



cuadro sinóptico unidad 3, computación 2

alvarez ordoñez romer joaquin

universidad del sureste

lic. medicina veterinaria y zootecnia

L.S.C. Salas Hernandez Jose Vidal

tapachula, chiapas a 8 de marzo de 2025

UNIDAD 3 GOOGLE SLIDES

TRABAJO CON LOS OBJETOS DE POWER POINT

PowerPoint es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft Office. Con PowerPoint, es fácil crear y presentar ideas, así como colaborar en ellas, de una forma visualmente atractiva y dinámica.

SELECCIÓN Y AGRUPACIÓN DE OBJETOS.

Otra manera de organizar los objetos dentro de tu presentación, es usando el comando Agrupar.

MODIFICAR Y MEJORAR LA APARIENCIA DE LOS OBJETOS.

Los diseños contienen marcadores de posición de texto, videos, imágenes, gráficos, formas, imágenes prediseñadas, un fondo, etc. Los diseños también contienen el formato de esos objetos, como los colores del tema, fuentes y efectos.

cuadros de texto

Además de insertar texto en los marcadores de posición de texto, puedes insertar Cuadros de Texto. Estos te permiten añadir diseños predefinidos y ubicar texto donde lo necesitas en una diapositiva

ADMINISTRAR ANIMACIONES Y EFECTOS

- Al hacer clic
- Iniciar con anterior
- Iniciar después de anterior
- Duración
- Retraso

DESPLAZAMIENTO Y ALINEACIÓN DE OBJETOS

Al seleccionar y mover los objetos, aparecen guías para ayudarte a ver cuándo están alineados y espaciados uniformemente. También se pueden usar las opciones de Alinear, Guías y Líneas de división para alinear los objetos.

ESCRIBIR TEXTO.

Usar cuadros de texto para colocar texto en cualquier parte de una diapositiva, como fuera de un marcador de posición de texto.

formato de parrafos

Cuando trabajas con texto, puedes cambiar el color, tamaño y la tipografía que usarás en tus presentaciones. Recuerda elegir el formato adecuado y uniforme para que mantengas un estilo en donde se destaque la legibilidad y diagramación de tus presentaciones.

agregar efectos y cambiar el orden de la animación

- Seleccione un objeto o texto con una animación.
- Haga clic en Agregar animación y elija Seleccione un marcador de animación.
- Elija la opción que quiera
- Mover antes: haga que una animación aparezca antes en la secuencia.
- Mover después: haga que una animación aparezca más tarde en la secuencia.

alinear objetos

1. Seleccione Ver > Guías para mostrar las líneas centrales horizontales y verticales.
2. Seleccione Ver > Líneas de división para mostrar más líneas de división.
3. Use las líneas para alinear los objetos.
4. Cuando haya terminado, desactive Líneas de división y Guías para desactivarlas.

CAMBIAR LA ORIENTACIÓN DE LAS DIAPOSITIVAS

En un artículo de ayuda independiente, se detalla cómo cambiar entre la orientación vertical y la horizontal.

insertar un archivo de video

Abra la diapositiva donde desee agregar el video. Haga clic en la ficha grabación > video > y, a continuación, busque la ubicación en la red o equipo donde se encuentra almacenado el archivo de video. Seleccione el archivo y haga clic en Insertar.

bibliografía:

•<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LMV/29d34a4d47533937f546814df2df15e7-LC-LMV205%20COMPUTACION%20II.pdf>