



**Mi Universidad**

INFOGRAFIA

Nombre del Alumno:

Gabino Trujillo Sandoval

Nombre del tema: INSERCIÓN LABORAL Y  
HERRAMIENTAS PROFESIONALES

Parcial 4

Nombre de la Materia: PROYECCION PROFESIONAL

Nombre del profesor: Lic. Alejandro

Nombre de la Licenciatura: Arquitectura

Cuatrimestre 8

# HABLEMOS SOBRE

## INSERCIÓN LABORAL Y HERRAMIENTAS PROFESIONALES

### CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL

LA INSERCIÓN LABORAL SE REFIERE AL PROCESO MEDIANTE EL CUAL UNA PERSONA SE INTEGRA AL MERCADO DE TRABAJO, YA SEA POR PRIMERA VEZ (EJ.: JÓVENES EGRESADOS) O TRAS UN PERÍODO DE INACTIVIDAD (EJ.: DESEMPLEADOS, REINCORPORACIÓN TRAS UNA LICENCIA).

### ASPECTOS CLAVE:

- OBJETIVO: LOGRAR UN EMPLEO ESTABLE Y ACORDE A LAS COMPETENCIAS DEL INDIVIDUO.
- FACTORES QUE INFLUYEN:
  - FORMACIÓN ACADÉMICA Y HABILIDADES TÉCNICAS (HARD SKILLS).
  - HABILIDADES BLANDAS (SOFT SKILLS): COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO.
  - CONTEXTO SOCIOECONÓMICO Y DEMANDA DEL MERCADO.

### COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL

EL MERCADO LABORAL ACTUAL ENFRENTA DESAFÍOS DINÁMICOS Y GLOBALIZADOS:

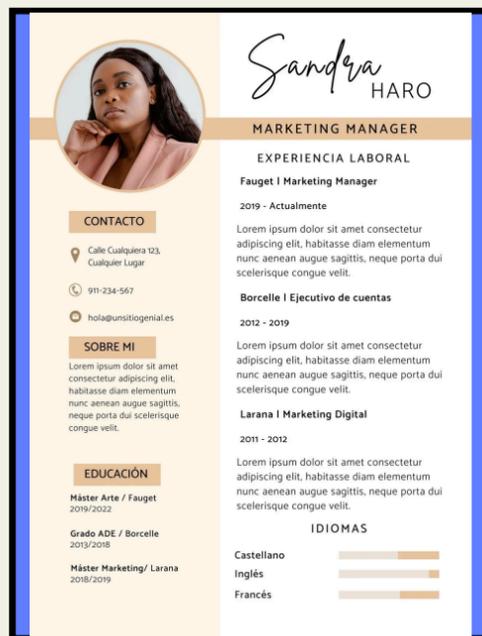
1. TECNOLOGÍA Y AUTOMATIZACIÓN:
  - ELIMINACIÓN DE PUESTOS TRADICIONALES Y CREACIÓN DE NUEVOS ROLES (EJ.: ANALISTAS DE DATOS).
  - NECESIDAD DE RECICLAJE PROFESIONAL CONSTANTE.
2. GLOBALIZACIÓN:
  - COMPETENCIA CON TALENTO INTERNACIONAL (OUTSOURCING, TELETRABAJO).
3. PRECARIEDAD LABORAL:
  - AUMENTO DE CONTRATOS TEMPORALES O INFORMALES (EJ.: GIG ECONOMY).
4. COMPETENCIAS DEMANDADAS:
  - VALORACIÓN DE HABILIDADES DIGITALES, ADAPTABILIDAD Y RESILIENCIA.
5. DIVERSIDAD E INCLUSIÓN:
  - DESAFÍOS PARA GARANTIZAR EQUIDAD (GÉNERO, DISCAPACIDAD, ETC.).

### CURRICULUM VITAE (CV)

DOCUMENTO ESENCIAL PARA POSTULACIONES LABORALES. DEBE SER CLARO, RELEVANTE Y ADAPTADO AL PUESTO.

#### ESTRUCTURA BÁSICA:

1. DATOS PERSONALES: NOMBRE, CONTACTO, LINKEDIN (OPCIONAL).
2. PERFIL PROFESIONAL: BREVE RESUMEN DE HABILIDADES Y OBJETIVOS (3-4 LÍNEAS).
3. EXPERIENCIA LABORAL: CRONOLOGÍA INVERSA (PUESTO, EMPRESA, LOGROS CON VERBOS DE ACCIÓN).
4. FORMACIÓN ACADÉMICA: TÍTULOS, INSTITUCIONES Y AÑOS.
5. HABILIDADES:
  - TÉCNICAS (EJ.: MANEJO DE SOFTWARE).
  - BLANDAS (EJ.: LIDERAZGO).
6. OTROS: IDIOMAS, CERTIFICACIONES, VOLUNTARIADO.



### PROTOCOLOS PROFESIONALES

CONJUNTO DE NORMAS Y CONDUCTAS ESPERADAS EN ENTORNOS LABORALES PARA GARANTIZAR EFICIENCIA Y RESPETO.

#### ÁREAS CLAVE:

1. COMUNICACIÓN:
  - CORREOS FORMALES (ASUNTO CLARO, SALUDO ADECUADO).
  - LENGUAJE PROFESIONAL (EVITAR SLANG O INFORMALIDADES).
2. IMAGEN PERSONAL:
  - VESTIMENTA ACORDE AL SECTOR (EJ.: TRAJE EN FINANZAS VS. CASUAL EN STARTUPS).
3. PUNTUALIDAD:
  - REUNIONES, ENTREGAS Y RESPETO A PLAZOS.
4. NETWORKING:
  - CULTIVAR RELACIONES PROFESIONALES (EJ.: EVENTOS SECTORIALES, LINKEDIN).
5. ÉTICA LABORAL:
  - CONFIDENCIALIDAD, HONESTIDAD Y MANEJO DE CONFLICTOS.
6. CULTURA ORGANIZACIONAL:
  - ADAPTARSE A VALORES Y NORMAS DE LA EMPRESA (EJ.: HORARIOS FLEXIBLES, JERARQUÍAS).

### CONCLUSIÓN

LA INSERCIÓN LABORAL EXITOSA REQUIERE COMPRENDER LAS COMPLEJIDADES DEL MERCADO, PRESENTAR UN CV EFECTIVO Y DOMINAR PROTOCOLOS PROFESIONALES. LA ADAPTABILIDAD Y EL APRENDIZAJE CONTINUO SON PILARES EN UN ENTORNO LABORAL EN CONSTANTE EVOLUCIÓN.