



EXCEL

INFORMATICA II

JUAN DIEGO ORANTES MENDEZ

LIC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

L.S.C. SALAS HERNANDEZ JOSE VIDAL

UNIVERSIDAD DEL SURESTE UDS

TAPACHULA, CHIAPAS A 04 DE MARZO DEL 2025

EXCEL

CARACTERÍSTICAS

- Hojas de cálculo con celdas organizadas en filas y columnas
- Fórmulas y funciones matemáticas, estadísticas y lógicas
- Gráficos y tablas dinámicas
- Capacidad de automatización con macros y VBA
- Integración con otras herramientas de Microsoft Office
- Manejo de bases de datos y filtros avanzados

organiza la información en celdas distribuidas en filas y columnas, permitiendo el manejo eficiente de datos. Ofrece una amplia variedad de fórmulas y funciones matemáticas, estadísticas y lógicas que facilitan los cálculos y análisis de información. Además, permite la creación de gráficos y tablas dinámicas para visualizar datos de manera clara e interactiva. Su capacidad de automatización a través de macros y VBA optimiza tareas repetitivas, mejorando la productividad. También se integra con otras herramientas de Microsoft Office, como Word, PowerPoint y Outlook, lo que facilita el intercambio de información. Finalmente, Excel permite el manejo avanzado de bases de datos y el uso de filtros para analizar grandes volúmenes de datos de forma eficiente.

USO

- Administración de datos y reportes
- Análisis financiero y contable
- Gestión de inventarios y control de stock
- Creación de gráficos y visualización de datos
- Automatización de tareas repetitivas

es una herramienta clave para la administración de datos y la generación de reportes, facilitando el análisis y la organización de información de manera eficiente. Su uso en el ámbito financiero y contable permite realizar cálculos precisos, proyecciones y análisis detallados. También es fundamental en la gestión de inventarios y el control de stock, optimizando el seguimiento de productos y recursos. Además, Excel permite la creación de gráficos y la visualización de datos, lo que ayuda a interpretar la información de forma clara y efectiva. Por último, su capacidad de automatización de tareas repetitivas a través de macros y funciones avanzadas mejora la productividad y reduce errores en los procesos.

BENEFICIOS

- Facilita la organización y análisis de datos
- Ahorro de tiempo en cálculos y reportes
- Mejora la toma de decisiones con análisis precisos
- Personalizable y adaptable a diferentes necesidades
- Compatible con múltiples formatos de datos

Su capacidad para realizar cálculos y generar reportes automatizados ahorra tiempo y optimiza los procesos. Además, ayuda en la toma de decisiones gracias a sus funciones avanzadas que ofrecen análisis precisos y detallados. Su flexibilidad lo hace altamente personalizable y adaptable a diversas necesidades, desde el ámbito empresarial hasta el académico. También es compatible con múltiples formatos de datos, lo que permite una fácil integración con otras plataformas y herramientas.

UTILIDADES

- Planificación de proyectos y cronogramas
- Presupuestos y análisis de costos
- Seguimiento de ventas y desempeño empresarial
- Creación de formularios y dashboards interactivos
- Seguimiento de indicadores de rendimiento (KPIs)

permite la planificación de proyectos y la creación de cronogramas, facilitando la gestión del tiempo y los recursos. También es ideal para la elaboración de presupuestos y el análisis de costos, ayudando a optimizar la administración financiera. En el ámbito empresarial, permite realizar un seguimiento detallado de las ventas y evaluar el desempeño del negocio. Además, ofrece la posibilidad de crear formularios y dashboards interactivos para visualizar datos de manera clara y dinámica. Por último, su capacidad para monitorear indicadores de rendimiento (KPIs) permite evaluar el progreso y tomar decisiones estratégicas basadas en datos precisos.



BIBLIOGRAFIA

[HTTPS://ES.WIKIPEDIA.ORG/WIKI/MICROSOFT_EXCEL](https://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Excel)

[HTTPS://TODOSOBREEXCEL.COM/QUE-ES-EXCEL/](https://todosobreexcel.com/que-es-excel/)