

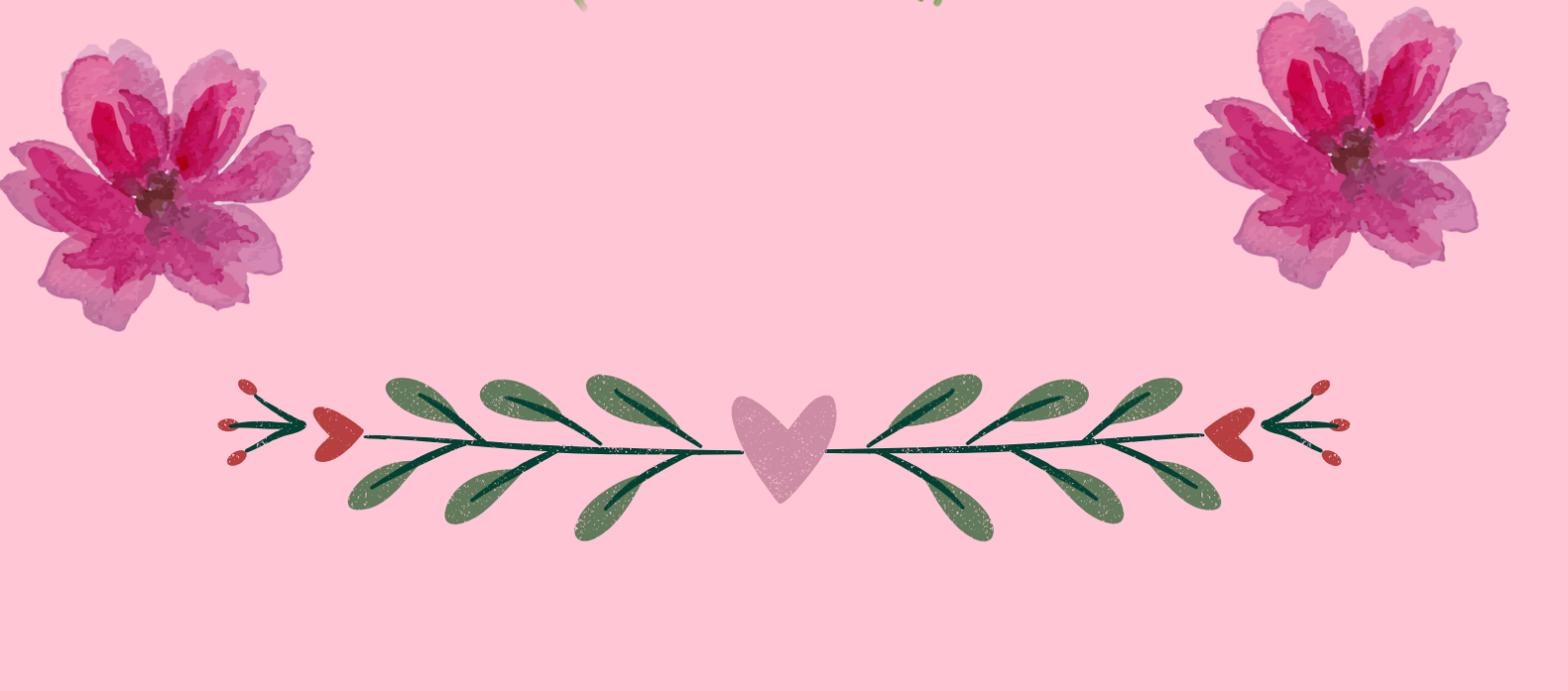
**NOMBRE DE LA MATERIA:
Computación.**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Super
nota word y Powerpoint.**

**NOMBRE DEL MAESTRO : Jose
Vidal Salas Hernández.**

**NOMBRE DE LA ALUMNA : Estrella
Anahí Pérez Cifuentes.**

**FECHA: SÁBADO 22 DE MARZO DEL
2025.**





WORD



Que es word

Word, en el contexto de la informática, se refiere al software de procesamiento de textos de Microsoft, Microsoft Word, que permite crear, editar y dar formato a documentos.

Para que se utiliza.

Microsoft Word es un programa que se utiliza para crear, editar y formatear documentos. Se puede usar para escribir cartas, currículums, informes, publicaciones académicas, entre otros.



