



UDS

PROYECCION PROFESIONAL

NOMBRE DEL ALUMNO:

ALEJANDRA MONSERRATH AGUILAR GOMEZ

NOMBRE DEL PROFESOR:

LIC.ALEJANDRO AGUILAR SANTIZ

CUATRIMESTRE:

8° CUARTA UNIDAD

CARRERA:

ARQUITECTURA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

SUPERNOTA

FECHA:

JUEVES, 27 DE MARZO, 2025



4.1 CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL

INSERCIÓN LABORAL: UN PUENTE HACIA EL DESARROLLO PROFESIONAL Y SOCIAL

01 ¿QUE ES?

es un proceso multifacético que va más allá de simplemente conseguir un empleo. Implica la integración exitosa de una persona en el mercado laboral, permitiéndole desarrollar su potencial profesional y contribuir a la sociedad.



02 ELEMENTOS CLAVE DE LA INSERCIÓN LABORAL:

- **Búsqueda Activa de Empleo:** Utilizar estrategias y herramientas efectivas para encontrar oportunidades laborales que se ajusten a las habilidades y aspiraciones de cada individuo.
- **Desarrollo de Habilidades:** Adquirir y perfeccionar competencias técnicas y blandas que sean relevantes para el mercado laboral actual.
- **Adaptabilidad:** Mostrar disposición para aprender, aceptar nuevos desafíos y ajustarse a las dinámicas cambiantes del entorno laboral.



03



- **Construcción de Redes:** Establecer contactos profesionales que puedan brindar apoyo, orientación y oportunidades de empleo.
- **Apoyo y Orientación:** Recibir asistencia personalizada para la elaboración de currículums, preparación de entrevistas y desarrollo de un plan de carrera.

04



IMPORTANCIA DE LA INSERCIÓN LABORAL:

- **Estabilidad Económica:** Proporciona a las personas los medios para satisfacer sus necesidades básicas y alcanzar la independencia financiera.
- **Desarrollo Profesional:** Permite a los individuos aplicar sus conocimientos y habilidades, crecer profesionalmente y alcanzar sus metas.
- **Bienestar Social:** Fomenta la inclusión social, reduce la desigualdad y contribuye al desarrollo económico de la sociedad.
- **Salud Mental:** El tener un trabajo ayuda a las personas a tener una mejor salud mental, y a sentir que son productivos y que pertenecen a la sociedad.

05

FACTORES QUE INFLUYEN EN LA INSERCIÓN LABORAL:

- **Experiencia Laboral:** La trayectoria profesional previa y las habilidades adquiridas son determinantes para acceder a nuevas oportunidades.
- **Educación y Formación:** Contar con una formación académica y profesional sólida aumenta las posibilidades de inserción laboral.
- **Condiciones del Mercado Laboral:** La oferta y demanda de empleo, así como la situación económica general, influyen en las oportunidades disponibles.
- **Políticas Públicas:** Las iniciativas gubernamentales que promueven la creación de empleo, la capacitación y la igualdad de oportunidades son fundamentales.
- **Tecnología:** El avance de la tecnología está cambiando constantemente el mercado laboral, y las personas deben de adaptarse a estos cambios.



06 COLECTIVOS QUE REQUIEREN ATENCIÓN ESPECIAL:

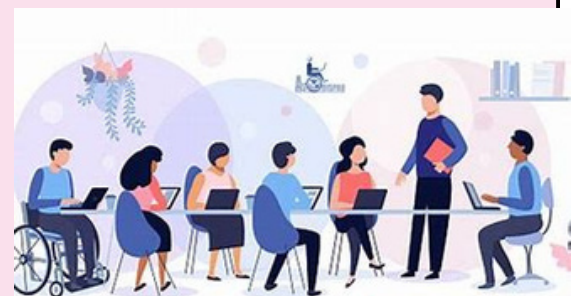
- Jóvenes que buscan su primer empleo.
- Personas desempleadas de larga duración.
- Personas con discapacidad.
- Personas en riesgo de exclusión social.
- Migrantes.



