



**Mi Universidad**

**Súper Nota.**

*Nombre del Alumno: Siomara Grisel Vázquez Gómez.*

*Nombre del tema: Fundamentos de Planeación.*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Planeación y Control Financiero.*

*Nombre del profesor: Reynaldo Francisco Manuel Gallegos.*

*Nombre de la Licenciatura: Administración y Estrategia de Negocios*

*Octavo Cuatrimestre.*

*Comitán de Domínguez, Chiapas, 25 de enero del 2025.*

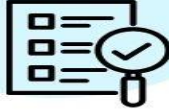
# FUNDAMENTOS DE PLANEACIÓN.

ELABORADO POR: SIOMARA GRISEL VÁZQUEZ GÓMEZ.

1

## 1.1 Sistemas de planeación.

Es la habilidad de ver con mucha anticipación las consecuencias de las acciones actuales, la voluntad de sacrificar las ganancias a corto plazo a cambio de mayores beneficios a largo plazo y la habilidad de controlar lo que es controlable y de no inquietarse por lo que no lo es.



2

La economía como ciencia:  
La palabra *previsión* de *prever*: implica la idea de anticipación de acontecimientos y situaciones futuras, que la mente humana es capaz de realizar y sin la cual sería imposible hacer planes.



3

Golees dijo: planear es "hacer que ocurran cosas que de otro modo no habrían ocurrido".



4

## La planeación.

- Es proyectar un futuro deseado y los medios efectivos para conseguirlo.
- Es un instrumento que usa el hombre sabio; más cuando lo manejan personas que no lo son.



5

La planeación es la determinación de lo que va a hacerse, incluye decisiones de importancia, como:

- El establecimiento de políticas
- Redacción de programas.
- Procedimientos.
- Objetivos.
- Definición de métodos específicos.
- El establecimiento de las células de trabajo.



6

Planeación es la aplicación racional de la mente humana en la toma de decisiones anticipatoria, con base en el conocimiento previo de la realidad, para controlar las acciones presentes y prever sus consecuencias futuras, encausadas al logro de un objetivo plenamente deseado satisfactoria.



7

Algunos de los conceptos más usados en planeación son:

- **Plan:** Deberá definir las prácticas a seguir y el marco en el que se desarrollarán las actividades.
- **Programa:** Es la ordenación en el tiempo y el espacio de los acontecimientos.
- **Ideal:** Son resultados y estados que nunca pueden ser alcanzados, pero podemos aproximarnos.



8

- **Objetivo:** ¿A dónde debería dirigirse la empresa? Es el resultado deseado hacia el cual se orienta un acto intencionado.
- **Meta:** Son compromisos específicos que la organización intenta cumplir en un tiempo determinado.
- **Estrategia:** ¿Cuál es el mejor modo de llegar al punto señalado?. Es el proceso por el cual se determina la asignación de recursos para lograr los mejores objetivos de la empresa u organización.
- **Políticas:** Son los lineamientos o guías para llevar a cabo una acción con el fin de alcanzar un objetivo o una meta.



9

## 1.2 Sistema de Planeación, Evaluación y Sistematización.

Se llama Sistema porque es un proceso dinámico de retroalimentación permanente en cada una de las fases; por ejemplo, la definición de las situaciones iniciales (uno de los pasos de la planeación), nos da elementos para revisar y ajustar la situación final deseada.



10

Cuando ejecutamos los proyectos y realizamos el seguimiento, éste nos aporta información que nos ayuda en caso necesario a corregir nuestro rumbo, porque nos permite saber si lo que estamos haciendo nos lleva o no a alcanzar la situación final.



11

Igual ocurre con la evaluación, que además de permitirnos adecuar el rumbo (cuando se realiza dentro del trayecto de intervención), nos facilita aprender de la experiencia, compartir con otros esos aprendizajes y, a partir de ellos, generar nuevo conocimiento (Sistematización).



12

El Sistema de Planeación, Seguimiento y Evaluación - SPSE- es, en términos generales, un conjunto de procedimientos y mecanismos de recolección y análisis de información sobre:

- Lo que se quiere lograr con una intervención.
- La situación de una población, de los grupos beneficiarios concretos en una zona o sitio.
- La ejecución técnica y financiera del proyecto.
- Los Resultados logrados con el Proyecto.



13

El Sistema permite, por tanto, contar con información relevante y oportuna para toma de decisiones en cuanto a las mejores estrategias posibles para alcanzar lo que nos proponemos (la planeación), a los reajustes y/o modificaciones necesarias considerando los cambios que se van dando.



14

Por ello el SPSE permite, mediante la generación de un proceso de reflexión continua, reforzar la capacidad de gestión de los equipos u organizaciones que ejecutan proyectos y aprender de la experiencia.



15

La concepción del proceso de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación como un proceso cíclico y participativo, de retroalimentación continua y permanente y que involucra la participación activa de los actores involucrados/interesados.



16

Facilita la reflexión, análisis y documentación de los procesos y resultados que se van teniendo con la ejecución de las actividades.





17

### 1.3 Proceso administrativo.

A partir del año 1900, se empezó a estudiar la administración de una forma científica, se definieron sus principios y formalmente se tuvo documentación escrita sobre su estudio como disciplina, muchos de los dedicados a su estudio lo definieron o dividieron en cuatro funciones, planeación, organización, dirección y control.



18

Dentro de estas etapas del proceso administrativo existen dos primordiales, la planeación y el control, que a grandes rasgos comprenden los siguientes puntos:

- El desarrollo y aplicación de objetivos generales y de largo alcance para la empresa.
- La especificación de las metas de la empresa.
- Un plan de utilidades de largo alcance.
- Un plan de utilidades de corto plazo.
- Un sistema de informes periódicos.
- Procedimientos de seguimiento.



19

Planeación: Es la primera fase del proceso administrativo, lo que implica que es la primera función a realizar dentro de una organización.



20

Todas las etapas del proceso administrativo cuentan con unos principios que deben aplicarse para llevar una administración adecuada, en este caso los principios de administración son: Factibilidad, precisión, flexibilidad, unidad y cambio de estrategia.



21

Para llevar a cabo la planeación dentro de una empresa, sea cual sea el giro de esta, se debe de llevar a cabo ciertas etapas para poder eficientes la elaboración de planes y hacerlo de forma correcta.

- Definir la misión y la visión de la empresa.
- Propósitos.
- Premisas.
- Objetivos.



22

- Estrategias.
- Políticas.
- Reglas.
- Programas.
- Presupuestos.
- Procedimientos.



23

"Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos."



24

Existen diversos tipos de planes, estos varían de acuerdo a tres factores importantes:

- El nivel en el que se realizan, es decir la jerarquía que tienen.
- De acuerdo a su aplicación se tienen los planes de uso único.
- Por el tiempo de aplicación pueden ser a corto, mediano y largo plazo.

