



TAREA DE PLATAFORMA UNIDAD 3

COMPUTACION

MIGUEL DE JESUS GARCIA ALBORES

VANIA NATALI SANTIZO

Modificar y mejorar la apariencia de los objetos.

En PowerPoint, puedes modificar la apariencia de los objetos aplicando efectos de animación, iluminado, bordes suaves, temas, entre otros.

Efectos de animación

Selecciona el objeto que deseas animar

En la pestaña Animaciones, haz clic en Panel de animación

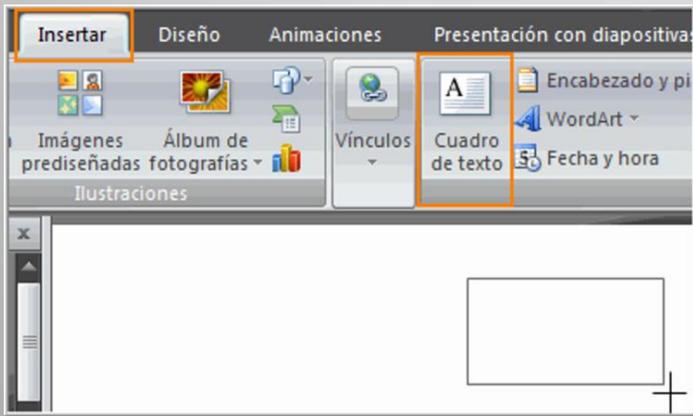
Haz clic en Agregar animación y elige un efecto de animación

Iluminado y bordes suaves

Selecciona el objeto al que deseas dar formato

En Herramientas de dibujo, en la pestaña Formato, haz clic en Efectos de formas o Efectos de texto

Haz clic en Iluminado > Opciones de iluminado



Añadir texto a las diapositivas, escribir texto, uso de la herramienta texto y selección y edición de texto.

Para añadir texto a una diapositiva de PowerPoint, se puede usar la herramienta Cuadro de texto.

Paso 1

Abrir la presentación.

Seleccionar la diapositiva donde se desea añadir el texto.

Ir a la pestaña Insertar.

En el grupo Texto, hacer clic en Cuadro de texto.

Paso 2

En la diapositiva, hacer clic en la ubicación donde se desea agregar el cuadro de texto.

Escribir o pegar el texto en el cuadro de texto.

Añadir elementos visuales a las diapositivas.

Para añadir elementos visuales a las diapositivas de PowerPoint, puedes insertar imágenes, vídeos, modelos 3D, formas, gráficos, SmartArt, entre otros.

Insertar imágenes

Selecciona la diapositiva donde quieres insertar la imagen

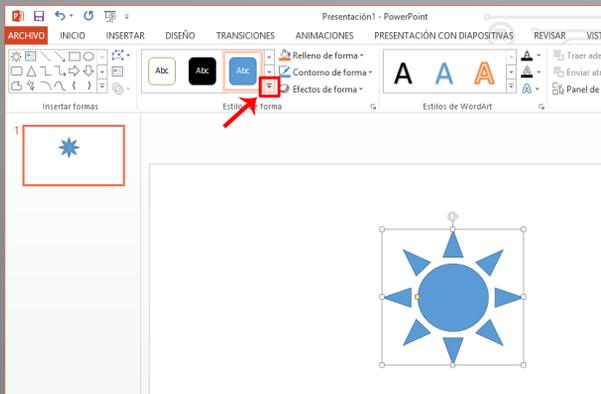
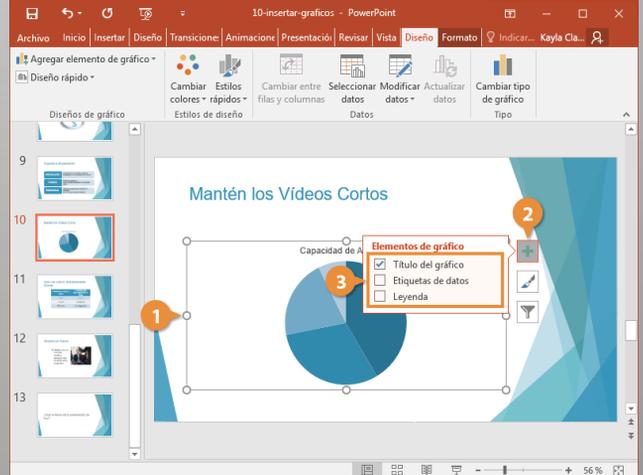
En la pestaña Insertar, haz clic en Imágenes

Selecciona Este dispositivo para insertar una imagen guardada en tu equipo

Selecciona Imágenes de archivo para insertar una imagen desde la biblioteca de Microsoft 365

Selecciona Imágenes en línea para insertar una imagen desde la web

Busca la imagen que quieres insertar, selecciónela y, después, selecciona Abrir



Dibujar objetos con PowerPoint

Para dibujar objetos en PowerPoint, puedes usar la pestaña Dibujar o la entrada de lápiz

Dibujar rectángulos, elipses y otras formas automáticas.

En la pestaña Insertar, haga clic en Formas, haga clic en Óvalo. Haga clic donde desea que comience el óvalo y arrastre para dibujar la forma.