

**Cuadro sinóptico. Google Docs, Unidad 1, Computación.**

Castellanos Galindo Luis Angel.

Universidad del Sureste.

Lic. Medicina veterinaria y zootecnia.

L.S.C. Salas Hernández Jose Vidal.

**Google Docs**

Tapachula, Chiapas a 25 de enero de 2025.

# Google Docs

## • ¿Qué es?

Google Docs, lanzado por primera vez en 2006, es una herramienta de Google que permite crear y editar documentos en línea y a la que se accede a través de una computadora o dispositivo conectado a internet

## • Características

- Cuenta con un procesador de textos.
- Forma parte del servicio de herramientas de Google.
- Es necesario tener cuenta de Gmail y internet.
- Es un servicio gratuito.
- Todos los documentos creados se guardan automáticamente.
- Permite a uno o más usuarios trabajen con el mismo documento.
- Se actualiza automáticamente.

## • Ventajas y Desventajas de usar Google Docs

### “Ventajas”

- Es gratuito
- Es fácil de usar
- Está disponible en cualquier lugar
- Es compatible con Microsoft Office
- Permite ahorrar espacio en disco duro
- Actualización automática

## • Diferencias entre Google Docs y Word

- **Almacenamiento:** guarda los documentos en Drive.
- **Accesibilidad:** se puede acceder desde cualquier dispositivo con internet.
- **Colaboración:** permite colaborar con otros usuarios en línea mediante la función de compartir.
- **Compatibilidad:** tiene un formato propio.
- **Funcionalidad:** tiene menos funciones que Word en funciones de formato.

## • Funciones

- Formato de letra.
- Formato de párrafo.
- Orientación de página.
- Imágenes y gráficos.
- Tablas.
- Enlaces.
- Ortografía y gramática.
- Edición.
- Control de cambios.
- Comentarios.
- Trabajo sin conexión.
- Dictado por voz.
- Imprimir.

### “Desventajas”

- Hay una curva de aprendizaje.
- Sólo funciona a la velocidad de tu conexión a Internet.
- Debes estar conectado para utilizarlo.
- Le faltan algunas opciones avanzadas de formato y estilo que sólo se encuentran en un procesador de textos tradicional.
- Al cargar otros documentos, a veces se pierde o cambia el formato.

### “Word”

- **Almacenamiento:** guarda los documentos en la nube OneDrive.
- **Accesibilidad:** se puede usar instalando el ordenador o la versión online.
- **Colaboración:** permite colaborar con otros usuarios en línea mediante la función de compartir.
- **Compatibilidad:** tiene un formato propio que es incompatible con otros programas.
- **Funcionalidad:** tiene mas funciones que Google Docs en funciones de formato.

## =Bibliografía=

1. Editorial E. (26 de septiembre de 2023). Enciclopedia Humanidades. Obtenido de. [Google Docs: qué es, funciones y características](#)
2. Paola C. (24 de septiembre de 2024). Electrónica Online. Obtenido de. [¿Qué es Google Docs y Para Qué Sirve? - Electrónica Online](#)
3. TecGuia. (25 de enero de 2025). Obtenido de. [Diferencias entre Word y Google Docs | TecGuia](#)
4. Yulima H. (4 de noviembre de 2022). DONGee. Obtenido de [Google Docs: Características más relevantes](#)



# Google Docs