

Universidad del Sureste.

Actividad No. 1:

Super nota. “Importancia de la comunicación oral en el ámbito profesional”.

Nombre:

Castellanos Galindo Luis Angel.

Carrera:

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Docente:

M.V.Z. Domínguez Figueroa María Lourdes.

Materia:

Comunicación oral.

Tapachula, Chiapas a 25 de enero de 2025.

Importancia de Comunicación Oral en el ÁMBITO PROFESIONAL.



¿Qué es la comunicación oral?

La comunicación oral es el intercambio de información entre dos o más individuos por medio del habla y del código contemplado en un idioma.

Importancia de la comunicación oral

Es fundamental para el ámbito personal como el profesional ya que facilita la interacción y el entendimiento entre las personas.

Es importante por las siguientes razones:

- Establece y mantiene relaciones interpersonales sólidas.
- Facilita la resolución eficiente de conflictos.
- Permite persuadir e influir en los demás.
- Promueve el trabajo en equipo y colaboración.



La comunicación en el ámbito profesional se hace más la referencia tanto a la comunicación externa y interna. Cuando en una empresa la comunicación es efectiva, tanto con los trabajadores como con los diferentes públicos externos con los que cuenta la empresa, se percibirá una notable mejora de la productividad.

Tipos de comunicación en el ámbito laboral

- Comunicación directa: se lleva a cabo sin ninguna herramienta que ayude a trasladar el mensaje.
- Comunicación indirecta: se hace el uso de herramientas para emitir el mensaje.
- Comunicación formal: se usan palabras adecuadas para transmitir el mensaje.
- Comunicación informal: esta comunicación se desarrolla de manera no oficial.
- Comunicación oral: se emite el mensaje por medio del habla.
- Comunicación escrita: es aquella que se establece a través de las palabras impresas o manuscritas.



Claves par una comunicación profesional

- Escucha Activa: La Base de Toda Comunicación
- Practicar la Empatía
- Postura y Gestos Confidentes
- Contacto Visual y Expresiones Faciales Significativas
- Claridad y Concisión: Transmitir el Mensaje Correcto

Una comunicación clara y abierta puede mejorar la productividad, fortalecer el trabajo en equipo y evitar conflictos innecesarios.

- Expresa tus sentimientos y necesidades de manera clara y respetuosa.
- Evita el uso de lenguaje ofensivo o crítico.



=Bibliografía=

1. Vanesa R. (3 de diciembre de 2024). Concepto. Obtenido de. [Comunicación Oral - Qué es, características, tipos y elementos](#)
2. Algor. C. (24 de enero de 2025). Algorcards. Obtenido de [La Importancia de la Comunicación Oral | Algor Cards](#)
3. Comunicare. N. (24 de enero de 2025). Obtenido de. [importancia de la comunicación en el ámbito profesional- Comunicare](#)
4. Comunica. A. (18 de diciembre de 2023). Comunica y Acción. Obtenido de. [Las 5 Claves para una Comunicación Profesional Exitosa - Comunica y Acción](#)