



**Nombre de la alumna:**

ELIA LOPEZ GOMEZ

**Profesora:**

LIC. ANEL ALEJANDRA RUÍZ ORDÓÑEZ

**Trabajo:**

REVISTA DIGITAL

**Materia:**

PROYECCIÓN PROFESIONAL

**Grupo:**

LIC. EN CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS

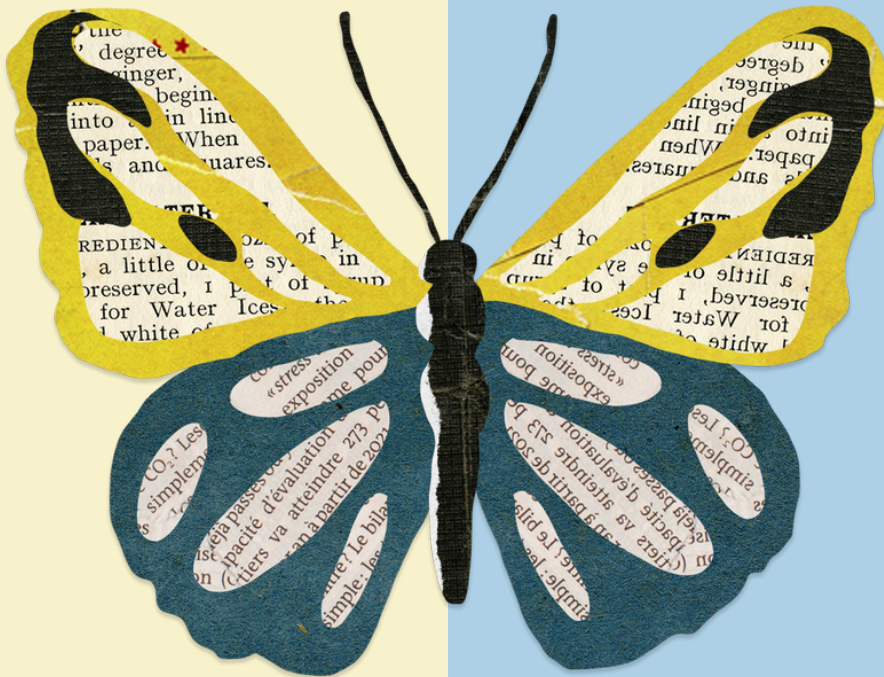
8VO CUATRIMESTRE.

06 DE ABRIL DEL 2025

# PROYECCIÓN PROFESIONAL

COMPETENCIAS PROFESIONALES.

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL.



# COMPETENCIAS PROFESIONALES

## ¿Qué es una competencia?

Es un conjunto de habilidades, conocimientos y capacidades que una persona debe tener para cumplir con determinadas tareas y que pueda obtener resultados favorables.

Cuenta con aptitudes teóricas y definen el pensamiento, el carácter, los valores y el buen manejo de las situaciones problemáticas.



## ¿Cómo se adquiere?

La competencia se adquiere por el aprendizaje y formación obtenida de distintos ámbitos y es esencial para poder desarrollarse de manera profesional. Tiene una combinación de capacidades y destrezas para desempeñar una función de forma efectiva a lo largo del tiempo.

Cabe mencionar que, competir no solo se trata de una habilidad o conocimiento, si no que también fortalece las capacidades que le permite a una persona enfrentar todo tipo de problemas u obstáculos que se presenten en cada ámbito así como resolver problemas y adaptarse a cambios beneficiosos.





# Elementos constitutivos de la competencia.

## Conocimientos

conjunto de hechos que son necesarios para realizar un trabajo y representa el contexto intelectual.



## Habilidades

son capacidades que posee una persona para realizar tareas eficientes. Varían mucho de fuerza física, destreza hasta la formación especializada.

Pueden ser profesionales o físicas como correr, resolver problemas, comunicarse correctamente y retener información.



