

ALUMNA... MARIA ADRIANA PÉREZ ESPINOSA.

CUATRIMESTRE II

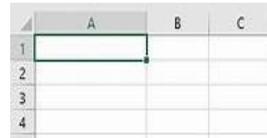
LIC. ADMINISTRACIÓN Y ESTRATEGIA DE NEGOCIOS.

EXCEL

Conceptos básicos

LA CELDA

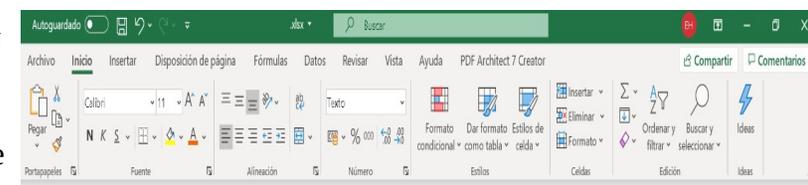
- Organizada en filas y columnas.
- Nombre predefinido (B2).
- Es un sistema de coordenadas.



INICIO DE MICROSOFT EXCEL.

FICHA DE MENU DE INICIO

- Barra horizontal.
- Tiene botones de comando.
- Crean, dan formato a texto, alinean texto, etc.
- Se organizan en grupos.



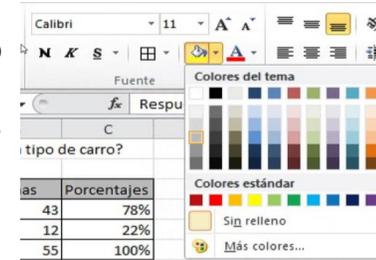
PORTAPAPELES

Permite copiar, cortar y pegar datos, fórmulas, formatos y otros elementos dentro de una hoja de cálculo o entre hojas y libros de trabajo diferentes.



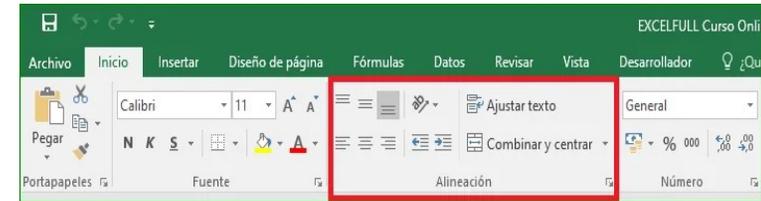
FUENTE

- Podemos cambiar la fuente y el tamaño.
- Aumentar o disminuir el tamaño de la fuente.
- Aplicar negrita, cursiva o subrayado.
- Poner un borde inferior, color de relleno o fuente.



ALINEACIÓN

- Manera en que se colocan los datos.
- Nos permite alinear la parte superior e inferior.
- Alinear a la derecha o izquierda, o centrar.
- Modificar la orientación o justificar



LA HOJA

- Tiene más de dieciséis mil millones de celdas.
- Nombre modificable.
- Se ingresa, visualiza y modifica datos.

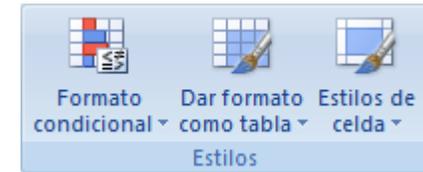
NUMERO

- Valor que se puede almacenar.
- Formato de Numero: manera en que demostrar los valores en una celda.
- Porcentaje: moneda
- Fecha/hora



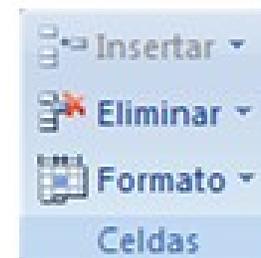
ESTILOS

- Conjunto de características para el formato.
- Formato a condicional.
- Dar formato como tabla.
- Estilos de celdas.



MODIFICAR

- Nos permite hacer cambios en el documento.
- Autosuma.
 - Rellenar.
 - Eliminar toda la celda.
 - Ordenar y filtrar.
 - Buscar y seleccionar un texto.

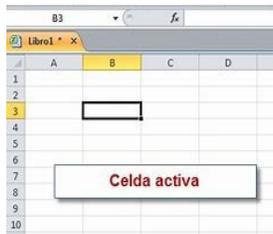


CELDA

- Apartado del menú de excel que permite insertar columnas o pestañas,
- Eliminar filas o columnas.
- Cambiar el formato de la hoja de calculo.

CELDA ACTIVA

- Se marca en verde.
- indica que esta lista para introducir un dato.
- Tiene un contorno mas grueso.



EL LIBRO

- Conjunto de hojas.
- Puede tener una o mas hojas.
- Organiza miles de datos.