Que se puede hacer en word.

- Crear documentos desde cero o a partir de una plantilla
- Agregar texto, imágenes, gráficos y videos.
- Investigar temas y buscar fuentes confiables.
- Dar formato al texto.
- Diseñar y editar.
- Compartir y colaborar con otros usuarios.
- Cambiar el tamaño de la página, los márgenes y las sangrías.
- Añadir columnas.
- Crear encabezados y pies de página.
- Añadir números de página.

Ventajas.

Word, como procesador de texto, ofrece ventajas como la facilidad para crear, editar y formatear documentos, la posibilidad de insertar diversos elementos multimedia y la colaboración en línea, además de herramientas de corrección y revisión.

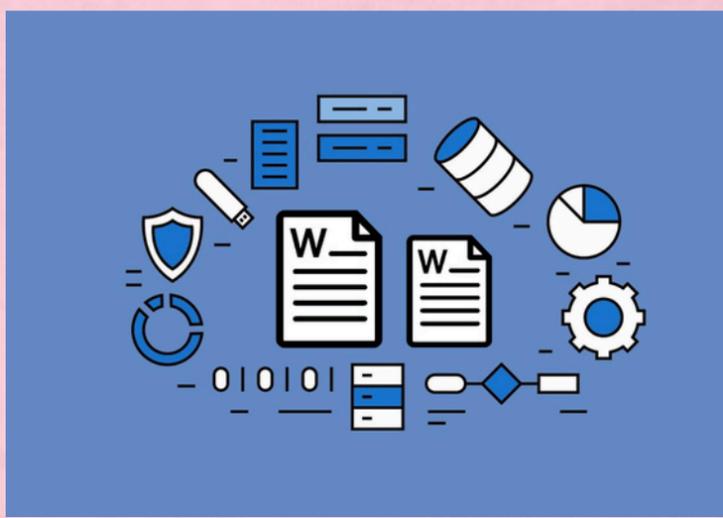


Cuándo se creo .

Originalmente fue desarrollado por Richard Brodie para el computador de IBM bajo sistema operativo 2 en 1983.

Desventajas .

Microsoft Word puede tener algunas desventajas, como un costo elevado, la necesidad de conexión a internet y la dificultad de uso para algunos usuarios





POWERPOINT



Que es Powerpoint

Microsoft PowerPoint es un programa que permite crear presentaciones con diapositivas. Es parte de la suite de Microsoft Office, junto con Word y Excel.



Utilidades

- Permite crear presentaciones personalizadas.
- Incluye opciones multimedia como imágenes, audio y videos.
- Permite importar contenido de otras aplicaciones de Microsoft Office.
- Cuenta con plantillas, diseños de fuente y animaciones.
- Permite crear diapositivas en 3D.
- Permite guardar automáticamente los trabajos.

Cuántas versiones tiene

Existen dos versiones de Microsoft PowerPoint, una primera versión puede utilizarse mediante el navegador, mientras que la segunda versión puede ser descargada en el escritorio de su computadora.

Características

PowerPoint, el software de Microsoft para crear presentaciones, destaca por su capacidad de combinar texto, imágenes, gráficos, animaciones y videos, permitiendo la creación de presentaciones dinámicas y visualmente atractivas.



Cuando se creó

PowerPoint nace en el año 1987 junto con el resto de los programas que se incluyen en Microsoft Office, de la mano de Bill Gates. En sus comienzos, las diapositivas eran en blanco y negro y poseían las herramientas más básicas en lo que respecta al dibujo.

Objetivo

Las presentaciones de PowerPoint funcionan como presentaciones con diapositivas. Para transmitir un mensaje o una historia, se desglosa en diapositivas. Considere cada diapositiva como un lienzo en blanco para las imágenes y palabras que le ayudarán a explicar la historia.



Bibliografía

[**https://concepto.de**](https://concepto.de)

[**https://support.microsoft.com**](https://support.microsoft.com)

[**https://editic.up.edu.pe**](https://editic.up.edu.pe)

[**https://www.cursosfemxa.es**](https://www.cursosfemxa.es)

[**https://www.icatech.edu.mx**](https://www.icatech.edu.mx)

[**https://www.euroinnova.com**](https://www.euroinnova.com)