



**CUADRO SINOPTICO: GOOGLE DOCS**

**JUAN DIEGO ORANTES MENDEZ**

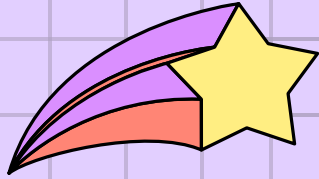
**UNIVERSIDAD DEL SURESTE UDS**

**LIC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

**L.S.C. Salas Hernandez Jose Vidal**

**TAPACHULA, CHIAPAS A**

**25 DE ENERO DEL 2025**



# GOOGLE DOCS

## QUE ES GOOGLE DOCS?

Documentos de Google es un procesador de texto en línea que te permite crear documentos y darles formato, además de trabajar con otras personas. [Consulta nuestras sugerencias principales para usar Documentos de Google.](#)

## CARACTERISTICAS

## ¿PARA QUÉ SE USA?

Esta herramienta permite:

- Crear, editar o publicar documentos en línea.
- Insertar imágenes, vínculos, gráficos o tablas al documento.
- Personalizar el documento utilizando herramientas de estilo.
- Trabajar individualmente o de forma colaborativa a distancia.
- Editar, chatear y comentar en tiempo real junto con otras personas.
- Compartir documentos en sitios web o por mail, concediendo permisos de edición o solo de lectura.
- Descargar e imprimir documentos.
- Abrir y editar archivos de Word.

- Cuenta con un procesador de textos que permite la redacción y edición de documentos.
- Forma parte del servicio de herramientas de Google, que también incluye Google Sheets (hojas de cálculo), Google Forms (formularios), Google Slides (presentaciones), entre otras.
- Para utilizarlo se necesita una cuenta de Gmail y conexión a internet (aunque permite la opción de trabajo sin conexión).
- Puede usarse desde la computadora o desde dispositivos electrónicos como celulares o tabletas, a través del navegador o de la aplicación.
- Es un servicio gratuito y no requiere la instalación de ningún programa específico.

## ¿CÓMO SE USA?

1. Para poder utilizar Google Drive es necesario tener una cuenta de Gmail.
2. Abre Google Drive, elige la opción "NUEVO" y luego selecciona "Documentos de Google".
3. Escribe el título a tu documento y comienza a darle contenido.
4. Todos los cambios se guardarán automáticamente.
5. Puedes organizar tus documentos y otros productos de Google Drive en carpetas.
6. Puedes compartir y editar con otros el documento ajustando sus características.

# BIBLIOGRAFIA

<https://www.educarchile.cl/herramientas-tic/documentos-de-google>

<https://humanidades.com/google-docs/#:~:text=Permite%20añadir%20al%20documento%20imágenes,del%20documento%20en%20formato%20pdf>.

<https://support.google.com/docs/answer/7068618?hl=es-419&co=GENIE.Platform%3DDesktop#:~:text=Documentos%20de%20Google%20es%20un,para%20usar%20Documentos%20de%20Google>.