JUDS

TAREA DE PLATAFORMA UNIDAD 3

COMPUTACION MIGUEL DE JESUS GARCIA ALBORES VANIA NATALI SANTIZO

https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LAN/10a3d62adc2acc12d01d50d9 fcd80e16-LC-LAN204%20COMPUTACION%20II.pdf

SUPERNOTA

Términos y aplicaciones a los objetos.

Efectos de animación

Se pueden aplicar efectos de animación a objetos como texto, imágenes o gráficos

Se pueden aplicar varios efectos de animación a un mismo objeto Algunos efectos de animación son:

> Estirar Entrada Rayas Énfasis Girar

Alinear objetos

Se pueden alinear objetos usando las opciones de Alinear, Guías y Líneas de cuadrícula

Se pueden alinear objetos a la izquierda, al centro o a la derecha Se pueden alinear objetos en la parte superior, al medio o en la parte inferior

Se pueden usar las guías para alinear los objetos Agrupar objetos

Se pueden agrupar objetos para aplicarles formato, moverlos o moverlos en el lienzo como una única entidad

Para agrupar objetos, se puede:

Seleccionar los elementos que se desean agrupar En la pestaña Formato de forma, seleccionar Grupo

Volver a elegir Agrupar en el menú del grupo Organizar Para desagrupar objetos, se puede:

Seleccionar Grupo

Volver a elegir Desagrupar en el menú del grupo Organizar



Desplazamiento y alineación de objetos.

Para desplazar y alinear objetos en PowerPoint, puedes usar las teclas de dirección, el menú Formato de imagen o la opción Alinear objetos seleccionados.

Desplazar objetos

Presiona una tecla de dirección para mover el objeto en la dirección que desees.

La distancia de desplazamiento predeterminada es de 0,13". Alinear objetos

Selecciona los objetos que deseas alinear.

Selecciona Formato de imagen > Alinear.

Selecciona cómo deseas alinearlos.

Puedes alinear a la izquierda, al centro, a la derecha, en la parte superior, al medio, en la parte inferior, distribuir horizontalmente o distribuir verticalmente.



Selección y agrupación de objetos.

Para seleccionary agrupar objetos en PowerPoint,

puedes mantener presionada la tecla Ctrl y hacer clic en los objetos que deseas agrupar. También puedes seleccionar los objetos haciendo clic y arrastrando para formar un cuadro de selección. Seleccionar objetos

Para seleccionar un objeto, haz clic en su nombre en el panel Selección.

Para seleccionar varios objetos, haz clic en el nombre del primer objeto, luego mantén presionada la tecla Ctrl y haz clic en los nombres de los demás objetos.

También puedes seleccionar todos los objetos de una diapositiva presionando Ctrl+E.

🖫 Traer al frente 🔻	I≓ A	linear 🔪
📲 Enviar al fondo 🔻	l₽.	Alinear a la izquierda
🐘 Panel de selección	\$	Ali <u>n</u> ear verticalmente
Organiza	릐	Alinear a la <u>d</u> erecha
2 • 1 • 3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 •	Πţ	Alinear en la par <u>t</u> e superior
	0]	Alinear al <u>m</u> edio
	<u>uÜ4</u>	Alinear en la parte inferior
	000	Distribuir <u>h</u> orizontalmente
	충	Distribuir verticalmente
		Alinea <u>r</u> a la diapositiva
	\checkmark	Alinear objetos seleccionados
		Ver líneas de di <u>v</u> isión
	#	Configuración de la cuadrícula

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos.

En PowerPoint, puedes modificar la apariencia de los objetos aplicando efectos de animación, iluminado, bordes suaves, temas, entre otros.

Efectos de animación

Selecciona el objeto que deseas animar

En la pestaña Animaciones, haz clic en Panel de animación Haz clic en Agregar animación y elige un efecto de animación Iluminado y bordes suaves

Selecciona el objeto al que deseas dar formato

En Herramientas de dibujo, en la pestaña Formato, haz clic en Efectos de formas o Efectos de texto

Haz clic en lluminado > Opciones de iluminado



Añadir elementos visuales a las diapositivas.

Para añadir elementos visuales a las diapositivas de

PowerPoint, puedes insertar imágenes, vídeos, modelos 3D, formas, gráficos, SmartArt, entre otros.

Insertar imágenes

Selecciona la diapositiva donde quieres insertar la imagen

En la pestaña Insertar, haz clic en Imágenes

Selecciona Este dispositivo para insertar una imagen guardada en tu equipo

Selecciona Imágenes de archivo para insertar una imagen desde la biblioteca de Microsoft 365

Selecciona Imágenes en línea para insertar una imagen desde la web Busca la imagen que quieres insertar, selecciónela y, después, selecciona Abrir





Añadir texto a las diapositivas, escribir texto, uso de la herramienta texto y selección y edición de texto.

Para añadir texto a una diapositiva de PowerPoint, se puede usar la herramienta Cuadro de texto.

Paso 1

Abrir la presentación.

Seleccionar la diapositiva donde se desea añadir el texto.

Ir a la pestaña Insertar.

En el grupo Texto, hacer clic en Cuadro de texto.

Paso 2

En la diapositiva, hacer clic en la ubicación donde se desea agregar el cuadro de texto.

Escribir o pegar el texto en el cuadro de texto.



Dibujar objetos con PowerPoint

Para dibujar objetos en PowerPoint, puedes usar la pestaña Dibujar o la entrada de lápiz

Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.

En la pestaña Insertar, haga clic en Formas. En Formas básicas, haga clic en Óvalo. Haga clic donde desea que comience el óvalo y arrastre para dibujar la forma.