## Habilidades Profesionales

¿QUÉ TIPOS EXISTEN?



Habilidades de comunicación



Habilidades de liderazgo



Pensamiento crítico



Habilidades interpersonales



Habilidades tecnológicas



## Actitudes

Las actitudes positivas ayudan a la persona a enfrentar y solucionar problemas con confianza. Permite pensar, razonar y comportarse de una manera amable y educada.

# ORIGEN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES.



Muchos autores dan un punto de vista distinto sobre las competencias profesionales, el cual, ah sido abordado en varios países.

## Reino Unido

La competencia se creo por que estaba asociada con la evaluación. En este país la competencia se orienta con el rendimiento, basado en normas específicas.

## Alemania

En este país las competencias están mas centradas en el proceso formativo, vinculándose a definiciones profesionales globales.



## Francia

La competencia surge como una critica a la educación tradicional basada en conocimientos teóricos, promueven la formación continua y cuestiona las instituciones formativas.

## Holanda

Se considera que las competencias son similares a las cualificaciones que hacen referencia a títulos y certificados, lo que da posibilidad a mayor flexibilidad con mas posibilidades de transición.



# *Características de* **LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES.**



Existen puntos importantes sobre las características de las competencias profesionales entre ellas están:



- Las competencias solo pueden estar definibles en la acción. No son reducibles ni al saber, ni al saber-hacer, y por tanto, no son asimilables a lo adquirido en formación
- Comporta un conjunto de conocimientos, procedimientos y actitudes combinados, coordinados e integrados en el sentido que el individuo ha de «saber hacer» y «saber estar» para el ejercicio profesional.
- la competencia es un proceso practicaacción constante para saber (conocimiento), saber hacer (procedimiento), saber estar y saber ser (actitud).
- Son medibles.
- Observables.
- Hacen una combinación de conocimientos y habilidades.
- A lo largo del tiempo se van desarrollando para su mejora.



# TIPOLOGÍA DE COMPETENCIAS PROFESIONALES



línea de Bunk (1994)

## Competencia técnica.

Es la capacidad de una persona de demostrar su conocimiento y destrezas para realizar trabajos específicos de forma eficaz y que tenga dominio de ello.

## Competencia metodológica.

Es una habilidad de saber reaccionar correctamente para buscar soluciones a problemas en el trabajo, usando experiencias anteriores.

## Competencia social.

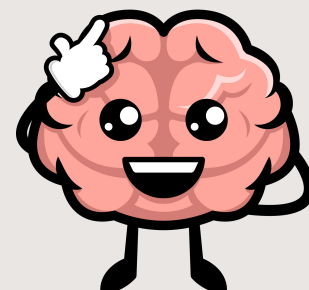
Se trata colaborar y comunicarse constructivamente con otras personas, mostrando un comportamiento orientado al grupo.

## Competencia participativa.

Es aquel capaz de organizar, tomar decisiones y está dispuesto a aceptar responsabilidades dentro del ámbito profesional.



Cada tipo de competencia esta diseñada para tener un valor significativo en el ambito profesional, no solo abarcan conocimientos y habilidades si no que ayuda a que la persona se desarrolle en el mundo laboral .



# COMPETENCIAS PROFESIONALES Y MAS.

## NIVELES DE ADQUISICION

- **Dimensión personal.**

Características internas que posee una persona como por ejemplo: sus valores, actitudes, motivación, autoconocimiento, empatía, autocontrol, etc.

- **Dimensión organizacional.**

Son características relacionadas al entorno de una empresa o lugar de trabajo, incluye estructuras jerárquicas, liderazgo, comunicación, normas, y capacidad de transmitir mensajes claros.

