



CUADRO SINOPTICO

GOMEZ ESCOBAR JONATHAN JOSUE

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LIC. EN NUTRICION

MATERIA : COMPUTACION

2DO CUATRIMESTRE

DOCENTE : SALAS HERNANDEZ JOSE VIDAL

FECHA:24/01/2025

EXCEL

CONCEPTOS BASICOS

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

TECLAS IMPORTANTES PARA LOS ATAJOS

SELECCION DE COMANDOS

Excel básico queremos enseñarte desde el principio qué es **Excel** y para qué nos puede servir. **Excel** es una herramienta que nos permite hacer cálculos de manera rápida y sencilla, dibujar gráficos a partir de la información que hemos dibujado, hacer análisis profundos de grandes cantidades de información y muchas otras cosas.

Si tenemos un **acceso directo en nuestro escritorio** lo más sencillo es hacer clic sobre el icono de Excel. También podemos **seleccionar Excel desde el listado de programas** que aparecen cuando pinchamos en el icono de Windows

Un libro de trabajo en Microsoft Excel funciona como una carpeta que contiene una o más hojas de cálculo. Cada hoja de cálculo es como una tabla que consta de filas y columnas, y cada celda dentro de la tabla puede contener datos, fórmulas o funciones.

Para **introducir y editar datos en Excel**, debes:

1. Entender cómo introducir datos en una hoja de trabajo.
2. Editar datos en una hoja de trabajo.
3. Usar el Relleno Automático al ingresar datos
4. Eliminar datos de una hoja de trabajo y usar el comando Deshacer
5. Ajustar el ancho de columna y las alturas de fila en una hoja de trabajo

Teclado importantes Para Los Atajos

IMPORTANTE!
• No se debe utilizar el teclado para introducir datos en una hoja de trabajo.

- **Ctrl+E:** Selecciona todas las celdas de la hoja actual.
- **Ctrl+G:** Guarda el libro de trabajo.
- **Ctrl+X:** Corta la selección.
- **Ctrl+V:** Pega el contenido del portapapeles.
- **Ctrl+Z:** Deshace la última acción.
- **Ctrl+Y:** Rehace la última acción.

Para **seleccionar comandos en Excel**, puedes utilizar los siguientes métodos y **atajos de teclado** **2345:**

- Aprende los atajos de teclado para aumentar la productividad.
- Conoce los comandos que facilitan la gestión de datos y optimizan el flujo de trabajo.
- Utiliza las teclas de función y los métodos abreviados comunes en Excel para Windows.
- Selecciona filas y columnas para realizar acciones conjuntas o extender una selección en las celdas colindantes.