



**SUPER NOTA DE LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION
EN EL AMBITO LABORAL.**

Ortega Hernandez Paul Humberto

Universidad del Sureste

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia

M.v.z. Dominguez Figueroa Maria de Louerdes

Tapachula, Chiapas a 25 de enero del 2025

importancia de la comunicacion en el ambito laboral

Gestionar de modo correcto y óptimo la comunicación tanto a nivel interno como externo fomenta el diálogo, las interacciones entre todos los públicos de interés, evita rumores, malentendidos, ayuda a crear cercanía y confianza en el clima laboral y es muy útil para construir y consolidar reputación e imagen positiva. Esto sirve para cualquier tipo de organización, independientemente del tamaño y del sector de actividad: multinacionales, pymes, asociaciones, ONG's.



¿EN QUE NOS AYUDA?

Nos ayuda aumentar la productividad y eficiencia en las tareas. Genera un ambiente de trabajo agradable. Evita conflictos y malentendidos. Las claves de una buena comunicación están en el respeto, la escucha y la claridad del mensaje.



TIPOS DE COMUNICACIONES:

Comunicación directa:

Se produce entre el emisor y el receptor sin ayuda de herramientas o canales comunicativos.

Comunicación indirecta:

Tiene la característica de que los que se comunican están a distancia. A su vez, este tipo de comunicación puede ser personal o colectiva.

Comunicación descendente:

Se forja y fluye desde los niveles superiores de jerarquía hacia los inferiores dentro de lo que es la estructura de la organización por medio de canales formales.

Comunicación ascendente:

La comunicación se desarrolla en los niveles inferiores a los superiores dentro de la organización.

Comunicación horizontal:

Esta se produce entre personas de un mismo nivel jerárquico.

Comunicación formal:

Es aquella que el mensaje se ocasiona desde un integrante de un determinado nivel jerárquico y va dirigido a un integrante superior, inferior, o de un mismo nivel; siguiendo canales establecidos formalmente por la empresa. Esta comunicación usa medios como los murales, intercomunicadores, teléfonos, Internet, circulares, memorandos, cartas, publicaciones, informes, reportes, reuniones, charlas, eventos, etc.

Comunicación informal:

Es donde el mensaje transita entre los integrantes de la empresa sin conocer con precisión el origen de éste



LA COMUNICACION EFICAZ EN EL TRABAJO

se puede inferir que es un proceso psicológico donde interactúan dos o más personas, intercambiando ideas, conceptos, opiniones, emociones o sentimientos, a través de signos, dibujos, palabras, voz, señales, gestos y posturas.

BIBLIOGRAFÍA

<https://theconversation.com/la-importancia-de-la-comunicacion-en-el-entorno-laboral-213317>

<https://www.visa.com.mx/dirija-su-negocio/pequenas-medianas-empresas/notas-y-recursos/liderazgo/comunicacion-eficaz-en-el-trabajo.html>

https://sence.gob.cl/sites/default/files/comunicacion_en_el_trabajo_-_infografia_carta.pdf