



**SUPER NOTA DE LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACION  
EN EL AMBITO LABORAL.**

Ortega Hernandez Paul Humberto

Universidad del Sureste

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia

M.v.z. Dominguez Figueroa Maria de Louerdes

Tapachula, Chiapas a 25 de enero del 2025

# importancia de la comunicacion en el ambito laboral

Gestionar de modo correcto y óptimo la comunicación tanto a nivel interno como externo fomenta el diálogo, las interacciones entre todos los públicos de interés, evita rumores, malentendidos, ayuda a crear cercanía y confianza en el clima laboral y es muy útil para construir y consolidar reputación e imagen positiva. Esto sirve para cualquier tipo de organización, independientemente del tamaño y del sector de actividad: multinacionales, pymes, asociaciones, ONG's.



## ¿EN QUE NOS AYUDA?

Nos ayuda aumentar la productividad y eficiencia en las tareas. Genera un ambiente de trabajo agradable. Evita conflictos y malentendidos. Las claves de una buena comunicación están en el respeto, la escucha y la claridad del mensaje.



### TIPOS DE COMUNICACIONES:

Comunicación directa:

Se produce entre el emisor y el receptor sin ayuda de herramientas o canales comunicativos.

Comunicación indirecta:

Tiene la característica de que los que se comunican están a distancia. A su vez, este tipo de comunicación puede ser personal o colectiva.

Comunicación descendente:

Se forja y fluye desde los niveles superiores de jerarquía hacia los inferiores dentro de lo que es la estructura de la organización por medio de canales formales.

Comunicación ascendente:

La comunicación se desarrolla en los niveles inferiores a los superiores dentro de la organización.

Comunicación horizontal:

Esta se produce entre personas de un mismo nivel jerárquico.

Comunicación formal:

Es aquella que el mensaje se ocasiona desde un integrante de un determinado nivel jerárquico y va dirigido a un integrante superior, inferior, o de un mismo nivel; siguiendo canales establecidos formalmente por la empresa. Esta comunicación usa medios como los murales, intercomunicadores, teléfonos, Internet, circulares, memorandos, cartas, publicaciones, informes, reportes, reuniones, charlas, eventos, etc.

Comunicación informal:

Es donde el mensaje transita entre los integrantes de la empresa sin conocer con precisión el origen de éste



## LA COMUNICACION EFICAZ EN EL TRABAJO

se puede inferir que es un proceso psicológico donde interactúan dos o más personas, intercambiando ideas, conceptos, opiniones, emociones o sentimientos, a través de signos, dibujos, palabras, voz, señales, gestos y posturas.

## **BIBLIOGRAFÍA**

<https://theconversation.com/la-importancia-de-la-comunicacion-en-el-entorno-laboral-213317>

<https://www.visa.com.mx/dirija-su-negocio/pequenas-medianas-empresas/notas-y-recursos/liderazgo/comunicacion-eficaz-en-el-trabajo.html>

[https://sence.gob.cl/sites/default/files/comunicacion\\_en\\_el\\_trabajo\\_-\\_infografia\\_carta.pdf](https://sence.gob.cl/sites/default/files/comunicacion_en_el_trabajo_-_infografia_carta.pdf)