07

ESTRATEGIAS PARA FOMENTAR LA INSERCIÓN LABORAL:

- Programas de formación y capacitación adaptados a las necesidades del mercado laboral.
- Servicios de orientación y apoyo para la búsqueda de empleo.
- Incentivos para la contratación de personas en situación de vulnerabilidad.
- Promoción de la igualdad de oportunidades y la no discriminación en el ámbito laboral.
- Creación de alianzas entre empresas, instituciones educativas y organizaciones gubernamentales.



Emplea la Capacidad



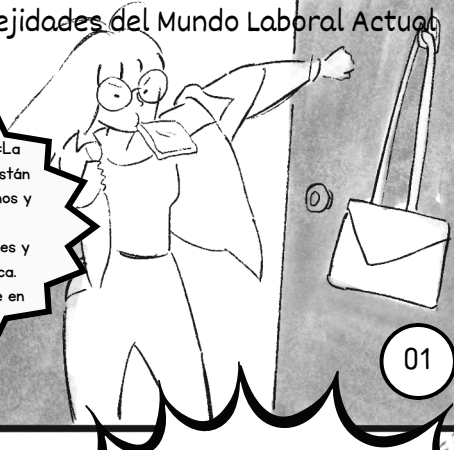
BIBLIOGRAFIA: ANTOLOGIA UDS PROYECCION PROFECIONAL

4.2 COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL.



La Revolución Tecnológica y la Automatización: La inteligencia artificial (IA) y la automatización están redefiniendo los roles laborales, eliminando algunos y creando otros nuevos.

- La necesidad de adquirir habilidades digitales y tecnológicas es más apremiante que nunca.
- La adaptación a la tecnología se convierte en una habilidad profesional fundamental.



01

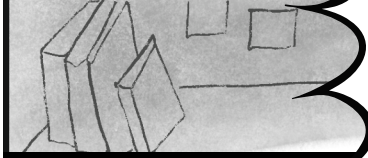
La competencia por el talento se ha globalizado, lo que exige a los profesionales destacarse a nivel internacional. La capacidad de trabajar en entornos multiculturales y virtuales es esencial. Las empresas buscan personal con capacidades de adaptación a diversos ambientes laborales.

La Flexibilidad y la Inestabilidad Laboral: El auge del trabajo remoto, el teletrabajo, y los contratos flexibles ha transformado la naturaleza del empleo.

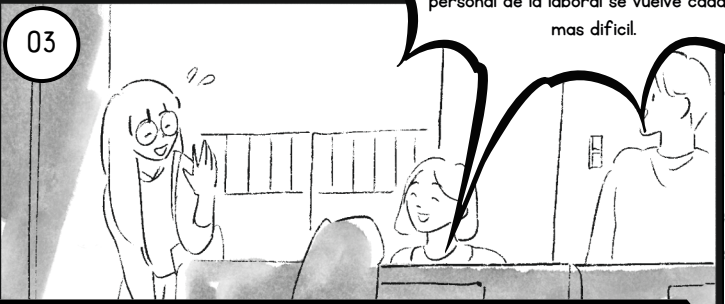
- La seguridad laboral tradicional se ha erosionado, dando paso a la necesidad de desarrollar habilidades de adaptabilidad y resiliencia.
- La necesidad de poder separar la vida personal de la laboral se vuelve cada vez más difícil.

02

La Globalización y la Competencia Global:



03



La Brecha de Habilidades y la Necesidad de Aprendizaje Continuo: Existe una creciente brecha entre las habilidades que demandan las empresas y las que poseen los trabajadores.

- El aprendizaje continuo y la actualización constante son imperativos para mantenerse relevante en el mercado laboral.
- Las instituciones educativas deben de adaptarse a los cambios del mercado laboral.

