



UDS

Mi Universidad

SUPER NOTA

·Nombre Del Alumno: *Jorge Ivan Morales Recinos.*

·Nombre Del Profesor: *Reynaldo Francisco Manuel Gallegos.*

·Nombre De La Institución : *Universidad Del Sureste.*

·Materia: *Planeación Y Control Financiero.*

·Licenciatura: *Administración Y Estrategias De Negocios.*

·Tema: *Fundamentos de planeación.*

·Parcial: *1°.*

·Cuatrimestre: *8°.*

Comitán de Domínguez, Chiapas a 24-enero-2025

UNIDAD 1

FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN.

1.1. Sistemas de planeación

El sistema de planeación es el conjunto de principios, procedimientos, métodos y herramientas que ayudan a las organizaciones a establecer sus objetivos y estrategias para alcanzarlos.



Tipos de sistemas:

- Planeación estratégica: Enfocada en el largo plazo, define la dirección general.
- Planeación táctica: Abarca el mediano plazo, centrada en áreas específicas de la organización.
- Planeación operativa: Abarca el corto plazo, se enfoca en actividades diarias y operaciones

Elementos Clave:

- Previsión: Anticipación de situaciones futuras.
- Plan: Conjunto coherente de políticas y metas.
- Objetivos y Metas: Dirección y resultados específicos.
- Estrategia y Táctica: Métodos para alcanzar los objetivos y acciones concretas.
- Control y Diagnóstico: Evaluación de la situación actual y pronóstico del futuro.

Características:

- Planeación anticipada: Proyectar el futuro con base en el presente.
- Decisiones informadas: Uso de datos y análisis para fijar objetivos.



1.2 El Sistema de Planeación, Evaluación y Sistematización

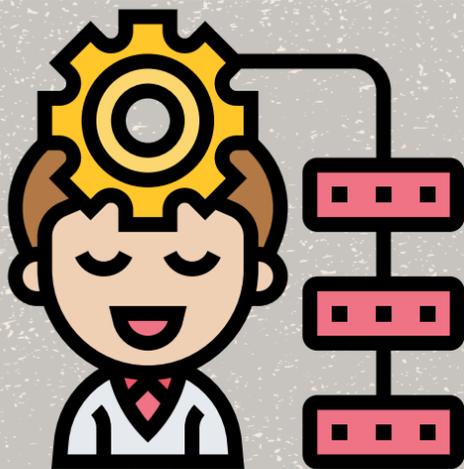
Este sistema integra la planeación con la evaluación y la sistematización, buscando no solo establecer objetivos, sino también asegurar su seguimiento, retroalimentación y evolución para mejorar continuamente.

Etapas:

- Planeación: Identificación de lo que se quiere lograr.
- Evaluación: Análisis de la ejecución y los resultados obtenidos.
- Sistematización: Aprender de la experiencia para mejorar los procesos.

Objetivos del SPSE:

- Tomar decisiones informadas sobre estrategias.
- Ajustar la intervención según el contexto y resultados.
- Aprender de la práctica y generar nuevo conocimiento.



1.3 Proceso Administrativo

El proceso administrativo es el conjunto de fases que guían la toma de decisiones y la ejecución de acciones dentro de una organización.

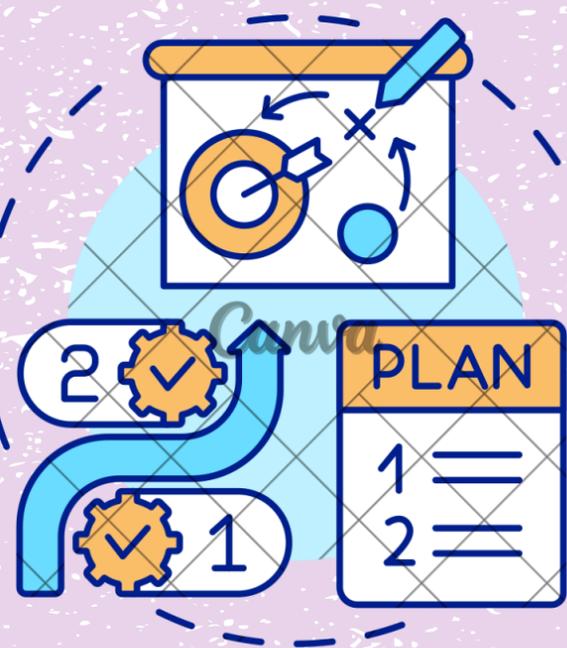
Etapas del Proceso Administrativo:

1. Planeación: Fijación de objetivos y estrategias.
2. Organización: Asignación de recursos y tareas.
3. Dirección: Implementación de planes y liderazgo.
4. Control: Evaluación de los resultados y ajuste de estrategias.



UNIDAD 1

FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN.



Planeación:

- Definición: Establecimiento de objetivos a seguir.
- Importancia: Guía para todas las demás etapas del proceso administrativo.

Principios de la Planeación:

- Factibilidad: Lo planeado debe ser realizable.
- Precisión: Uso de datos objetivos.
- Flexibilidad: Capacidad de adaptación a cambios.
- Unidad: Alineación con el objetivo general de la empresa.

Tipos de Planes:

1. Estratégicos: Nivel gerencial, largo plazo.
2. Tácticos: A nivel funcional, intermedio.
3. Operacionales: Específicos y de corto plazo.

REFERENCIAS

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/bb8212c774bf9cddbe419b8c9b9f15cf-LC-%20LAN801%20PLANEACION%20Y%20CONTROL%20FINANCIERO%20.pdf>

(ANTOLOGIA UDS: PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO)

PG.9,10,11,12,13,14,15,16,17