las oportunidades del mercado laboral (ocupabilidad).



Elementos clave:

- Empleabilidad: Habilidades, formación y experiencia del individuo.
- Ocupabilidad: Ofertas laborales disponibles y adaptación a demandas del mercado.



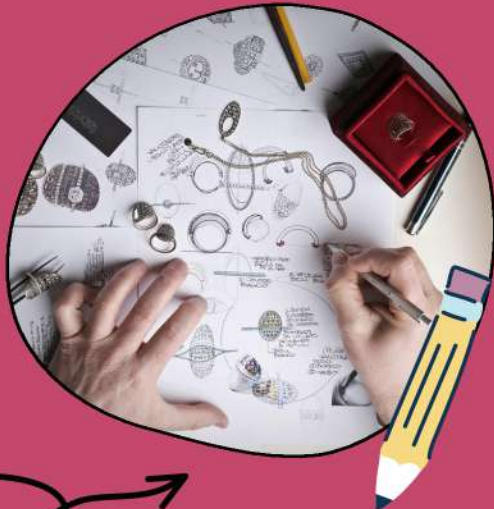
Factores influyentes:

- Formación académica y continua.
- Experiencia laboral previa.
- Adaptación a cambios (ej. teletrabajo, tecnología).



Dato relevante:

El 54% de profesionales en México tuvieron que adaptarse al home office durante la pandemia.



COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL

PRINCIPALES DESAFÍOS:

1. *Alta competencia: Miles de candidatos por puesto.*
2. *Subcontratación (outsourcing): Reducción de costos para empresas.*
3. *Rotación laboral: Especialmente en roles de atención al cliente.*
4. *Adaptación tecnológica: Uso de herramientas digitales y automatización.*
5. *Habilidades blandas: Trabajo en equipo, comunicación, resiliencia.*



CURRICULUM VITAE

ESTRUCTURA IDEAL:

1. Título profesional: Ej. "Lic. en Administración con 5 años en finanzas".



2. Datos personales: Nombre, teléfono, correo profesional.

3. Objetivo: Breve y enfocado en el puesto.



1. Experiencia laboral: Incluir logros cuantificables (ej. "Aumenté ventas en 20%").

1. Formación académica: Últimos estudios relevantes.

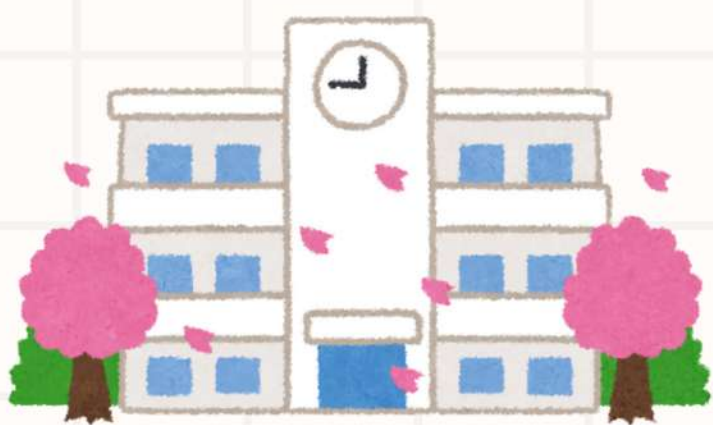
1. Idiomas y habilidades: Dominio de software, idiomas, liderazgo.



ERRORES COMUNES A EVITAR:

- Fotos informales o con filtros.
- Correos tipo "superman123@...".
- Experiencia descrita en menos de 100 palabras.

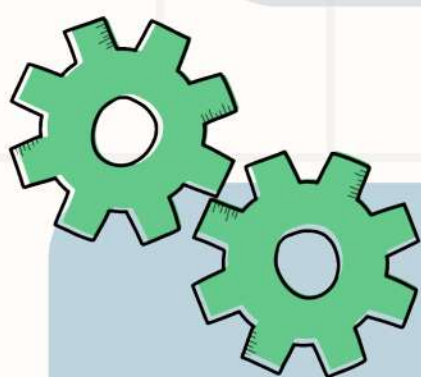
PROTOCOSOS PROFESIONALES



Reglas esenciales:



1. Saludo: Firme, contacto visual y postura erguida.
2. Vestimenta: Adecuada al rubro (ej. formal para finanzas, casual-creativa para diseño).
3. Puntualidad: Llegar 5-10 minutos antes.



1. Comportamiento en reuniones:

- Evitar interrupciones.
- Participar con propuestas claras.



1. Comunicación digital:

- Correos formales (sin abreviaturas).
- Redes sociales: Separar perfil personal del profesional.

