

Cuadro sinóptico

flores cruz Cristóbal

univerdidad del sureste

ING.salas Hernández Jose vidal

computacion II

Microsoft Excel

2 cuatrimestre
grupo "A"

fecha de entrega
08 de marzo del 2025

tapachula , Chiapas

MICROSOFT EXCEL

Microsoft Excel es un software de hojas de cálculo desarrollado por Microsoft, utilizado para organizar, analizar y visualizar datos mediante tablas, fórmulas y gráficos.

Características

Hoja de cálculo :
Permite trabajar con múltiples hojas en un mismo archivo.

Fórmula y FUNCIÓN :
Dispone de más de 400 funciones matemáticas, estadísticas y lógicas.

Gráfico y tablas dinámicas:
Facilita la creación de gráficos y análisis de datos dinámicos.

Automatización con, macros:
Usa VBA (Visual Basic for Applications) para automatizar tareas repetitivas.

Formato condicional :
Resalta datos según criterios definidos por el usuario.

análisis de datos
Permite filtrar, ordenar y analizar grandes volúmenes de información.

gestión financiera
Útil para presupuestos, balances y control de gastos.

Organización de informacion
Facilita el manejo de bases de datos personales o empresariales.

seguimiento de proyecto
Ayuda a organizar tareas y cronogramas de trabajo.

Estadísticas y reportes
Presenta información en gráficos y resúmenes.

Uso

Beneficios

Automatización de calculo
Ahorra tiempo y reduce errores en operaciones numéricas.

optimizacion del tiempo
Permite realizar análisis y cálculos de manera rápida.

Mayor precisión
Minimiza errores humanos al usar fórmulas y validaciones de datos.

Versatilidad
Se adapta a diferentes industrias, como contabilidad, ingeniería y educación.

Accesibilidad
Disponible en Microsoft 365 para acceso desde cualquier dispositivo.

Presupuestos

Elaboración de cálculos financieros personales y empresariales.

Estadísticas

Análisis de tendencias y patrones con gráficos y funciones avanzadas.

Informes

Creación de reportes detallados para la toma de decisiones.

Inventarios

Control de productos, existencias y costos.

Planificación y horarios

Organización de turnos y tareas laborales.

Utilidades

Bibliografía

<https://www.microsoft.com/es-mx/microsoft-365/excel>