



Sheyla Paola García Aguilar

Proyección Profesional

Inserción Laboral Profesional

Gladys Adilene Hernández López

Administración y estrategias de negocios

8º cuatrimestre

Fecha: 30/Marzo/2025

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL



CONCEPTO DE INSERCIÓN LABORAL

Según Bisquerra (1992), la inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y culpabilidad.

Según Donoso, en su libro *La inserción socio-laboral: diagnóstico de las variables relevantes*, el proceso de inserción laboral es estrictamente ligado con el concepto de "transición", es decir, aquel proceso que media entre dos situaciones, en este caso, desde la vida académica (el máster universitario de Mediación en Conflictos) a la laboral (como profesional mediador).



COMPLEJIDADES DEL MUNDO LABORAL ACTUAL

Muchos candidatos para un solo puesto: El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.

Subcontratación o Outsourcing: Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.

Rotación: A nivel general, la mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general) y se debe a que por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse.



CURRICULUM VITAE

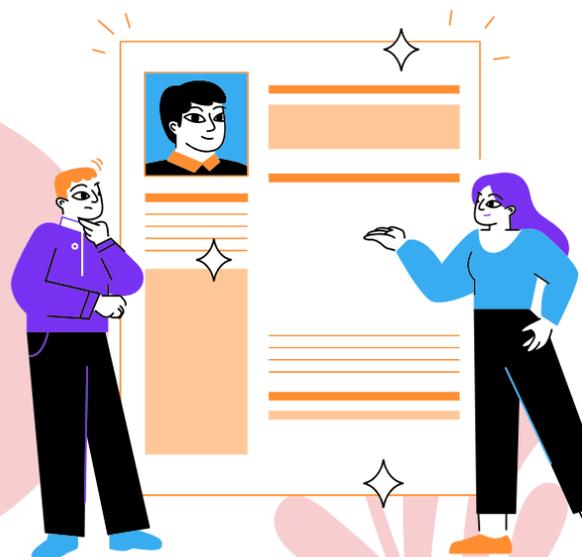
¿Qué es un currículum vitae? El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Sus elementos son:

Título Esta es una parte que a menudo solemos omitir, pero causa más impacto de lo que imaginamos. Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras.

Datos personales Ya los conoces: nombre completo, teléfono de casa o celular.

Objetivo Esta parte de tu CV está destinada a mostrar cuáles son tus expectativas laborales a futuro.



Experiencia profesional Uno de los puntos clave que atrae al reclutador en tu currículum es el apartado de tu experiencia laboral.

Preparación académica Es momento de hablar de tus estudios, un aspecto que influye mucho sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario.

Idiomas El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario.

Habilidades En esta parte, es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo, las competencias que te distinguen de otros candidatos.



Errores más comunes al momento de redactar un C.V.

1. Descripción de su experiencia laboral.
2. El 14,4% de los CV no incluyen una foto del candidato.
3. Suele ocultarse la fecha de nacimiento.
4. Dos de cada diez CVs no recoge ninguna actividad ni profesional ni formativa en los últimos 6 meses.
5. Más del 14% de los currículums tienen una única palabra en el campo de título profesional.
6. El 4,7% de los currículums contienen direcciones de email poco profesionales.



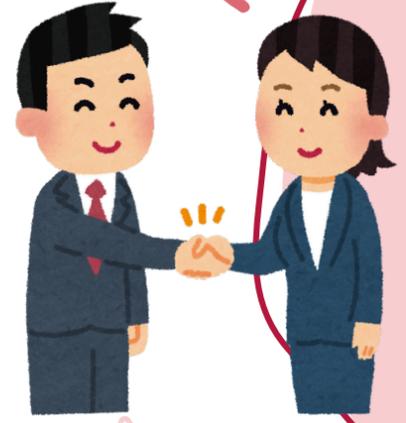
PROTOS COLOS PROFESIONALES



El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

Podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

- El equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.
- La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.
- El manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.



El trato interpersonal en el ambiente profesional

El saludo profesional Lo primero que debe considerarse en el plano de las buenas formas es que el saludo que hace la presentación de los interlocutores. Consideremos las siguientes tres reglas de oro:

- El anfitrión siempre salud primero.
- La persona a honrar se menciona primero.
- No hay diferencias de género, edad o rango.



]Cuando ponerse de pie en el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros masculinos y ponerse de pie para saludar.

El saludo de mano Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.

El tuteo este protocolo verbal varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional, pues las sociedades y organizaciones varían la formalidad de sus vínculos interpersonales o interinstitucionales en razón de su contexto.

El beso en los negocios ¿Besar o no besar en los negocios? La cultura protocolaria en las organizaciones es una exigencia institucional que ajusta los usos y costumbres de la gente. Se debe considerar lo siguiente:



o Un hombre nunca debe besar a una mujer profesional, a menos que sea ella quien inicie la acción de besar.

o Nunca se debe besar a alguien recién conocido.

o En la cotidianidad de la oficina no es necesario dar el beso, ni saludar de mano permanentemente... Con un gesto cordial es suficiente.

o El beso en la mejilla es una conducta táctil que transmite amistad y calidez, así que sólo deberá darse cuando la relación haya llegado a esa calidad.



EL SALUDO

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación. En la antigüedad el saludo era una señal de paz. Originalmente el contacto se hacía llevando la mano hasta el antebrazo para demostrar que no se guardaba ninguna arma bajo la manga.

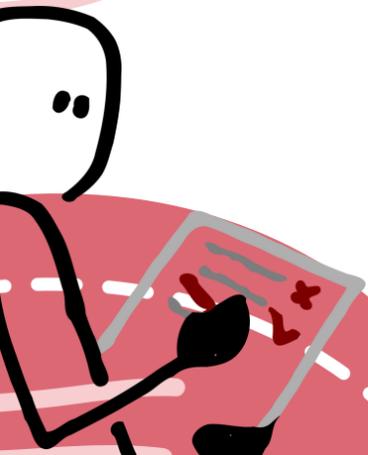
A través del tiempo el saludo ha evolucionado hasta su forma moderna que incluye:

- Conservar la mano limpia y libre de sudor. Si el sudor es un problema, lleve siempre consigo un pañuelo y limpie sus manos antes de saludar.
- Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos.
- Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo, es decir hasta el límite en el que se toquen ambos las uniones del pulgar con el índice.
- Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro no más de un par de veces.



Por favor evite saludar como:

- o Pescado muerto. De manera débil y aguada que transmite falta de entusiasmo y energía.
- o Trueno-huesos. Que se puede traducir como un intento de intimidación, como compensación a algún complejo de inferioridad. Si llegar a toparse con uno de estos, protéjense apretando también lo más que puedan
- o Princesa. Ofreciendo solamente la punta de los dedos.
- o Sándwich. Tomar y sostener durante un tiempo con las dos manos la mano del otro puede tomarse como compasivo, condescendiente o sobreprotector
- o Bomba de agua. No suelta la mano del otro y la sacude muchas veces. Puede malinterpretarse como falso.



REFERENCIAS: ANTOLOGÍA UDS.