



Cuadro sinóptico

Universidad del Sureste

Tema:

Excel

Nombre del Docente:

Lic. Salas Hernández José Vidal

Nombre de la Alumna:

Julissa Velázquez López

Lic. en medicina veterinaria y zootecnia

EXCEL

• ¿Que es?

Excel es un programa informático desarrollado por Microsoft y forma parte de Office que es una suite ofimática que incluye otros programas como Word y PowerPoint

• ¿Para que sirve?

Excel se distingue de todos los programas ofimáticos porque nos permite trabajar con datos numéricos. Los datos están organizados en columnas y filas las cuales darán forma a las celdas donde ingresaremos nuestros datos.

• Usos comunes de Excel

- Recopilación y verificación de datos
- análisis de negocio
- Entrada y Almacenamiento de datos
- Análisis de los datos
- Informes de desempeño
- Análisis Estratégico
- Contabilidad y Elaboración de presupuestos
- Gestión administrativa y gerencial
- Administración de cuentas
- Gestión de proyectos
- Administración de oficina

• Algunas funciones de Excel más utilizadas

- **Función SI:** comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como VERDADERO y otro si se evalúa como FALSO
- **Función suma. Si:** Suma las celdas que cumplen determinado criterio o condición.
- **Función contar. Si:** cuenta las celdas en el rango que coincide con la condición dada
- **Función concatenar:** une varios elementos de texto en uno solo
- **Función buscar:** Busca un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor de la misma fila desde una columna específica
- **Función Y:** comprueba si todos los argumentos son verdaderos y devuelve verdadero si un solo argumento es falso devolverá el valor falso