UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LIC. EN NUTRICIÓN

BRANDON TRINIDAD SÁNCHEZ

2DO. CUATRIMESTRE

L.S.C SALAS HERNANDEZ JOSE VIDAL

TAPACHULA,CHIAPAS A 24/01/25

Scanned with CamScanner

Excel

- **Conceptos Básicos**
  - Introducción a los elementos fundamentales de Excel, como celdas, filas, columnas y libros de trabajo.
- **Inicio de Microsoft Excel**
  - Proceso para abrir Microsoft Excel desde el menú de inicio o un acceso directo en el escritorio.
- **Abrir un Libro de Trabajo**
  - Métodos para abrir un nuevo libro en Excel, incluyendo plantillas y archivos existentes.
- **Introducción y Edición de Datos**
  - Cómo ingresar datos en celdas y realizar cambios básicos, como eliminar o modificar contenido.
- **Creación de Fórmulas para Calcular Valores**
  - Uso de fórmulas simples (como suma y promedio) para realizar cálculos automáticos en celdas.
- **Dar Formato a los Datos**
  - Aplicar estilos y formatos a celdas para mejorar la presentación visual de la información.
- **Creación de un Gráfico**
  - Generar gráficos a partir de datos seleccionados para visualizar tendencias y comparaciones.
- **Utilización del Libro de Trabajo**
  - Navegación y uso eficiente del libro de trabajo, que puede contener múltiples hojas.
- **Funcionamiento de un Libro de Trabajo**
  - Descripción general sobre cómo se estructura y organiza un libro en Excel.
- **Desplazamiento en un Libro de Trabajo**
  - Métodos para moverse entre diferentes hojas y celdas dentro del libro.
- **Organizar Ventanas de un Libro de Trabajo**
  - Opciones para dividir o agrupar ventanas cuando se trabaja con múltiples libros abiertos.
- **Selección de Celdas y Comandos**
  - Técnicas para seleccionar celdas específicas o rangos dentro del libro.
- **Selección de Celdas y Desplazamientos Dentro de una Selección**
  - Cómo desplazarse dentro de un rango seleccionado sin deseleccionarlo.
- **Selección de Comandos**
  - Uso del menú y barra de herramientas para ejecutar comandos específicos en Excel.
- **Uso del Teclado con Microsoft Excel**
  - Atajos clave que facilitan la navegación y ejecución rápida de comandos en Excel.
- **Introducción de Datos**
  - Métodos para ingresar datos numéricos, texto o fechas en las celdas adecuadas.
- **Procedimiento para la Introducción de Datos**
  - Pasos básicos que seguir al ingresar datos nuevos en el libro.
- **Celdas Adyacentes y Creación de Series**
  - Ingreso rápido de datos secuenciales utilizando celdas adyacentes.
- **Creación de Tendencias y Pronósticos Sencillos**
  - Uso básico de funciones en Excel para proyectar tendencias futuras basadas en datos existentes.

Presented with xmind

Scanned with CamScanner