



**CUADRO SINOPTICO**

**MORALES MORALES KEVIN YAHEL**

**UNIVERSIDAD DEL SURERESTE**

**LIC. MEDICINA VETERINARIA  
Y ZOOTECNIA**

**LIC SALAS HERNANDEZ JOSE VIDAL**

**COMPUTACIÓN II**

**GOOGLE DOCS**

**1 CUATRIMESTRE  
GRUPO "A"**

**FECHA DE ENTREGA:  
25/ENE/25**



# Google Docs

## ¿QUE ES?

Es un procesador de textos de Google

## FUNCIÓN

Permite crear y editar documentos en línea

## CARACTERÍSTICAS

- Cuenta con un procesador de textos que permite la redacción y edición de documentos.
- Forma parte del servicio de herramientas de Google, que también incluye Google Sheets (hojas de cálculo), Google Forms (formularios), Google Slides (presentaciones), entre otras.

## FUNCIONALIDADES

- Formato de letra
- Formato de párrafo
- Orientación de página
- Permite agregar imágenes
- Permite añadir y diseñar tablas
- Permite trabajar de modo offline
- Imprimir el documento
- Revisión automática de ortografía y gramática

## VENTAJAS

- Es un servicio gratuito y no requiere la instalación de ningún programa específico.
- Para utilizarlo se necesita una cuenta de Gmail y conexión a internet (aunque permite la opción de trabajo sin conexión).
- Acceso desde cualquier dispositivo con acceso a internet.
- No necesita instalación
- Al ser parte de Google cuenta con otras funciones
- Se actualiza de forma constante y con mejores funcionalidades

# BIBLIOGRAFIA

[HTTPS://HUMANIDADES.COM/GOOGLE-DOCS/](https://humanidades.com/google-docs/)