



MATERIA: PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO

PROFESOR: REYNALDO GALLEGOS

ALUMNA: FABIOLA RUIZ ABARCA

TRABAJO: CUADRO SINOPTICO

GENERALIDADES DE RECURSOS FINANCIEROS.

ADMINISTRACION FINANCIERA DE INVENTARIO

Los inventarios forman el vínculo entre la producción y la venta de un producto. Una compañía manufacturera debe mantener cierta cantidad de inventario, conocida como trabajo en proceso

- El inventario en tránsito —el que está entre las diferentes etapas de producción o almacenaje— permite una programación de la producción y la utilización de los recursos de manera eficiente
- El inventario de materias primas permite flexibilidad en las compras. Sin él, la empresa tendría que existir de manera precaria, comprando las materias primas estrictamente para satisfacer el programa de producción.
- Las reducciones en los costos por mantener el inventario son uno de los resultados más evidentes del sistema JIT. Sin embargo, los resultados adicionales que se espera obtener incluyen mejoras en la productividad y en la calidad del producto, así como flexibilidad.

COSTO DE INVENTARIO

Para los minoristas o fabricantes, el stock suele ser tanto el activo más importante como el mayor gasto. Por tanto, la evaluación del costo de inventario es esencial y tiene implicaciones tanto para las finanzas de la empresa como para su gestión global.

- El costo de inventario pueden clasificarse de la siguiente manera:
- Costo de aprovisionamiento: Estos costos incluyen los salarios del departamento de aprovisionamiento y los impuestos y beneficios salariales relacionados, y posiblemente costos laborales similares por parte del personal de ingeniería industrial, en caso de que deban precalificar a nuevos proveedores para entregar piezas a la empresa. Estos costos suelen incluirse en otros costos generales y se asignan al número de unidades producidas en cada periodo.
- Costo de almacenamiento: Estos costos están relacionados con el espacio necesario para mantener el inventario, el dinero necesario para adquirirlo y el riesgo de pérdida por obsolescencia del inventario.
- Costos administrativos: Otro tipo de costo de inventario es el administrativo, donde el departamento de contabilidad paga los salarios del personal que se encarga de recopilar los costos de las existencias y el costo de las mercancías vendidas, responder a otras solicitudes de análisis de las existencias y defender sus resultados ante los auditores internos y externos de la empresa.
- El costo del inventario es considerable. Si no se controla y ajusta adecuadamente, el costo de inventario puede afectar las reservas de efectivo. Estos representan todos los costos directos y de oportunidad de tener inventario a la mano.
- Incluyen:
1. Costos de almacenamiento y seguimiento.
 2. Seguros e impuestos.
 3. Pérdidas debidas a obsolescencia, deterioro o robo.
 4. El costo de oportunidad del capital sobre el monto invertido.

TECNICAS DE ADMINISTRACION DE INVENTARIOS

Como describimos antes, el objetivo de la administración de inventarios se enmarca por lo general dentro de la reducción de costos. En esta sección explicamos tres técnicas que van de lo relativamente simple a lo muy complejo.

- El método ABC. El método ABC es una técnica sencilla de administración de inventarios en la que la idea básica es dividir el inventario en tres (o más) grupos. La razón de esto es que una pequeña parte del inventario en términos de cantidad podría representar una gran porción en términos del valor del inventario.
- El modelo de cantidad económica de pedido. El modelo de cantidad económica de pedido (EOQ, del inglés economic order quantity) es el método más reconocido para establecer en forma explícita el nivel óptimo de inventario.
- Agotamiento del inventario. Para desarrollar el modelo EOQ, supondremos que el inventario de la empresa se vende a una tasa constante hasta que llega a cero. En este punto, la firma reabastece su inventario hasta cierto nivel óptimo. Por ejemplo, suponga que Eyssell Corporation empieza hoy con 3 600 unidades de un artículo específico en inventario. Las ventas anuales de este producto son de 46 800 unidades, lo que equivale a 900 por semana. Si Eyssell vende 900 unidades de inventario cada semana, todo el inventario disponible se venderá al cabo de cuatro semanas y para reabastecerse, Eyssell tendrá que ordenar (o fabricar) otras 3 600 y empezar de nuevo.

CONTROL DE INVENTARIOS

El control de inventarios ayuda a mantener un balance en las existencias de un almacén y los productos o artículos que tienen mayor demanda. Puede reducir costos porque refleja oportunamente lo que no tiene una rotación saludable y lo que debe surtirse lo más pronto posible; esto evita retrasos en los pedidos o que se estropeen materias primas por un almacenamiento deficiente o prolongado.

- Uso óptimo de tus recursos financieros: cuando llevas una gestión adecuada de tu inventario, tendrás la visibilidad y el control de tus recursos para evitar excesos o insuficiencias de existencias; además, siempre tendrás el stock disponible para satisfacer la demanda de los clientes.
- Aumento de la eficiencia operativa: si conoces el estado y ubicación de la mercancía en tu inventario, podrás reducir tiempos de búsqueda, movimientos innecesarios y duplicaciones de esfuerzos. Esto ahorra tiempo y mejora la productividad general.
- Satisfacción del cliente: mantener las existencias óptimas te permite responder rápidamente a la demanda del mercado y tendrás clientes satisfechos, que no enfrentan contratiempos debido a no encontrar tus productos.
- Reducción de costos operativos: este es un punto fundamental, ya que el control de inventarios te ayuda a minimizar costos operativos y, asimismo, podrás optimizar la planificación de compras y la gestión de proveedores.
- Apoyo a la toma de decisiones: contar con datos precisos y actualizados sobre el inventario da lugar a una toma de decisiones más informada.