### Competencias de logro.

- Orientación al resultado
- Iniciativa
- Responsabilidad
- Resolución de problemas
- Planificación y organización

### Competencias de colaboración.

- Empatía
- Trabajo en equipo
- Flexibilidad



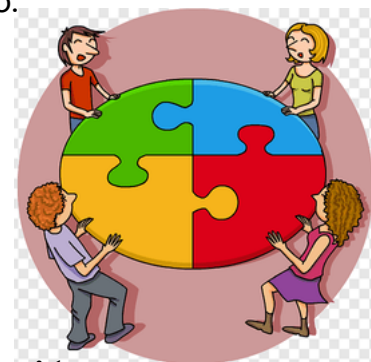
## TIPOS DE COMPETENCIAS

### Competencias específicas

Se adquiere por el desempeño de un trabajo asignado.

### Competencias personales.

- Confianza en si mismo.
- Autocontrol
- Visión positiva
- Gestión del estrés.
- Asertividad.



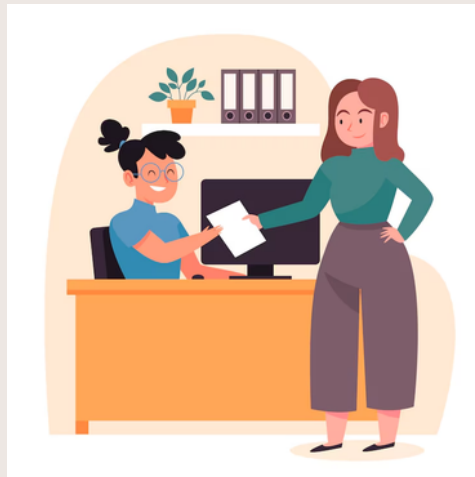
### Competencias de movilización

- Liderazgo
- Comunicación
- Orientación al servicio al cliente
- Resolución de conflictos
-

# Inserción laboral profesional

Según Bisquerra (1992)

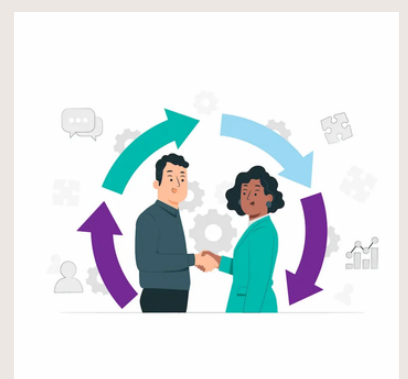
Es un proceso integral que intervienen distintos factores para una realización que presentan las personas en las oportunidades que les ofrece el mercado laboral, es decir cuando obtiene un primer empleo o se integra en alguna actividad.



## COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL

**Subcontratación o Outsourcing:** Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia y ,ejor uso del tiempo.

**Rotación:** La mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general)



# Curriculum vitae



## ¿Sabías qué?

Su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

## Elementos

- Título
- Datos personales
- Objetivos
- Experiencia profesional
- Preparación académica
- Idiomas
- Habilidades

## Errores comunes al redactar un C.V

- Descripción de su experiencia laboral.
- No incluyen una foto del candidato.
- Fecha de nacimiento oculto.
- No recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa.
- Contienen direcciones de email poco profesionales.



# ENTREVISTAS DE TRABAJO



## ¿Qué es?

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. En el que se realiza una conversación entre dos personas, el que busca trabajo y el solicita personal. El objetivo es que el empleador sea evaluado para conocer sus aspiraciones y que puede aportar a la empresa y si es adecuado para ocupar el cargo disponible.

### TIPOS DE ENTREVISTA

- **Entrevista individual.** Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.
- **Entrevista colectiva.** Comienza con la proposición de un tema o una tarea.

### DURANTE LA ENTREVISTA

- Saluda
- Platica
- Conversa sobre el puesto.
- Haz las preguntas necesarias
- Despidete.



# COMPETENCIAS PROFESIONALES.

EN LA VIDA COTIDIANA

NOVIEMBRE 2021 | NÚMERO 11 | VOLUMEN 2

## VISIÓN

## VALORES

## EMPATÍA