



Mi Universidad

INFOGRAFIA

Nombre del Alumno:

Gabino Trujillo Sandoval

Nombre del tema: INSERCIÓN LABORAL Y
HERRAMIENTAS PROFESIONALES

Parcial 4

Nombre de la Materia: PROYECCION PROFESIONAL

Nombre del profesor: Lic. Alejandro

Nombre de la Licenciatura: Arquitectura

Cuatrimestre 8

HABLEMOS SOBRE

INSERCIÓN LABORAL Y HERRAMIENTAS PROFESIONALES

CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL

LA INSERCIÓN LABORAL SE REFIERE AL PROCESO MEDIANTE EL CUAL UNA PERSONA SE INTEGRA AL MERCADO DE TRABAJO, YA SEA POR PRIMERA VEZ (EJ.: JÓVENES EGRESADOS) O TRAS UN PERÍODO DE INACTIVIDAD (EJ.: DESEMPLEADOS, REINCORPORACIÓN TRAS UNA LICENCIA).

ASPECTOS CLAVE:

- OBJETIVO: LOGRAR UN EMPLEO ESTABLE Y ACORDE A LAS COMPETENCIAS DEL INDIVIDUO.
- FACTORES QUE INFLUYEN:
 - FORMACIÓN ACADÉMICA Y HABILIDADES TÉCNICAS (HARD SKILLS).
 - HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS): COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO.
 - CONTEXTO SOCIOECONÓMICO Y DEMANDA DEL MERCADO.

COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL

EL MERCADO LABORAL ACTUAL ENFRENTA DESAFÍOS DINÁMICOS Y GLOBALIZADOS:

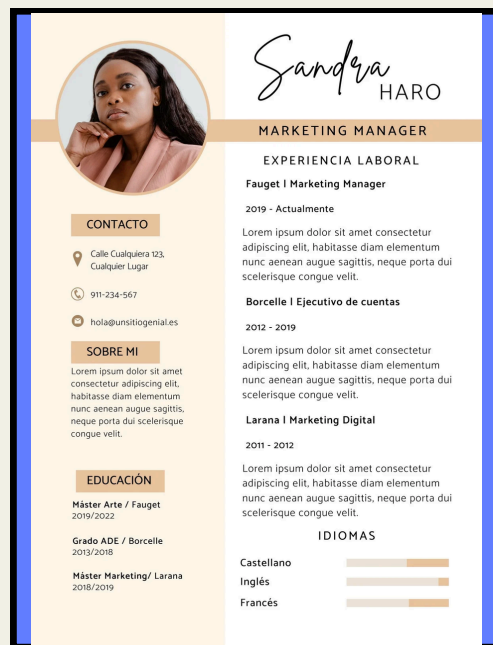
1. TECNOLOGÍA Y AUTOMATIZACIÓN:
 - ELIMINACIÓN DE PUESTOS TRADICIONALES Y CREACIÓN DE NUEVOS ROLES (EJ.: ANALISTAS DE DATOS).
 - NECESIDAD DE RECICLAJE PROFESIONAL CONSTANTE.
2. GLOBALIZACIÓN:
 - COMPETENCIA CON TALENTO INTERNACIONAL (OUTSOURCING, TELETRABAJO).
3. PRECARIEDAD LABORAL:
 - AUMENTO DE CONTRATOS TEMPORALES O INFORMALES (EJ.: GIG ECONOMY).
4. COMPETENCIAS DEMANDADAS:
 - VALORACIÓN DE HABILIDADES DIGITALES, ADAPTABILIDAD Y RESILIENCIA.
5. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN:
 - DESAFÍOS PARA GARANTIZAR EQUIDAD (GÉNERO, DISCAPACIDAD, ETC.).

CURRICULUM VITAE (CV)

DOCUMENTO ESENCIAL PARA POSTULACIONES LABORALES. DEBE SER CLARO, RELEVANTE Y ADAPTADO AL PUESTO.

ESTRUCTURA BÁSICA:

1. DATOS PERSONALES: NOMBRE, CONTACTO, LINKEDIN (OPCIONAL).
2. PERFIL PROFESIONAL: BREVE RESUMEN DE HABILIDADES Y OBJETIVOS (3-4 LÍNEAS).
3. EXPERIENCIA LABORAL: CRONOLOGÍA INVERSA (PUESTO, EMPRESA, LOGROS CON VERBOS DE ACCIÓN).
4. FORMACIÓN ACADÉMICA: TÍTULOS, INSTITUCIONES Y AÑOS.
5. HABILIDADES:
 - TÉCNICAS (EJ.: MANEJO DE SOFTWARE).
 - BLANDAS (EJ.: LIDERAZGO).
6. OTROS: IDIOMAS, CERTIFICACIONES, VOLUNTARIADO.



PROTOCOLOS PROFESIONALES

CONJUNTO DE NORMAS Y CONDUCTAS ESPERADAS EN ENTORNOS LABORALES PARA GARANTIZAR EFICIENCIA Y RESPETO.

ÁREAS CLAVE:

1. COMUNICACIÓN:
 - CORREOS FORMALES (ASUNTO CLARO, SALUDO ADECUADO).
 - LENGUAJE PROFESIONAL (EVITAR SLANG O INFORMALIDADES).
2. IMAGEN PERSONAL:
 - VESTIMENTA ACORDE AL SECTOR (EJ.: TRAJE EN FINANZAS VS. CASUAL EN STARTUPS).
3. PUNTUALIDAD:
 - REUNIONES, ENTREGAS Y RESPETO A PLAZOS.
4. NETWORKING:
 - CULTIVAR RELACIONES PROFESIONALES (EJ.: EVENTOS SECTORIALES, LINKEDIN).
5. ÉTICA LABORAL:
 - CONFIDENCIALIDAD, HONESTIDAD Y MANEJO DE CONFLICTOS.
6. CULTURA ORGANIZACIONAL:
 - ADAPTARSE A VALORES Y NORMAS DE LA EMPRESA (EJ.: HORARIOS FLEXIBLES, JERARQUÍAS).

CONCLUSIÓN

LA INSERCIÓN LABORAL EXITOSA REQUIERE COMPRENDER LAS COMPLEJIDADES DEL MERCADO, PRESENTAR UN CV EFECTIVO Y DOMINAR PROTOCOLOS PROFESIONALES. LA ADAPTABILIDAD Y EL APRENDIZAJE CONTINUO SON PILARES EN UN ENTORNO LABORAL EN CONSTANTE EVOLUCIÓN.