



Nombre del alumno: Noheli Guadalupe Ramos Espinosa

Nombre del profesor: Anel Alejandra Ruiz Ordoñez

Nombre del trabajo: "Revista virtual."

Carrera: Lic. Contaduría pública y finanzas

Materia: Proyección profesional

Grado: 8°

Grupo: A

Ocosingo, 07 de abril del 2025

Competencias profesionales.



Lic. Anel Ruiz Ordoñez.

Noheli Guadalupe Ramos Espinosa.

Uds. Ocosingo Chiapas

Fecha: 07/04/ 2025

Competencias profesionales.

Las competencias laborales son los conocimientos (tanto teóricos como prácticos), habilidades y actitudes necesarios para el correcto desempeño de una determinada actividad laboral. Las competencias laborales también se conocen como habilidades laborales o habilidades profesionales.



• El origen de las competencias profesionales.

Las **competencias** como concepto y paradigma educativo emergen en los años ochenta y se inician primeramente como un debate que surge en los países industrializados, sobre la necesidad de mejorar la relación existente entre el sistema educativo y el productivo, sobre todo para **educar y capacitar** a la mano de obra requerida.

ORIGEN DE LAS COMPETENCIAS

Las competencias no sólo se adquieren de la experiencia o el saber de generaciones pasadas, sino que también lleva consigo el aprendizaje individual.
(Miguel A. Maldonado).

● Características de las competencias profesionales.

Las competencias profesionales son habilidades que desarrollamos en el entorno profesional y que marcan la diferencia, descubre sus características.



● Tipología de las competencias profesionales.

- Las competencias van más allá de la mera especialización técnica para incluir dimensiones relacionales y sociopolíticas. Esta sunción en la línea de bunk (1994) nos lleva a considerar una tipología de las competencias profesionales.



● Enfoque teórico de las competencias profesionales.

-aprender a realizar una especificación transparente de competencias de manera que no existan desacuerdos respecto a lo que constituye una ejecución satisfactoria.



● Gestión de las competencias profesionales.

La **gestión por competencias** es un enfoque de recursos humanos que se centra en la identificación, desarrollo y evaluación de las **competencias** de los empleados.

● Niveles de adquisición de competencias profesionales.

Existen tres niveles de competencias que van de lo general a lo particular: desde las más básicas que son necesarias para ser parte activa de una sociedad, hasta competencias específicas para ejercer una profesión.

¿Qué son las competencias laborales?



- **Dimensión personal:** (limitaciones y prejuicios.
- **ámbito profesional:** (coherencia entre lo que se dice y lo que se hace)
- **dimensión organizacional:** (que es lo primordial la estructura y la organización en el profesional.

● Competencias específicas

Son requeridas para el desempeño de una ocupación en concreto, están relacionadas más con funciones o puestos de trabajo.

● Competencias

Confianza en si mismo: es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema.



● Competencias de

• es perseguir de forma tenaz retos y objetivos, y mantenerlos como referentes permanentemente para encaminar nuestros actos y esfuerzos.



- Iniciativa
- Responsabilidad
- Resolución de problemas
- planificación y organización

●Competencias de colaboración

Empatía: Es interesarse y comprender como se siente otras personas estableciendo una conexión emocional con ellas.

Trabajo en equipo: Es sentirse cómodo trabajando con otras personas, aunque sean muy distintas, y poner los intereses del grupo delante de los propios

Flexibilidad: Es adaptarse a los cambios en distintas situaciones, pudiendo trabajar con distintas o grupos y en distintos ambientes.



● Competencias de

- Liderazgo: es saber involucrar a los demás en un proyecto común asumiendo la responsabilidad de ponerse al frente.
- Comunicación: es transmitir oralmente con efectividad una idea o información a una audiencia.
- Orientación al servicio al cliente: Es la capacidad de captar y satisfacer las necesidades de los demás.
- Resolución de conflictos: es ser capaz de desactivar conflictos y mediar entre las partes favoreciendo la comunicación y el respeto mutuo

Competencias de Movilización

PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN

MOVILIZACIÓN

Liderazgo

Influencia

Comunicación

Orientación al
Servicio y al
Cliente

Resolución de
Conflictos

Desarrollo de
Otros

Intercepción laboral profesional.



INTERMEDIACIÓN LABORAL

Permite la previsión de trabajadores a una tercera empresa, para que brinden servicios temporales a estas últimas.



OBJETO

Prestación de servicios de intermediación laboral.

