



JOSE MIGUEL ALFARO PEREZ

ALEJANDRO AGUILAR MORALES

CUATRIMESTRE: 8°

LICENCIATURA EN ARQUITECTURA

PROYECCION PROFESIONAL

SUPERNOTA U4

SUPER NOTA

CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL.

- inserción laboral hace referencia al proceso mediante el cual una persona se incorpora al mercado de trabajo, obteniendo un empleo remunerado. Este proceso incluye una serie de factores y actividades que permiten a los individuos encontrar y acceder a un puesto de trabajo adecuado a sus capacidades, habilidades y nivel de formación.
- La inserción laboral no solo involucra la búsqueda activa de empleo, sino también la preparación previa, como la educación, la capacitación profesional y las habilidades sociales, que facilitan la integración exitosa en el entorno laboral. También se tiene en cuenta el apoyo de políticas públicas, programas de empleo, y la demanda de trabajo en el mercado.

COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL.

- El mundo laboral actual enfrenta una serie de complejidades debido a varios factores interrelacionados que están transformando cómo trabajamos, qué trabajos existen y qué expectativas tienen tanto empleadores como empleados. Algunas de las complejidades más destacadas son:

CURRICULUM VITAE

- Un Curriculum Vitae (CV) es un documento que resume la experiencia laboral, la formación académica, las habilidades y otras cualificaciones relevantes de una persona. Su objetivo principal es presentar de manera clara y concisa la trayectoria profesional de un individuo para que los empleadores puedan evaluar su idoneidad para un puesto de trabajo.
- El CV generalmente incluye la siguiente información:
 - Datos personales: Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y, en ocasiones, una foto.
 - Objetivo profesional (opcional): Una breve declaración sobre las metas profesionales del candidato.
 - Formación académica: Títulos educativos obtenidos, como grados universitarios, cursos y certificaciones.
 - Experiencia laboral: Un listado de los trabajos anteriores, incluyendo el nombre de la empresa, el puesto ocupado, las fechas de empleo y las principales responsabilidades.
 - Habilidades: Capacidades específicas relacionadas con el trabajo que se está buscando (por ejemplo, idiomas, manejo de software, habilidades técnicas, etc.).
 - Logros y reconocimientos (opcionales): Premios, subvenciones, o cualquier logro significativo relacionado con el tiempo laboral.
 - Referencias (opcionales): Contactos profesionales que pueden dar referencias sobre el desempeño y carácter del candidato.
- El formato del CV puede variar según el país, la industria y el nivel de experiencia del solicitante, pero siempre debe ser claro, organizado y sin errores gramaticales.

PROTOCOLOS PROFESIONALES.

Un protocolo profesional se refiere al conjunto de normas, reglas y comportamientos establecidos para asegurar una interacción adecuada, respetuosa y eficiente dentro de un entorno profesional. Estas normas pueden variar según el contexto, la cultura empresarial o el sector, pero generalmente incluyen directrices sobre cómo los individuos deben comportarse en situaciones laborales, cómo deben comunicarse y cómo deben manejar las relaciones dentro de una organización o entre empresas.