04

La Diversidad y la Inclusión:

La diversidad y la inclusión se han convertido en valores fundamentales para las empresas modernas. La creación de entornos laborales inclusivos y equitativos es esencial para atraer y retener talento. La desigualdad de género, y la discriminación son problemas que aun persisten.



05

La Salud Mental y el Bienestar Laboral:

El estrés laboral y el agotamiento son problemas crecientes en el mundo laboral actual.

- Las empresas están reconociendo la importancia de promover la salud mental y el bienestar de sus empleados.
- El balance entre la vida personal y laboral se vuelve un tema de alta prioridad.

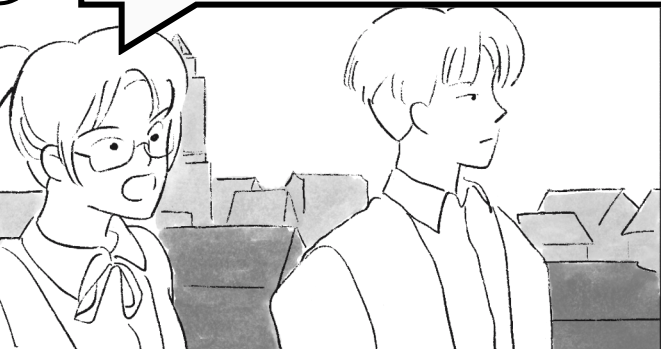


Estrategias para Navegar las Complejidades:

Desarrollar habilidades blandas: La comunicación, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la adaptabilidad son esenciales.

- Abrazar el aprendizaje continuo: La formación constante y la actualización de habilidades son cruciales.
- Construir una red profesional sólida: El networking puede abrir puertas y brindar oportunidades.

07



06



BIBLIOGRAFIA: ANTOLOGIA
UDS PROYECCION
PROFECIONAL

4.3 CURRICULUM VITAE

Tu Carta de Presentación al Mundo Laboral

01

¿QUE ES?

es un documento esencial en la búsqueda de empleo. Actúa como tu carta de presentación, resumiendo tu experiencia, habilidades y formación para captar la atención de los empleadores.

02

Herramientas y Recursos:

- Existen numerosas plantillas y herramientas en línea para crear CVs profesionales.
- Plataformas como LinkedIn y Indeed ofrecen recursos y consejos para la elaboración de CVs.



Consejos para un CV Impactante:

- Adaptación:** Personaliza tu CV para cada oferta de empleo, resaltando las habilidades y experiencia más relevantes.
- Claridad y concisión:** Utiliza un lenguaje claro y directo, evitando jerga y abreviaturas.
- Diseño profesional:** Elige una fuente legible y un formato limpio y organizado.
- Palabras clave:** Incluye palabras clave relevantes para el puesto y la industria.

04



- Revisión exhaustiva:** Corrige errores ortográficos y gramaticales.
- Formato adecuado:** Elige el formato adecuado según el medio de entrega (PDF, Word, etc.).
- Longitud adecuada:** Intenta que el CV no exceda las dos páginas.
- Fotografía:** En algunos casos, incluir una fotografía profesional puede ser apropiado.

03

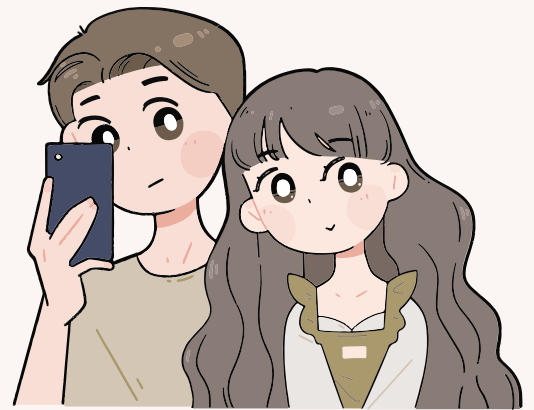


05



Tipos de CV:

- **Cronológico:** Organiza la experiencia laboral en orden cronológico inverso.
- **Funcional:** Se centra en las habilidades y logros, agrupándolos por áreas temáticas.
- **Mixto:** Combina elementos del cronológico y Funcional.