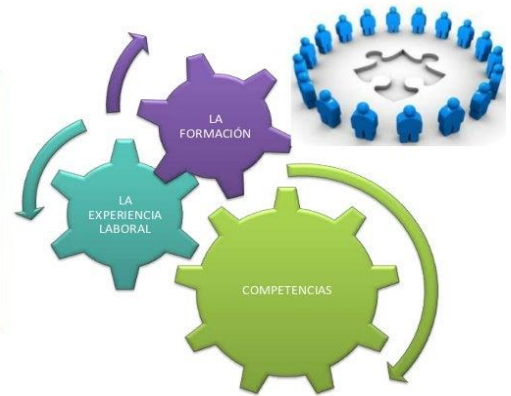
TIPOLOGÍA



■ Concepto de inserción laboral

EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los profesionales que realizan la selección tienen en cuenta tres puntos básicos



RECOMENDACIÓN: Antes de presentarse a un proceso de selección, es imprescindible conocer a fondo las características del puesto e intentar reflejar que tú eres la persona que posee el perfil profesional que están buscando

■ Complejidades del mundo laboral actual

Muchos candidatos para un solo puesto: El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, con relación a los puestos de trabajo disponible

■ Curriculum

22 años
Nacionalidad Mexicana
13 de Diciembre de 1999

CONTACTO
 (55)1234-5678
 hola@sitioincreible.com
 Ricardo Soto
 Calle cualquiera 123, Cualquier Lugar, C.P. 12345

CONOCIMIENTOS
 • Costos
 • Finanzas
 • Estados Financieros
 • Normatividad

HABILIDADES
 • Pro activo
 • Capacidad de trabajo en equipo
 • Mental abierta
 • Resolución de problemas
 • Capacidad de adaptación

IDIOMAS
 INGLÉS PRINCIPIANTE A2

RICARDO SOTO
CONTADOR

PERFIL PERSONAL
 Estudiante de 7º semestre de la carrera de contaduría, con conocimientos básicos en costos, finanzas, contabilidad general, entre otros. Con disposición por seguir aprendiendo y trabajar.

FORMACIÓN ACADÉMICA
LICENCIATURA EN CONTADURÍA (ESTUDIANTE)
 Universidad Nacional Autónoma (2019- actualmente)

EXPERIENCIA LABORAL
EMPRESA (2018)
 AYUDANTE GENERAL
 Atención al cliente, trabajo bajo presión, resolución de problemas.

EMPRESA(2017)
 AYUDANTE GENERAL
 Atención al cliente, trabajo bajo presión, resolución de problemas.

ACTUALIZACIONES
¿CÓMO INICIAR MIS INVERSIONES EN LA BOLSA?
 2022

■ **Protocolos profesionales:** Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad.

Reglas de saludo y recepción a los clientes		
Visita física	Llamadas telefónicas	Correos electrónicos
«Buenos _____, [cargo y nombre del cliente]. Es un gusto recibirte, bienvenido a NM Music House».	«Hola, buenas _____, está llamando a NM Music House, ¿en qué podemos ayudarte?»	«Estimado, [cargo y nombre del cliente]. Es un gusto saludarte, nos comunicamos contigo de NM Music House para [información]».
• El recibimiento debe ser cordial • Ofrecer alguna bebida • Proporcionar kit de bienvenida • Canalizar lo más pronto posible con la persona que visita	• Tono de voz pasivo • Lenguaje cordial pero relajado • Se habla de "TÚ" a los clientes • Canalizar lo más pronto posible con la persona solicitada	• Lenguaje cordial pero relajado • Se habla de "TÚ" a los clientes • Brindar información clara y directa • Añadir firma personalizada
El personal de recepción es quien debe ser la primera cara de la empresa.	El personal de recepción debe ser quien responda todas las llamadas y después canalizar con la persona solicitada.	Cualquier miembro de la empresa puede enviar y recibir correos, siempre y cuando sean correspondientes a su área.

■ **El saludo:** el saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación



■ **Juntas de trabajo:** para su funcionamiento, el intercambio de información mediante diferentes formatos que permitan la interacción productiva de los involucrados.



Finalidad de la reunión:

- Informar
- Educar
- Resolver problemas
- Tomar decisiones
- Generar ideas
- Decidir sobre una propuesta

■ Tarjetas de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad grafica mas personalizados, pues informa no solo el nombre de la persona que le ofrece, si no también define la organización a la que pertenece.



■ **Entrevista:** es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal.



■ **Personal:** Es un dialogo directo entre el entrevistador y entrevistado

- Estructura dirigida: El entrevistador dirige la dirección y ace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guion.
- No estructurada libre: El entrevistador te dará la iniciativa a ti, y deveras desenvolverte por tu cuenta.

■ En línea:

- ✓ permite contactor con candidatos de otras ciudades o países.
- ✓ se abaratan costes.
- ✓ se reducen tiempos.

