



Amelia Naomi Duran Ruiz

Computación

2Do cuatrimestre

licenciatura en nutrición

lsc. Salas hernandez jose vidal

Tapachula chiapas a 08-03-2025

TEMA CENTRAL DEL PROYECTO

AGREGAR ANIMACIONES A TEXTOS

1. Abra su libro de Excel y vaya a la hoja deseada.
2. Seleccione las celdas u objetos a animar.
3. Use VBA para aplicar efectos visuales (ya que Excel no tiene animaciones integradas).

4. Configure duración y retraso en el código VBA
5. Ejecute la animación.

CAMBIAR EL ORDEN DE LAS ANIMACIONES

SELECCIONA UN MARCADOR DE ANIMACIÓN. ELIGE LA OPCIÓN QUE QUIERAS: MOVER ANTES O MOVER DESPUÉS PARA CAMBIAR LA SECUENCIA DE LAS ANIMACIONES.

PARA CAMBIAR EL ORDEN DE LAS SERIES EN UN GRÁFICO, SELECCIONA LA SERIE QUE DESEAS MOVER Y ARRÁSTRALA A LA NUEVA POSICIÓN DESEADA

AGREGAR EFECTO A UNA ANIMACIÓN

1. Seleccione el objeto.
2. Vaya a "Animaciones" y haga clic en "Agregar animación".

3. Elija un efecto.
4. Ajuste duración y retraso.

ALINEAR OBJETOS

1. Selecciona al menos dos objetos (usa Ctrl).
2. Ve a "Formato" > "Organizar" > "Alinear"

3. Escoge la alineación deseada.
4. Aplica y verifica la alineación.

AGREGAR UN SEGMENTO

ASEGÚRATE DE ESTAR EN LA PESTAÑA «HERRAMIENTAS DE TABLA DINÁMICA - ANALIZAR» EN LA CINTA DE OPCIONES DE EXCEL. EN EL GRUPO «FILTRAR», SELECCIONA «INSERTAR SEGMENTACIÓN DE DATOS».

ESTO ABRIRÁ UN CUADRO DE DIÁLOGO EN EL QUE PUEDES ELEGIR LOS CAMPOS QUE DESEAS USAR PARA CREAR LA SEGMENTACIÓN DE DATOS

CREAR UN ORGANIGRAMA

ABRE EXCEL Y SELECCIONA LA PESTAÑA «INSERTAR». LUEGO, SELECCIONA LA OPCIÓN «SMARTART» Y ELIGE EL DISEÑO DE ORGANIGRAMA QUE MÁS SE AJUSTE A TUS NECESIDADES

AGREGA LOS NOMBRES Y CARGOS DE LAS PERSONAS QUE FORMAN PARTE DE LA ORGANIZACIÓN