Formación académica: Títulos obtenidos, instituciones educativas y fechas de graduación. Cursos, certificaciones y formación complementaria relevantes.

Habilidades: Habilidades técnicas (software, herramientas, etc.). Habilidades blandas (comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, etc.). Idiomas y nivel de dominio.

Información adicional (opcional): Proyectos personales, voluntariado, premios, publicaciones, etc. Información que demuestre tus intereses y valores.

Elementos Clave de un CV Efectivo:



06

BIBLIOGRAFIA: ANTOLOGIA UDS
PROYECCION PROFECIONAL

Datos personales: Nombre completo. Información de contacto (teléfono, correo electrónico, dirección). Enlaces a perfiles profesionales (LinkedIn, portfolio, etc.).


Perfil profesional u objetivo: Un breve resumen de tus habilidades y experiencia relevantes. Tus objetivos profesionales y cómo encajan con la empresa.

Experiencia laboral: Lista de empleos anteriores en orden cronológico inverso (el más reciente primero). Nombre de la empresa, puesto, fechas de empleo y responsabilidades. Destaca tus logros y resultados cuantificables.

4.4 PROTOCOLOS PROFESIONALES.



¿QUE SON LOS PROTOCOLOS PROFESIONALES?



son un conjunto de normas y pautas que rigen el comportamiento y las acciones en un entorno laboral. Su objetivo principal es garantizar la eficiencia, la coherencia y la imagen positiva de una organización.

Elementos Clave de un Protocolo Profesional

Claridad: Las normas deben ser claras y fáciles de entender.

Accesibilidad: Los protocolos deben estar disponibles para todos los empleados.

Actualización: Los protocolos deben revisarse y actualizarse periódicamente.

Flexibilidad: Los protocolos deben adaptarse a diferentes situaciones y contextos.

Cumplimiento: Todos los empleados deben conocer y cumplir los protocolos.

Importancia de los Protocolos Profesionales

Imagen Corporativa: Los protocolos ayudan a proyectar una imagen profesional y coherente de la empresa.

Eficiencia: Establecen procedimientos claros para realizar tareas y tomar decisiones.

Comunicación: Definen canales y formas de comunicación interna y externa.

Relaciones: Fomentan relaciones laborales respetuosas y productivas.

Legalidad: Aseguran el cumplimiento de normativas y leyes laborales.

Tipos de Protocolos Profesionales

Protocolo Empresarial: Normas internas de conducta y procedimientos para la organización.

Protocolo de Comunicación: Pautas para la comunicación verbal, escrita y digital.

Protocolo de Atención al Cliente: Normas para la interacción con clientes y usuarios.

Protocolo de Eventos: Procedimientos para la organización y realización de eventos corporativos.

Protocolo de Vestimenta: Códigos de vestimenta para diferentes situaciones laborales.



4.4 PROTOCOLOS PROFESIONALES.

Ejemplos de Protocolos Profesionales

- Un manual de bienvenida para nuevos empleados.
- Un código de vestimenta para reuniones con clientes.
- Un protocolo para el uso de redes sociales corporativas.

- Un procedimiento para la atención de quejas y reclamos de clientes.
- Un protocolo para actuar en caso de crisis

Beneficios de Implementar Protocolos Profesionales

- Mejora la eficiencia y la productividad.
- Fortalece la imagen y la reputación de la empresa.
- Reduce conflictos y malentendidos.
- Fomenta un ambiente de trabajo positivo y profesional.
- Ayuda a estandarizar los procesos de la empresa.

Consideraciones Adicionales

- Es importante que los protocolos profesionales sean adaptados a la cultura y valores de cada organización.
- La capacitación y el seguimiento son fundamentales para garantizar el cumplimiento de los protocolos.
- La comunicación efectiva de los protocolos a los empleados es de suma importancia.