■ **Por outsourcing (head hunters):** El head hunter selecciona talento para un perfil específico, el outsourcing auxilia en determinadas operaciones de una empresa



■ **Identidad digital:** La identidad digital se compone de las siguientes características.

- Nombre de usuario y contraseña.
- Fecha de nacimiento.
- Numero de seguridad social.
- Historial médico.



■ **Manejo de redes sociales:** cuando alguien te conoce por primera vez, te descubre en tu pagina web



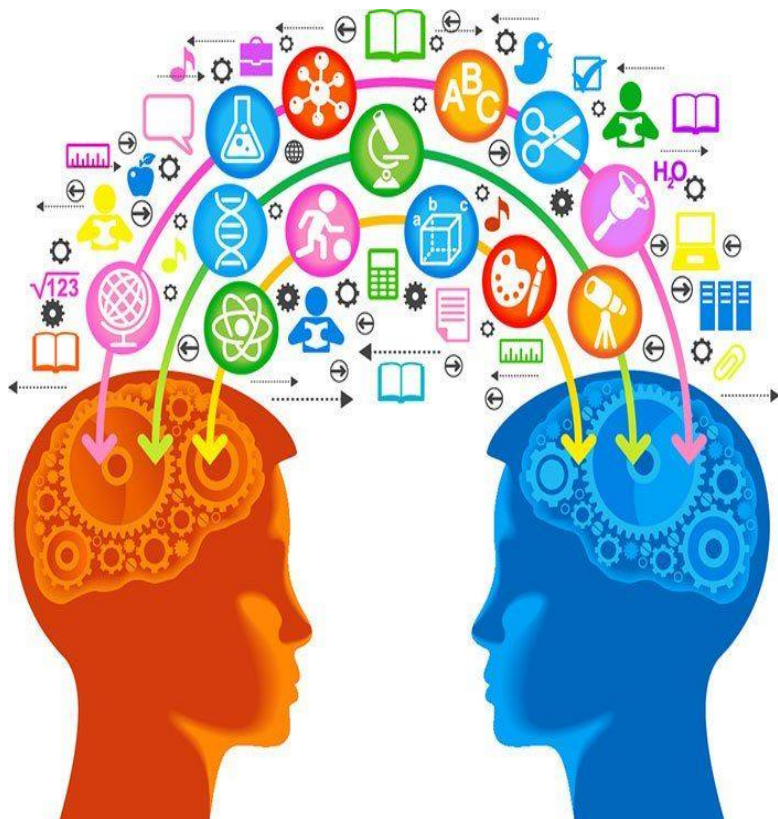
■ **Correo electrónico:** la comunicación por medio de los teléfonos móviles y el correo electrónico se ha convertido en una herramienta habitual e imprescindible.



■ **Emprendimiento:** Existen diversas razones para promover el emprendimiento, tanto a nivel general como del emprendimiento juvenil en particular.

- Emprendimiento empresarial
- emprendimiento cultural
- emprendimiento social

EXISTEN
CARACTERÍSTICAS
PERSONALES Y SOCIALES
QUE COLOCAN A LAS
PERSONAS EN DISTINTOS
GRADOS DE RIESGO O
VENTAJA, A ESTO LE
CONOCEMOS COMO
INTERSECCIONALIDADES.



Todo lo que necesitas saber para **EMPRENDER**

Define tu producto

Es fundamental que tengas claro cuál es tu producto, cuánto te cuesta a ti y en cuánto lo vendes. También es muy importante que vendas un producto en el que realmente creas, así transmitirás esa confianza a tus potenciales clientes.



Piensa en tus clientes

Piensa en el perfil de persona que comprará tu producto o servicio y asegúrate de comunicarte con ellos, entender sus necesidades y estar presente en los medios y plataformas que utilizan.



Arma un buen equipo de trabajo

Asegúrate de que las personas que conforman tu equipo de trabajo no solo sean agradables y afines a ti, sino que se complementen a la hora de trabajar. Busca formar una alianza con personas que tengan fortalezas distintas a las tuyas.



Maneja tus finanzas

Si bien tener una buena idea y un producto de calidad son factores importantísimos para emprender, hay que asegurarse de que los números estén a tu favor y no estés perdiendo dinero. Ya sea que lo hagas tú o lo delegues en un experto, nunca olvides tener tus finanzas en orden.



Date a conocer

¡Que el mundo conozca tu emprendimiento! Solo así encontrarás potenciales clientes. Algunos de los medios más populares para esto son las redes sociales, la página web de tu empresa, bazares y tranguis e incluso corriendo la palabra entre tus amigos y conocidos.



Encuentra más recursos para emprendedores en
webemprendedorco